



Szpital Grochowski  
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa  
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789, mail: szpital@grochowski.waw.pl



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**dystrybucja i dostawa energii cieplnej  
dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o. o. w Warszawie**

Numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego: **ZP/38/2019**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzono:

PREZES ZARZĄDU

*Witold Bronkoszka; MBA*

Data: 19.08.2019 r. SPECJALISTA ds. zamówień publicznych Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

*Krzysztof Łągwa*

KIEROWNIK Sekcji Gospodarczej

*Stawomir Zawadzki*

RADCA PRAWNY

*Krzysztof Baka*  
nr WA - S - 187

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Agnieszka Kabata*

*Zaufaj nam - będziesz pod najlepszą i fachową opieką!*

NIP: 1132869037; REGON: 002153989

Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164

Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.

Kapitał Zakładowy 17 883 000 złotych.



OREY POLSKIEJ  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
EDYCJA 2017



PERŁA [2018]  
Medycyny





### Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rozdziału	Nazwa Rozdziału
<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>IV.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
<b>V.</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>VI.</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>VII.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
<b>VIII.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>IX.</b>	Wymaganie dotyczące wadium
<b>X.</b>	Termin związania ofertą
<b>XI.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>XII.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>XIII.</b>	Opis sposobu obliczania ceny
<b>XIV.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>XV.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>XVI.</b>	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>XVII.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy
<b>XVIII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>XIX.</b>	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
<b>XXI.</b>	Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
<b>XXII.</b>	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
<b>XXIII.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
<b>XXIV.</b>	Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
<b>XXV.</b>	Informacje dotyczące RODO
<b>XXVI.</b>	Pozostałe informacje
	Spis załączników

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 51/59  
04-073 Warszawa  
telefon: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750  
adres strony internetowej: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)  
e-mail: [szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl)
2. Adres e-mail do korespondencji oraz dane osoby do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania znajdują się w Rozdziale VIII.
3. Sekcja zamówień publicznych – tel. (22) 51 52 743.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **ZP/38/2019**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
7. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące elektronicznej zamawiania publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dystrybucja i dostawa energii cieplnej dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przy ul. Grenadierów 51/59 w Warszawie.
2. Planowane zużycie energii cieplnej – 15 400, 00 GJ / 24 m-ce.
3. Planowane zużycie energii cieplnej – węzeł w Pawilonie IV – 7 700 GJ / 24 m-ce.
4. Planowane zużycie energii cieplnej – węzeł w Pawilonie VIII – 7 700 GJ / 24 m-ce.
5. Aktualnie obowiązująca grupa taryfowa – A3/B1/C3.
6. Moc cieplna w rozbiciu:
  - 1) Pawilon IV  
**Zamówiona moc cieplna 0,7240 MW**  
Moc cieplna na potrzeby ogrzewania N c.o. – 0,5150 MW  
Moc cieplna na potrzeby ciepłej wody – N c.w.u. <sub>max</sub> – 0,3850 MW  
N c.w.u. <sub>śr.</sub> – 0,2090 MW
  - 2) Pawilon VIII  
**Zamówiona moc cieplna – 1,3360 MW**  
Moc cieplna na potrzeby ogrzewania N c.o. – 0,2160 MW  
Moc cieplna na potrzeby ciepłej wody – N c.w.u. <sub>max</sub> – 0,3470 MW  
N c.w.u. <sub>śr.</sub> – 0,1800 MW  
Moc cieplna na potrzeby wentylacji – N c.t. – 0,9400 MW
7. Ciepło będzie dostarczane za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej.
8. Warunki techniczne: Obiekty zasilane z dwóch węzłów cieplnych zlokalizowanych w Pawilonie IV i VIII.
9. Charakterystyka obiektów:

- 1) powierzchnia ogrzewania – 18 474,03 m<sup>2</sup>;
  - 2) rok przyłączenia do sieci miejskiej – Pawilony I -VII 1962 Pawilon VIII 2011
  - 3) rok budowy – Pawilony I-VII 1962, Pawilon VIII 2012.
10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, za pracę podwykonawcy odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy pisemnie powiadomić Zamawiającego o danych dotyczących podwykonawcy.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zadanie samo w sobie stanowi całość i jest niepodzielne.
  12. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  14. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
    - 1) 09 30 00 00 – 2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa;
    - 2) 09 32 00 00 – 8 – Para, gorąca woda i podobne produkty.

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji od dnia **1.10.2019 r.** lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli umowa zostanie zawarta po 1.10.2019 r. do dnia **30.09.2021 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ** i formularza ofertowego. Oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.: posiadają <b>aktualną koncesję na wytwarzanie lub obrót i dystrybucję energii cieplnej.</b>

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp należy złożyć **wraz z ofertą:**

Lp.	Wymagany dokument
1.	Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b>
2.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – <b>załącznik nr 4 do SIWZ.</b>

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 w pkt 23 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej.
3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia, które mają złożyć Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert zostanie załączony do w/w informacji.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-4, składa się w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o. o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Sekretariat Zarządu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 - tabela pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca **na wezwanie** Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

<b>1.</b>	<b>Wymagane, aktualne dokumenty.</b> Aktualna (na dzień składania ofert) <b>koncesja na wytwarzanie lub obrót i dystrybucję energii cieplnej.</b>
-----------	--

8. Inne wymagane dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) Pełnomocnictwo (pełnomocnictw) do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
  - 4) Ogólne Warunki Umowy na dostawy energii cieplnej.
9. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w ust. 1 i 8 pkt 1 i 2 muszą być doreczone w oryginale.
10. Pełnomocnictwo wskazane w ust. 8 pkt 3 musi być doreczone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się by pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, wskazywało:
  - 1) dane pełnomocnika;
  - 2) dane osoby/osób/podmiotu, w imieniu której/których/którego działa pełnomocnik;
  - 3) zakres pełnomocnictwa (np. wszystkie czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, składanie ofert, składanie zapytań i wyjaśnień, potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem, pełnienie funkcji lidera konsorcjum itp.);
  - 4) termin wydania i obowiązywania pełnomocnictwa.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
15. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanym Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zapisy powyższe, odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot chcący porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania), przed rozpoczęciem porozumiewania się z Zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się treścią Rozdziałów VIII i XXV niniejszej SIWZ. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował ww. postanowienia SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami ;
  - 2) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
4. Dowód przesłania wiadomości drogą elektroniczną przez Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie adresu e-mail (skrzynki e-mail) w tym, również za dopuszczenie otrzymywania plików dużych rozmiarów (PDF).
5. Skutki błędnego podania adresu poczty elektronicznej obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przesyłania korespondencji na adres lub adres poczty e-mail określony przez Wykonawcę w zapytaniu do SIWZ (przed otwarciem ofert) lub w ofercie (po otwarciu ofert). Jeżeli w przesłanym, drogą elektroniczną, zapytaniu/wniosku Wykonawca nie poda adresu do korespondencji/adresu zwrotnego (adresu e-mail) wówczas Zamawiający może odpowiedzieć na adres e-mail z jakiego przyszło zapytanie/wniosek.
7. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres Zamawiającego (Rozdział 1 SIWZ) lub na adres poczty e-mail: [klagwa@grochowski.waw.pl](mailto:klagwa@grochowski.waw.pl)
9. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.
10. Ewentualne zapytania dotyczące postępowania przesyłane drogą elektroniczną powinny być uzupełnione o dokładne dane Wykonawcy składającego zapytanie (nazwa, adres, nr telefonu, adres e-mail na jaki Wykonawca chce otrzymać wyjaśnienia).
11. Zamawiający proponuje, by wszelkie zapytania były przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu pisma z podpisem (PDF) oraz w wersji edytowalnej (WORD), co ułatwi przygotowanie odpowiedzi/wyjaśnień.
12. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
13. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do 15.35.
14. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: **ZP/38/2019**.
15. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
16. Odpowiedzi na zadanie pytania (wyjaśnienia treści SIWZ) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) oraz prześle



- do Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ).
17. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w formie pisemnej (przesłane drogą elektroniczną, pocztą lub zamieszczone na stronie internetowej [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)) są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
  18. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców drogą telefoniczną nie są wiążące dla Zamawiającego.
  19. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Krzysztof Łągwa, e-mail: [klagwa@grochowski.waw.pl](mailto:klagwa@grochowski.waw.pl)
  21. W przypadku składania wniosku o wgląd do ofert lub wgląd do dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać (podać imię i nazwisko) osobę, która w imieniu Wykonawcy zapozna się z ofertami lub dokumentacją postępowania. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania terminu (dnia), w jakim chciałby zapoznać się z ofertami lub dokumentacją. W przypadku braku podania terminu, w jakim Wykonawca chce dokonać wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia (np. drogą elektroniczną lub telefoniczną) dogodnego dla obu stron terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania lub nie ustali dogodnego terminu z Zamawiającym, to Zamawiający (pracownik odpowiedzialny za kontakty z Wykonawcą) ma prawo odmówić udostępnienia ofert lub dokumentacji i ustalić inny termin przybycia Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej w celu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Wgląd do ofert może zostać dokonany po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy złożone oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **IX. Wymaganie dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert sporządzonych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiającą w pełni odczytanie ich treści.
10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zawartość oferty na dzień składania ofert:
  - 1) wypełniony formularz oferty;
  - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1;
  - 4) Ogólne Warunki Umowy na dostawy energii cieplnej;
  - 5) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą lub są wymagane);
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
14. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne).
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 931, 1669 z późn. zm.).
17. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”. Proponuje się również, aby obok podpisu i pieczęci znajdowała się data.
18. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
19. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.

21. Cena oferta winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
22. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **„dystrybucję i dostawę energii cieplnej, znak sprawy: ZP/38/2019”**, **NIE OTWIERAĆ przed: 30.08.2019 r. godz. 10:15”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
23. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
24. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem koperty, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
25. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (zmiana musi być przesłana w oznaczonej kopercie) lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 22 wraz dodatkowym oznaczeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, w zależności jakiej czynności dotyczy.
27. W przypadku zmiany oferty wymagane jest, aby zmianę (wszelkie dokumenty i oświadczenia składane jako zmiana oferty) podpisały osoby podpisujące ofertę, umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Kopertę z oznaczeniem „ZMIANA” Zamawiający otworzy wraz z kopertą zawierającą pierwotną ofertę, o ile oznaczenie na obu kopertach pozwoli ustalić, że zostały złożone przez tego samego Wykonawcę. Jeżeli oznaczenia na kopertach nie pozwolą ustalić, której oferty dotyczy zmiana, Zamawiający otworzy kopertę ze zmianą oferty po otwarciu wszystkich kopert z ofertami. Brak koperty lub jej błędne oznaczenie, które spowoduje jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert lub uniemożliwi jej otwarcie w trakcie otwarcia ofert (z powodu niezidentyfikowania jakiego postępowania dotyczy lub czego dotyczy korespondencja) nie będzie wiążąca i nie będzie brana pod uwagę przy badaniu i ocenie ofert, konsekwencje tego faktu ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
28. W przypadku wycofania oferty wymagane jest, aby wraz z pismem dotyczącym wycofania oferty Wykonawca załączył dokument (dokumenty) potwierdzający, że wycofanie złożyła (podpisała) osoba upoważniona do tej czynności, tj. osoba lub osoby reprezentująca lub reprezentujące Wykonawcę. Koperta z oznaczeniem „WYCOFANIE” zostanie otwarta bezzwłocznie po jej otrzymaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wycofania oferty poprzez złożenie pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba podpisująca wycofanie oferty jest do tego upoważniona, bez konieczności dostarczenia ich w kopercie. Brak koperty w przypadku wycofania nie będzie miał wpływu na czynność wycofania oferty tj. zostanie ona uznana za dokonaną właściwie, o ile do pisma zostaną dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do wycofania oferty.
29. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.

- Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie dotyczące uznania wybranych części oferty za tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa), było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zastrzeżenia
  31. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom.
  32. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  33. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.
  34. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  35. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  36. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  37. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Zarządu) do dnia **30.08.2019 r. godz. 10:00**. Opakowanie (koperta) zawierająca ofertę powinna zawierać adres Zamawiającego oraz adres zwrotny Wykonawcy. Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:35, a w dniu **30.08.2019 r. od 8:00 do godziny do 10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku braku oznaczenia Wykonawcy (nazwa, adres) na kopercie, Zamawiający otworzy kopertę w celu ustalenia danych kontaktowych i adresu Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **30.08.2019 r. godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Pawilon nr VII sala nr 203. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także podatek od towarów i usług (VAT). Cena powinna uwzględniać również ewentualne koszty usług zewnętrznych i opłat dodatkowych, o ile Wykonawca uznaje, iż będą one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wszelkie koszty powinny być wliczone w cenę jednostkową (i koszt oferty). Cena określona w formularzu ofertowym powinna wynikać z wyliczeń dokonanych w formularzu asortymentowo-cenowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wyliczenie wartości brutto oferty należy dokonać zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto oferty wylicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty wartości podatku VAT.
3. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli asortymentowo – cenowej.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
7. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019 . poz. 675, 1018) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SIWZ przy zastosowaniu niżej wymienionych kryteriów.
2. W przedmiotowym postępowaniu, jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
  - cena brutto zamówienia – **waga 60%**;
  - długość okresu po upływie terminu płatności za energię ciepłą po którym Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o zamiarze wypowiedzenia umowy w miesiącach – **waga 20%**;
  - długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię ciepłą w dniach – **waga 20%**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryterium. 1 % = 1 punkt. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.
4. Punkty przyznawane w kryterium oceny ofert dla każdej oferty będą liczone według następującego wzoru:  
$$LP = (Cn/Cb) * W$$
gdzie:
  - LP – liczba punktów,
  - Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
  - Cb – cena badanej oferty;
  - W – waga kryterium.
5. Kryterium długość okresu po upływie terminu płatności za energię ciepłą po którym Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o zamiarze wypowiedzenia umowy w miesiącach:
  - a) 1 miesiąc – 0 pkt;
  - b) 2 miesiące – 10 pkt;
  - c) 3 miesiące – 20 pkt.
6. Kryterium długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię ciepłą w dniach:
  - a) 10 dni – 0 pkt;
  - b) 20 dni – 10 pkt;
  - c) 30 dni – 15 pkt;
  - d) 40 dni – 20 pkt.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryteria.
8. Ocenie nie będą podlegać oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
11. Inne omyłki niż wskazane w ust. 9, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego.
12. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 9, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako

- niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna.
13. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
  15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  18. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
  19. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  20. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 18, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
  21. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
  22. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych przed otwarciem ofert oraz z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy i danych niezbędnych do uzupełnienia umowy.
7. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.



12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
13. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub korespondencyjnie tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
14. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od ..... do .....
15. Zaproszenie do zawarcia umowy lub przesłanie umowy drogą elektroniczną może zostać dokonane oficjalnym pismem (podpisanym przez Kierownika Zamawiającego) przesłanym drogą elektroniczną lub zwykłym mailem przesłanym przez osobę upoważnioną do kontaktów, ze strony Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu. Obie formy traktowane są na równi i w obu przypadkach tak samo traktowane będą przesłanki, o których mowa w ust. 18.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
18. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:
  - 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
  - 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
  - 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
  - 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.);
  - 5) odmówi przekazania kopii umowy, o której mowa w ust. 10, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 6) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

#### **XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po otwarciu ofert, nie podlegają negocjacom. Wszelkie wątpliwości dotyczące projektu umowy należy zgłaszać przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i procedury stosowania środków ochrony prawnej, w tym odwołań, określone są w ustawie Pzp w Dziale VI.

**XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się niniejsza specyfikacja, wraz z załącznikami oraz wszystkimi ewentualnymi dodatkowymi informacjami (odpowiedzi na pytania, modyfikacje) dotyczącymi postępowania: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres poczty elektronicznej: [szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl)
3. **Oferta nie może być złożona drogą elektroniczną.**

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

**XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

## **XXV. Informacje dotyczące RODO**

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, skierowana do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SIWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ), złożeniem oferty, wglądem do dokumentacji, zawarciem umowy.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: [abi@grochowski.waw.pl](mailto:abi@grochowski.waw.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1896 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  3. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  4. Przez Wykonawców, osoby i podmioty zainteresowane niniejszym postępowaniem rozumieć należy wszystkie osoby zwracające się do Zamawiającego (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, w sprawie udostępnienia dokumentacji postępowania, składając oferty, podpisując umowy, etc.
  5. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili ogłoszenia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
  6. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości wyłącznie Wykonawcę.
  7. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją niniejszego postępowania, w tym w szczególności:
    - a) przygotowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej toczącego się postępowania;
    - b) przygotowanie i udostępnienie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego;
    - c) przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy umów o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) realizacja postanowień umowy – kontakt z Wykonawcą;
    - e) wprowadzenie danych do rejestrów wewnętrznych Zamawiającego (rejestr postępowań, rejestr umów, itd.);
    - f) przygotowanie dokumentów lub pism związanych z kolejnymi postępowaniami, w tym: zawiadomienia o powtórzeniu postępowania, zawiadomień, o których mowa w art. 11b ust. 2 ustawy Pzp.
  8. Wykonawcy, osoby i podmioty posługujące się danymi innych osób zobowiązane są do powiadomienia tych osób o posługiwaniu się ich danymi i postępowania zgodnie z RODO.
  9. W przypadku odbioru dokumentu przez osobę inną niż ta, której dane dotyczą, odbiorca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO (np. potwierdzenie odbioru dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji – w sytuacji, gdy tych czynności dokonuje inna osoba niż osoba wnioskująca o możliwość ich dokonania).
  10. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszą informacją – zapisami Rozdziału XXV.
  11. Zważywszy a art. 14 ust. 5 lit b i c RODO Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.

## **XXVI. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.
5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	<b>Załącznik nr 1</b> – Formularz ofertowy
2.	<b>Załącznik nr 2</b> – Formularz asortymentowo – cenowy
3.	<b>Załącznik nr 3</b> – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
4.	<b>Załącznik nr 4</b> – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5.	<b>Załącznik nr 5</b> – Projekt umowy



Umowa nr PN/...../2019/Projekt/po modyfikacji

w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17 883 000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., posiadającą NIP nr .....; REGON nr .....; kapitał zakładowy: .....złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

lub

Panem/Panią ..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy,) przy ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr ....., REGON nr ....., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/38/2019**) na „**dystrybucję i dostawę energii cieplnej dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dystrybucja i dostawa energii cieplnej dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przy ul. Grenadierów 51/59 w Warszawie.
2. Planowane zużycie energii cieplnej – 15 400,00 GJ/24 m-ce.
3. Planowane zużycie energii cieplnej – węzeł w Pawilonie IV – 7 700 GJ/24 m-ce.
4. Planowane zużycie energii cieplnej – węzeł w Pawilonie VIII – 7 700 GJ/24 m-ce.
5. Aktualnie obowiązująca grupa taryfowa – A3/B1/C3.
6. Moc cieplna w rozbiciu:
  - 1) Pawilon IV  
**Zamówiona moc cieplna 0,7240 MW**  
Moc cieplna na potrzeby ogrzewania N c.o. – 0,5150 MW  
Moc cieplna na potrzeby ciepłej wody – N c.w.u. <sub>max</sub> – 0,3850 MW  
N c.w.u. <sub>śr.</sub> – 0,2090 MW
  - 2) Pawilon VIII  
**Zamówiona moc cieplna – 1,3360 MW**  
Moc cieplna na potrzeby ogrzewania N c.o. – 0,2160 MW  
Moc cieplna na potrzeby ciepłej wody – N c.w.u. <sub>max</sub> – 0,3470 MW  
N c.w.u. <sub>śr.</sub> – 0,1800 MW  
Moc cieplna na potrzeby wentylacji – N c.t.- 0,9400 MW

7. Ciepło będzie dostarczane za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej.

## § 2.

Umowa kompleksowa dostarczania ciepła zostaje zawarta na czas określony: **od 01.10.2019 r. do 30.09.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 1 umowy.

## § 3.

1. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy ustalone przy zastosowaniu stawek określonych w ofercie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto .....zł. (słownie brutto:.....zł.).
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym w szczególności za szkody spowodowane dostarczeniem czynnika grzewczego o niewłaściwych parametrach.
3. Ustalenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu dostarczania energii cieplnej (sprzedaży i dystrybucji/przesyłu) dokonywane będzie odpowiednio według cen podanych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy) wynikających z obowiązującej Taryfy dla ciepła z zastrzeżeniem par. 10 ust. 3.
4. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający płacił będzie Wykonawcy w terminie do 17 dnia miesiąca, następującego po okresie rozliczeniowym, za który została wystawiona faktura VAT, przy czym Wykonawca wystawiał będzie faktury do drugiego roboczego dnia miesiąca, następującego po okresie rozliczeniowym i dostarczał Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed upływem terminu płatności.
5. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego – Sekretariat Zarządu, adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa;
  - 2) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o chęci przesyłania faktur ustrukturyzowanych w sposób określony w ust. 5 pkt 2 drogą elektroniczną na adres e-mail: [slawomir.zawadzki@grochowski.waw.pl](mailto:slawomir.zawadzki@grochowski.waw.pl).
8. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Maszaka, NIP 1132869037, sektor publiczny.
9. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Odczyty wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego powinny być dokonywane cyklicznie i odnotowywane na fakturze do zapłaty. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
12. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty faktur, w zakresie kwot, które przekraczają wartości brutto zawartej umowy, określonej w ust. 1, niezależnie od ilości zużytej energii cieplnej, o ile nie zostanie poinformowany o możliwości przekroczenia wartości umowy przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
13. Zamawiający ma prawo skrócić okres realizacji umowy jeżeli przewiduje, że środki finansowe, jakie zostały przewidziane na realizację umowy, nie wystarczą na pokrycie kosztów dostawy ciepła za kolejny okres rozliczeniowy.
14. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego, w szczególności nie stosuje się art. 490 k.c.



15. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4.

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) przesyłania, dystrybucji i sprzedaży ciepła Zamawiającemu;
  - 2) dotrzymywania parametrów jakościowych nośnika ciepła oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców, co najmniej odpowiadających parametrom i standardom wskazanym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie *szczególonych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych* (Dz. U. nr 16, poz. 92);
  - 3) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu informacji dotyczących zasad rozliczeń oraz aktualnej taryfy;
  - 4) umożliwienia Zamawiającemu dostępu do układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz kontroli prawidłowości wskazań tego układu;
  - 5) przesyłania Zamawiającemu raz na miesiąc (do piątego dnia każdego miesiąca) informacji o parametrach dostarczanego ciepła: temperatura zasilania i powrotu, przepływ (w m<sup>3</sup>), przepływ – moc chwilowa za okres poprzedniego miesiąca (w przypadku posiadania przez Wykonawcę systemu monitorowania i raportowania o parametrach dostarczanego ciepła).
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/38/2019, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał/przekazał/udostępnił Wykonawca).

#### § 5.

W ramach Umowy Zamawiający zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) odbioru i użytkowania dostarczonego ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami zawartej umowy;
- 2) terminowego uiszczania należności za dostarczone ciepło na warunkach określonych w umowie;
- 3) dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia do sieci ciepłowniczej, a w szczególności wyregulowania i utrzymania w należyтым stanie technicznym eksploatowanych instalacji i pomieszczenia węzła cieplnego, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy sieci ciepłowniczej, urządzeń węzła cieplnego i układów pomiarowych;
- 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o zauważonych wadach i usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowych i w innych urządzeniach oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawidłowość rozliczeń, a także o przerwach lub zakłóceniach w dostarczaniu ciepła;
- 5) zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczenia, w którym zainstalowane są urządzenia służące do dostarczania ciepła oraz wstępu na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądu i prac związanych z konserwacją i eksploatacją zainstalowanych urządzeń i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) informowania Wykonawcy o planowanych remontach instalacji będących własnością Zamawiającego;
- 7) zwrotu Wykonawcy niezanieczyszczonego nośnika ciepła.

### § 6.

W przypadku pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia do wskazań układu pomiarowego, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia w okresie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania;
- 2) wymontowania w razie potrzeby lub na pisemne żądanie Zamawiającego, zakwestionowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego i sprawdzenia go w laboratorium;
- 3) doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego w terminie 14 dni od daty sprawdzenia prawidłowości jego działania;
- 4) dokonania ewentualnej korekty obliczenia należności w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego.

### § 7.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę standardów jakościowych obsługi Zamawiającego, Zamawiającemu przysługują, na jego wniosek, bonifikaty i upusty w wysokości określonej w Taryfie, Umowie kompleksowej lub OWU Wykonawcy”.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia reklamacji w przypadku niezgodnej z warunkami Umowy, realizacji obowiązków Wykonawcy.
3. W ramach Umowy Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do żądania sprawdzenia prawidłowości układu pomiarowo-rozliczeniowego.

### § 8.

1. Ustalenie ilości pobranego przez Zamawiającego ciepła dokonywane będzie na podstawie wskazań zaplombowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego.
2. W przypadku uszkodzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego lub jego braku spowodowanego demontażem w celu oddania do legalizacji określenie ilości ciepła dostarczanego Zamawiającemu, od dnia ostatniego prawidłowego odczytu do chwili jego naprawy, wymiany lub montażu po legalizacji, odbywać się będzie na podstawie ilości ciepła dostarczonej przed uszkodzeniem (demontażem) układu pomiarowo-rozliczeniowego, wg metody opracowanej w oparciu o przepisy ustawy Prawo energetyczne i rozporządzenia wykonawczego.
3. Odczyty wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego dokonywane będą cyklicznie.
4. Dane techniczne układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz data rozpoczęcia rozliczeń za dostawę ciepła wg wskazań ciepłomierza.
5. Zmiana mocy zamówionej będzie następować na pisemny wniosek Zamawiającego złożony w terminie do 15 marca danego roku kalendarzowego – zmiana mocy zamówionej zacznie obowiązywać od dnia dokonania regulacji hydraulicznej węzła cieplnego, która nastąpi w terminie od 1 sierpnia do 30 września tego roku kalendarzowego. W uzasadnionych wypadkach Strony mogą ustalić inną datę, od której będzie obowiązywać zmiana mocy zamówionej (zmiana wynikająca z modernizacji obiektów Szpitala i wcześniej błędnie określonych mocy/niezgodnych z opracowaniem projektowym oraz oczywistych omyłek).

### § 9.

1. Umowa będzie mogła zostać rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy Zamawiający opóźni się z zapłatą za ciepło co najmniej .....(miesiące) po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego, minimum .....(dni) terminu do zapłaty zaległości.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

3. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz podaniem przyczyny rozwiązania.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy, jeżeli środki przewidziane na realizację zamówienia będą zbyt małe by realizować ją przez okres wskazany w § 2.
3. Zmiana taryfy w sposób przewidziany przepisami prawa energetycznego nie stanowi zmiany warunków umowy, a tym samym nie wymaga jej formalnej zmiany. Zmiana cen i stawek opłat obowiązuje od dnia wejścia w życie taryfy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w postaci następujących postanowień:
  - 1) zmiany cen jednostkowych przedmiotu zamówienia netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 2) zmiany cen jednostkowych przedmiotu zamówienia netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 3) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian zmiana taka obowiązywać będzie od dnia obowiązywania uregulowań prawa powszechnie obowiązującego na podstawie których została dokonana;
  - 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 umowy, w przypadku niewykorzystania w tym terminie przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, o okres nie dłuższy niż 48 miesięcy od daty zawarcia umowy, w zależności od wysokości kwoty niewykorzystanych środków na realizację niniejszej umowy (wartości brutto umowy) – zmiana może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy;
  - 5) zmiany postanowień umowy w zakresie obowiązku odbierania i akceptowania faktur przesyłanych drogą elektroniczną oraz sposobu i miejsca ich dostarczania, w przypadku wprowadzenia przepisów obligujących Zamawiającego do przyjmowania faktur elektronicznych.

#### § 11.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są:.....
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:.....
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

#### § 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755, 730) wraz z przepisami wykonawczymi;
  - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

1. Ogólne warunki umowy Wykonawcy wymienione w § 14 pkt 2 obowiązują strony jedynie w zakresie niesprzecznym z ustawą Prawo Zamówień publicznych, Umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 14.**

Integralną częścią Umowy kompleksowej stanowią następujące załączniki:

- 1) kopia oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ);
- 2) Ogólne Warunki Umowy na dostawy energii cieplnej;
- 3) Zlecenie na dostawę ciepła, Pawilon IV;
- 4) Zlecenie na dostawę ciepła, Pawilon VIII;
- 5) obowiązek informacyjny, wynikający z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**