



Szpital Grochowski  
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa  
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789, mail: szpital@grochowski.waw.pl



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

### zakup i dostawa preparatów dezynfekcyjnych

Numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego: **ZP/36/2019**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzono:

PREZES ZARZĄDU

Witold Bronoboszcz MBA

SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
Szpitala Grochowskiego  
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

Krzysztof Łągwa

np. pól. epidemiologii  
PIEŁĘGNIARKA KOORDYNUJĄCA  
III Oddziału Chorób Wewnętrznych

mgr Anna Gruca  
specjalista pielęgniarstwa epidemiologicznego

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Kabata

RADCA PRAWNY

Krzysztof Baka  
nr WA-S-187

Data: 08.08.2019 r.

*Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!*

NIP: 1132869037; REGON: 002153989  
Konto: PEKAO S.A. 0/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164  
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,  
XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.  
Kapitał Zakładowy 17 883 000 złotych.



PERŁA [2018]  
Medycyny

ORŁY POLSKIEJ  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
EDYCJA 2017



### Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rozdziału	Nazwa Rozdziału	Strona
<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	3
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	3
<b>IV.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	4
<b>V.</b>	Termin wykonania zamówienia	4
<b>VI.</b>	Warunki udziału w postępowaniu	4
<b>VII.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	5
<b>VIII.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
<b>IX.</b>	Wymaganie dotyczące wadium	8
<b>X.</b>	Termin związania ofertą	8
<b>XI.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	8
<b>XII.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
<b>XIII.</b>	Opis sposobu obliczania ceny	10
<b>XIV.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
<b>XV.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
<b>XVI.</b>	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
<b>XVII.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy	15
<b>XVIII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
<b>XIX.</b>	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego	15
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	15
<b>XXI.</b>	Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej	15
<b>XXII.</b>	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej	15
<b>XXIII.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	16
<b>XXIV.</b>	Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	16
<b>XXV.</b>	Informacje dotyczące RODO	17
<b>XXVI.</b>	Pozostałe informacje	19
	Spis załączników	20

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 51/59  
04-073 Warszawa  
telefon: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750  
adres strony internetowej: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres e-mail do korespondencji oraz dane osoby do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania znajdują się w Rozdziale VIII.
3. Sekcja zamówień publicznych – tel. (22) 51 52 743

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **ZP/36/2019**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedur, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
7. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące elektronicznej składania ofert, dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa preparatów dezynfekcyjnych**.
2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia: 33631600-8.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
4. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać określonym przez Zamawiającego parametrom technicznym funkcjonalnym i jakościowym wskazanym w opisie stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Przedmiot zamówienia powinien być wyrobem nowym nieużywanym kompletnym zapakowanym w oryginalne opakowania posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko.
7. Asortyment dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego – ul. Grenadierów 51/59., 04-073 Warszawa.
8. Przez dostawę asortymentu należy rozumieć dostarczenie asortymentu do siedziby Zamawiającego (Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.) wraz z wniesieniem asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (6 części/pakiety/zadania) wg poniższego podziału na części:

Nr części zamówienia	Nazwa części zamówienia
1	Mycie i dezynfekcja powierzchni.
2	Mycie i dezynfekcja skóry i błon śluzowych.
3	Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego.
4	Chusteczki do dezynfekcji powierzchni.
5	Mycie i dezynfekcja endoskopów.
6	Mycie i dezynfekcja o rozszerzonym spektrum działania.

10. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
11. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części w jakich Wykonawca może uzyskać zamówienie.

12. Części zamówienia, określone przez Zamawiającego, nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zamówienia zostaną odrzucone.
13. Ilości asortymentu wskazane w **załączniku nr 2 do SIWZ** służą określeniu wartości ofert i ich porównaniu. Ilości asortymentu zostały ustalone z należytą starannością i uwzględniają najprawdopodobniejsze potrzeby Zamawiającego, ale ilości te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
16. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
17. Termin płatności wynosić będzie 60 dni licząc od daty dostawy prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, iż faktura nie może być dostarczona do Zamawiającego przed odbiorem asortymentu, którego dotyczy.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy **do 30.06.2020 roku**.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**. Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenia te należy złożyć wraz z ofertą.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp należy złożyć **wraz z ofertą**: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego**, złoży następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wymagane dokumenty dla wszystkich części/pakietów/zadań:</b> Charakterystyka produktu dezynfekcyjnych i biobójczych leczniczego (np. materiały informacyjne, ulotki, opisy, instrukcje użytkowania) dotyczące przedmiotu zamówienia dla wszystkich zadań.
2	Dokumenty z przeprowadzonych badań w laboratorium potwierdzającym żądane spektrum i czas działania (dotyczy produktów biobójczych).
3	Karta charakterystyki substancji niebezpiecznej (jeśli jest wymagana).
4	<b>Wyłącznie w części 2 zamówienia</b> – certyfikat Audytora Wiodącego WHO (wystawiony przez minimum dwóch Auditorów Wiodących). Zamawiający wymaga od Wykonawcy wdrożenia bezpłatnie programu WHO.

8. Inne wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:
  - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

9. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w ust. 8 pkt 1 i 2 muszą być doręczone (złożone / dostarczone) w oryginale.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8pkt 3 musi być doręczone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się by pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, wskazywało:
  - 1) dane pełnomocnika;
  - 2) dane osoby/osób/podmiotu, w imieniu której/których/którego działa pełnomocnik;
  - 3) zakres pełnomocnictwa (np. wszystkie czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, składanie ofert, składanie zapytań i wyjaśnień, potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem, pełnienie funkcji lidera konsorcjum itp.);
  - 4) termin wydania i obowiązywania pełnomocnictwa.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Zapisy powyższe, odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot chcący porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania), przed rozpoczęciem porozumiewania się z Zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się treścią Rozdziałów VIII i XXV niniejszej SIWZ. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował ww. postanowienia SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami ;
  - 2) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
4. Dowód przesłania wiadomości drogą elektroniczną przez Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie adresu e-mail (skrzynki e-mail) w tym, również za dopuszczenie otrzymywania plików dużych rozmiarów (PDF).
5. Skutki błędnego podania adresu e-mail lub nieprawidłowego działania jego poczty elektronicznej obciążają Wykonawcę.

6. Zamawiający zobowiązany jest do przysyłania korespondencji na adres, lub adres poczty e-mail określony przez Wykonawcę w zapytaniu do SIWZ (przed otwarciem ofert) lub w ofercie (po otwarciu ofert). Jeżeli w przesłanym, drogą elektroniczną, zapytaniu/wniosku Wykonawca nie poda adresu do korespondencji/adresu zwrotnego (adresu e-mail) wówczas Zamawiający może odpowiedzieć na adres e-mail z jakiego przyszło zapytanie/wniosek.
7. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres Zamawiającego (Rozdział 1 SIWZ) lub na adres poczty e-mail: [klagwa@grochowski.waw.pl](mailto:klagwa@grochowski.waw.pl)
9. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.
10. Ewentualne zapytania dotyczące postępowania przesyłane drogą elektroniczną powinny być uzupełnione o dokładne dane Wykonawcy składającego zapytanie (nazwa, adres, nr telefonu, adres e-mail na jaki Wykonawca chce otrzymać wyjaśnienia).
11. Zamawiający proponuje, by wszelkie zapytania były przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu pisma z podpisem (PDF) oraz w wersji edytowalnej (WORD), co ułatwi przygotowanie odpowiedzi/wyjaśnień.
12. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
13. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do 15.35.
14. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: **ZP/36/2019**.
15. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
16. Odpowiedzi na zadanie pytania (wyjaśnienia treści SIWZ) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) oraz prześle do Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ).
17. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w formie pisemnej (przesłane drogą elektroniczną pocztą lub zamieszczone na stronie internetowej [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)) są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
18. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców drogą telefoniczną nie są wiążące dla Zamawiającego.
19. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Krzysztof Łągwa, e-mail: [klagwa@grochowski.waw.pl](mailto:klagwa@grochowski.waw.pl)
21. W przypadku składania wniosku o wgląd do ofert lub wgląd do dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać (podać imię i nazwisko) osobę, która w imieniu Wykonawcy zapozna się z ofertami lub dokumentacją postępowania. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania terminu (dnia), w jakim chciałby zapoznać się z ofertami lub dokumentacją. W przypadku braku podania terminu, w jakim Wykonawca chce dokonać wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia (np. drogą elektroniczną lub telefoniczną) dogodnego dla obu stron terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania lub nie ustali dogodnego terminu z Zamawiającym, to Zamawiający (pracownik odpowiedzialny za kontakty z Wykonawcą) ma prawo odmówić udostępnienia ofert lub dokumentacji i ustalić inny termin przybycia Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej w celu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Wgląd do ofert może zostać dokonany po zweryfikowaniu przez

Zamawiającego czy złożone oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**IX. Wymaganie dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, na kilka części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Oferta oceniana będzie osobno dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszyniś do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert sporządzonych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiający w pełni odczytanie ich treści.
10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zawartość oferty na dzień składania ofert:
  - 1) wypełniony formularz oferty;
  - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1
  - 4) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą lub są wymagane);
  - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);



14. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne).
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
17. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”. Proponuje się również, aby obok podpisu i pieczęci znajdowała się data.
18. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
19. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
21. Cena oferta winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
22. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **„Zakup i dostawę preparatów dezynfekcyjnych, znak sprawy: ZP/36/2019”**, **NIE OTWIERAĆ przed: 22.08.2019 r. godz. 10:15:”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
23. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
24. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem koperty, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
25. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (zmiana musi być przesłana w oznaczonej kopercie) lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 22 wraz dodatkowym oznaczeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, w zależności jakiej czynności dotyczy.
27. W przypadku zmiany oferty wymagane jest, aby zmianę (wszelkie dokumenty i oświadczenia składane jako zmiana oferty) podpisały osoby podpisujące ofertę, umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Kopertę z oznaczeniem „ZMIANA”

Zamawiający otworzy wraz z kopertą zawierającą pierwotną ofertę, o ile oznaczenie na obu kopertach pozwoli ustalić, że zostały złożone przez tego samego Wykonawcę. Jeżeli oznaczenia na kopertach nie pozwolą ustalić, której oferty dotyczy zmiana, Zamawiający otworzy kopertę ze zmianą oferty po otwarciu wszystkich kopert z ofertami. Brak koperty lub jej błędne oznaczenie, które spowoduje jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert lub uniemożliwi jej otwarcie w trakcie otwarcia ofert (z powodu niezidentyfikowania jakiego postępowania dotyczy lub czego dotyczy korespondencja) nie będzie wiążąca i nie będzie brana pod uwagę przy badaniu i ocenie ofert, konsekwencje tego faktu ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.

28. W przypadku wycofania oferty wymagane jest, aby wraz z pismem dotyczącym wycofania oferty Wykonawca załączył dokument (dokumenty) potwierdzający, że wycofanie złożyła (podpisała) osoba upoważniona do tej czynności, tj. osoba lub osoby reprezentująca lub reprezentujące Wykonawcę. Koperta z oznaczeniem „WYCOFANIE” zostanie otwarta bezzwłocznie po jej otrzymaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wycofania oferty poprzez złożenie pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba podpisująca wycofanie oferty jest do tego upoważniona, bez konieczności dostarczenia ich w kopercie. Brak koperty w przypadku wycofania nie będzie miał wpływu na czynność wycofania oferty tj. zostanie ona uznana za dokonaną właściwie, o ile do pisma zostaną dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do wycofania oferty.
29. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie dotyczące uznania wybranych części oferty za tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa), było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zastrzeżenia
31. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom.
32. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
33. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.
34. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
35. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
36. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie

w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

37. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Zarządu) do dnia **22.08.2019 r. godz. 10:00**. Opakowanie (koperta) zawierająca ofertę powinna zawierać adres Zamawiającego oraz adres zwrotny Wykonawcy, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 22 SIWZ). Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:35, a w dniu **22.08.2019 r. do godziny 10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku braku oznaczenia Wykonawcy (nazwa, adres) na kopercie, Zamawiający otworzy kopertę w celu ustalenia danych kontaktowych i adresu Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.08.2019 r. godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Pawilon nr VII sala nr 203. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, które poniesie Wykonawca, w szczególności koszty transportu, dostawy i wniesienia asortymentu (przedmiotu zamówienia) do siedziby Zamawiającego (do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez pracowników Zamawiającego).
2. Oferując wyrób medyczny znajdujący się na liście leków refundowanych przy obliczaniu ceny musi wziąć pod uwagę zapisy art. 9 ust. 2 ustawy z dn. 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1536, 1579), aktualne na dzień składania ofert. Ponadto należy wziąć pod uwagę wyjaśnienia dotyczące art. 9 ust. 2 zawarte w komunikacie Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2012 (pismo MZ-PLR-460-12576-160/KB/12).
3. Wyliczenie wartości brutto oferty należy dokonać zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto oferty, dla danego pakietu, wlicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty dla danego pakietu wartości podatku VAT. Nie ma obowiązku wyliczenia wartości brutto dla poszczególnych pozycji. Zamawiający dla potrzeb własnych wymaga wskazania cen jednostkowych brutto.
4. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli asortymentowo – cenowej. W formularzu asortymentowo-cenowym muszą być określone i wycenione wszystkie pozycje (przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji).
5. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy jako przewidywane zmiany umowy.

7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisana słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
9. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433 z 2019 r. poz. 675, 1018) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SIWZ przy zastosowaniu niżej wymienionych kryteriów.
2. W przedmiotowym postępowaniu, jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:  
**cena brutto zamówienia – waga 95%;**  
**czas dostawy – waga 5%**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryterium w skali 0-100 punktów.
4. Punkty przyznawane w kryterium oceny ofert dla każdej oferty na daną część zamówienia będą liczone według następującego wzoru:  
$$LP = (Cn/Cb) * W$$

gdzie:  
LP – liczba punktów,  
Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;  
Cb – cena badanej oferty;  
W – waga kryterium.
5. Kryterium czas dostawy (liczba dni roboczych) :
  - a) czas dostawy 1 dzień roboczy – 5 punktów
  - b) czas dostawy 2 dni robocze – 3 punktów
  - c) czas dostawy 3 dni robocze – 2 punktów
  - d) czas dostawy 4 dni robocze – 1 punktów
  - e) czas dostawy powyżej 4 dni roboczych będzie uznany za niezgodny z wymaganiami Zamawiającego (z SIWZ).

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena, termin realizacji.  
 **$P = Cn$  (punkty za cenę) +  $Tn$  (punkty za czas dostawy)**
7. Ocenie nie będą podlegały oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 9-11, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
10. Inne omyłki niż wskazane w ust. 9, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego.
11. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 10, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku, gdy cena całkowita oferty (złożonej na daną część zamówienia) jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
18. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę za wykonanie zamówienia w danej części zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
19. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 13, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
20. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
21. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych przed otwarciem ofert oraz z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy i danych niezbędnych do uzupełnienia umowy.
7. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
13. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub korespondencyjnie tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
14. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od ..... do .....
15. Zaproszenie do zawarcia umowy lub przesłanie umowy drogą elektroniczną może zostać dokonane oficjalnym pismem (podpisanym przez Kierownika Zamawiającego) przesłanym drogą elektroniczną lub zwykłym mailem przesłanym przez osobę upoważnioną do kontaktów, ze strony Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu. Obie formy traktowane są na równi i w obu przypadkach tak samo traktowane będą przesłanki, o których mowa w ust. 18.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
18. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:
  - 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
  - 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;

- 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
- 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.)
- 5) odmówi przekazania kopii umowy, o której mowa w ust. 10, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 6) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

**XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Dla każdej z części zamówienia zawierane będą odrębne umowy.
3. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po otwarciu ofert, nie podlegają negocjacjom. Wszelkie wątpliwości dotyczące projektu umowy należy zgłaszać przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i procedury stosowania środków ochrony prawnej, w tym odwołań, określone są w ustawie Pzp w Dziale VI.

**XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się niniejsza specyfikacja, wraz z załącznikami oraz wszystkimi ewentualnymi dodatkowymi informacjami (odpowiedzi na pytania, modyfikacje) dotyczącymi postępowania: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres poczty elektronicznej: [szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl)
3. Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [klagwa@grochowski.waw.pl](mailto:klagwa@grochowski.waw.pl)
4. **Oferta nie może być złożona drogą elektroniczną.**



**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

**XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXV. Informacje dotyczące RODO**

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, skierowana do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SIWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ), złożeniem oferty, wglądem do dokumentacji, zawarciem umowy.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: [abi@grochowski.waw.pl](mailto:abi@grochowski.waw.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. Przez Wykonawców, osoby i podmioty zainteresowane niniejszym postępowaniem rozumieć należy wszystkie osoby zwracające się do Zamawiającego (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, w sprawie udostępnienia dokumentacji postępowania, składając oferty, podpisując umowy, etc.
5. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili ogłoszenia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
6. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości wyłącznie Wykonawcę.
7. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją niniejszego postępowania, w tym w szczególności:
  - a) przygotowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej toczącego się postępowania;
  - b) przygotowanie i udostępnienie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego;
  - c) przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy umów o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) realizacja postanowień umowy – kontakt z Wykonawcą;
  - e) wprowadzenie danych do rejestrów wewnętrznych Zamawiającego (rejestr postępowań, rejestr umów, itd.);
  - f) przygotowanie dokumentów lub pism związanych z kolejnymi postępowaniami, w tym: zawiadomienia o powtórzeniu postępowania, zawiadomień, o których mowa w art. 11b ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, osoby i podmioty posługujące się danymi innych osób zobowiązane są do powiadomienia tych osób o posługiwaniu się ich danymi i postępowania zgodnie z RODO.
9. W przypadku odbioru dokumentu przez osobę inną niż ta, której dane dotyczą, odbiorca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO (np.

potwierdzenie odbioru dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji – w sytuacji, gdy tych czynności dokonuje inna osoba niż osoba wnioskująca o możliwość ich dokonania).

10. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszą informacją – zapisami Rozdziału XXV.
11. Zważywszy a art. 14 ust. 5 lit b i c RODO Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.

#### **XXVI. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika.
1.	Formularz ofertowy - <b>Załącznik nr 1</b>
2.	Formularz asortymentowo – cenowy – <b>Załącznik nr 2</b>
3.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – <b>Załącznik nr 3</b>
4.	Projekt umowy – <b>Załącznik nr 4</b>



## UMOWA NR PN/...../2019/projekt umowy

w dniu ... .. 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17 883 000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., posiadającą NIP nr .....; REGON nr .....; kapitał zakładowy: .....złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: **Pana/Panią** .....

lub

**Panem/Panią** ..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy,) przy ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr ....., REGON nr ....., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/36/2019**) na „**zakup i dostawę preparatów dezynfekcyjnych**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **materiały dezynfekcyjne i biobójcze**, zwane dalej również „asortymentem”, „towarem” lub „przedmiotem zamówienia” (**zadanie nr ....**), które szczegółowo określone są, w tym pod względem nazwy i ceny jednostkowej, w **załączniku nr 1** do umowy (kopia formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wydać go w sposób określony w umowie.
3. Sprzedaż przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego, określających poszczególne części przedmiotu zamówienia (asortyment i ilość).
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211, z późn. zm.) oraz nie upłynął termin jego ważności i jest zgodny z § 4 ust. 4.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.
8. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/36/2019, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał/przekazał/udostępnił Wykonawca).

## § 2.

1. Ilość asortymentu ma charakter szacunkowy i może być zwiększone lub zmniejszona (zgodnie z zapisami ustawy Pzp i umowy).
2. Zamawiający może zamawiać większe lub mniejsze ilości towaru niż określone w poszczególnych pozycjach w załączniku nr 1 do umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy.
3. Zamówienia częściowe uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca może odmówić realizacji zleceń/zamówień na dany asortyment w ilościach przekraczających ilości określone w SIWZ (formularzu asortymentowo-cenowym).

## DOSTAWA I WYDANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### § 3.

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie częściami (partiami), na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego na piśmie, drogą elektroniczną lub w szczególnych przypadkach – telefonicznie.
2. Zamówienie częściowe określać będzie minimum asortyment i jego ilość.
3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać drogą elektroniczną lub telefonicznie fakt otrzymania zamówienia częściowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania terminów i ilości określonych w zamówieniu częściowym. Dyspozycja w tym zakresie może być zgłoszona drogą elektroniczną. W przypadku dokonania zmiany w zamówieniu częściowym termin dostawy liczony jest ponownie zgodnie z ust. 11, a jego bieg rozpoczyna się od dnia przesłania zmiany zamówienia częściowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień częściowych, na własny koszt i ryzyko, poprzez dostarczanie przedmiotu zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
6. Zamówienia składane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Strony ustalają, że miejscem dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie APTEKA SZPITALNA Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., znajdująca się w siedzibie Zamawiającego (ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa).
8. Dostawy realizowane będą w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie w terminie i godzinach wynikających z ust. 8 i 11.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wnieść go do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie do rozładunku odpowiedniego wózka transportowego.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z zamówieniem cząstkowym, w terminie nie dłuższym niż ..... dni robocze / jeden dzień roboczy od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia (z zastrzeżeniem, iż zamówienie musi zostać złożone w terminach określonych w ust. 6, a dostawa zrealizowana musi być w terminach określonych w ust. 8).
12. Strony ustalają, że terminem realizacji dostawy jest data potwierdzenia odbioru podpisem na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego lub data złożenia podpisu na fakturze, złożonej razem z dostarczonym przedmiotem zamówienia.
13. Osobą odpowiedzialną za realizację i upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pani Beata Kulpińska-Wojda, tel. (22) 51 52 771; adres e-mail: [bkulpinska@grochowski.waw.pl](mailto:bkulpinska@grochowski.waw.pl);

14. Osoba wskazane w ust. 13 uprawniona jest do upoważnienia innych osób do odbioru przedmiotu zamówienia.
15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan....., nr tel. ...., adrese-mail: .....
16. Zamówienia składane będą na adres e-mail: ..... lub w szczególnych przypadkach pod nr tel. ....

#### § 4.

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być oznakowany a opakowanie jednostkowe winno zawierać datę produkcji, termin ważności, numer serii oraz nazwę producenta.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi obejmować ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika, instrukcje użytkowania, opisy przedmiotu zamówienia, etykiety (oryginalne) sporządzone w języku polskim oraz instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania warunków, w jakich przewożony był przedmiot zamówienia oraz czy był on transportowany zgodnie z zaleceniami producenta. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w ust. 11-15.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać termin ważności (okres przydatności do użycia) wynoszący co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy częściowej.
5. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym pod względem ilościowym i asortymentowym.
6. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia złożonego zgodnie z ust. 5. Ewentualny podział możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się wystawiania więcej niż jednej faktury danego dnia na ten sam asortyment znajdujący się w złożonym zamówieniu częściowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest – na każde pisemne żądanie Zamawiającego – przedstawić, w wyznaczonym terminie, oryginał dokumentów lub ich kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, potwierdzających dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym jest mowa ust. 7, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przedstawienie dokumentów lub ich kserokopii.
9. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu, o którym jest mowa w ust. 8, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty upływu dodatkowego terminu. Skutki odstąpienia następują na przyszłość.
10. Wykonawca, przy pierwszej dostawie danego produktu, przedstawi pisemną informację na temat jego ważności po otwarciu opakowania, w przypadku produktów, których data przydatności do użycia jest inna, niż data ważności podana na opakowaniu.
11. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego przedmiotu zamówienia lub dostarczył przedmiot niezgodny z danym zamówieniem, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2. dni roboczych zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres Zamawiającego brakujące elementy przedmiotu zamówienia lub elementy odpowiadające złożonemu zamówieniu.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia innych uchybień niż wskazane w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, w trybie § 7 umowy, jeżeli okaże się po odebraniu przedmiotu zamówienia, że jest on wadliwy lub niekompletny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w każdym przypadku niezgodności z umową i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad, a tym w przypadku odmowy wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

## WARTOŚĆ UMOWY

### § 5.

1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym .... % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto ..... zł (słownie ..... zł).
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym. Wartość umowy brutto jest wartością nieprzekraczalną. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, a w szczególności koszty: transportu zagranicznego i krajowego do czasu przekazania go do Zamawiającego, pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, a także koszty cła, odprawy celnej, podatku VAT oraz pozostałe.
4. Zamawiający zapłaci za zamówiony i faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia, przy zastosowaniu cen zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 6.

1. Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie do 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej prawidłowe wykonanie dostawy części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po każdej zrealizowanej dostawie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Faktury VAT będą wystawiane w wersji papierowej, a także - na pisemne żądanie Zamawiającego – faktury VAT będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres i w formacie określonym przez Zamawiającego.
4. Faktura VAT musi zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę i ilość asortymentu;
  - 2) ceny jednostkowe asortymentu;
  - 3) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności.
5. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wystawiać zbiorcze faktury VAT za kilka dostaw, z tym że takie faktury nie mogą być wystawione i dostarczone wcześniej niż w dniu ostatniej dostawy, której dotyczą.
6. Wykonawca uprawniony jest do dostarczenia nie więcej niż jednej faktury dziennie.
7. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł dostarczać faktury dotyczące kilku umów jednocześnie.
8. W przypadku dostarczenia więcej niż jednej faktury dziennie, dotyczących przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty faktur, wystawienia maksymalnie jednej faktury i dostarczenia jej do Zamawiającego. Dostarczenie skorygowanej faktury nie uniemożliwia dostarczenia kolejnej faktury w dniu dostarczenia korekty.
9. W przypadku konieczności korekty faktur ze względu na naruszenie ust. 6 termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnej z wymogiem określonym w ust. 6.
10. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego – Sekretariat Zarządu, adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa;
  - 2) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.



11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
12. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o chęci przesyłania faktur ustrukturyzowanych w sposób określony w ust. 7 pkt 2 drogą elektroniczną na adres e-mail: [bkulpinska@grochowski.waw.pl](mailto:bkulpinska@grochowski.waw.pl).
13. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny.
14. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
15. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego, w szczególności nie stosuje się art. 490 k.c.
17. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§ 7.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia.
3. W razie stwierdzenia w terminie gwarancji wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.
4. Za wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia Strony rozumieją w szczególności okoliczność niespełnienia przez przedmiot warunków dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Reklamacja, o której mowa w ust. 3, winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego niezgodność z umową.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie maksymalnie 3. dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 3.
7. Odbiór i dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
9. Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust. 3, okaże się uzasadniona, pełne koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. W przypadku konieczności wszczęcia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy po raz trzeci procedury reklamacyjnej niezależnie od jej późniejszego rozstrzygnięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wadliwego towaru, z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy. Skutki odstąpienia następują na przyszłość.
11. W razie stwierdzenia w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty odbioru dostawy częściowej, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem określonym w **załączniku nr 1** do umowy lub nie zgadza się ilość zamawianego towaru, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany niewłaściwej partii przedmiotu zamówienia na zgodną z **załącznikiem nr 1** do umowy lub uzupełnienia brakujących elementów dostawy. Realizacja powtórzonego zamówienia zostanie dokonana przez Wykonawcę w terminie, o którym jest mowa w § 3 ust. 10 umowy. W dniu realizacji powtarzanej dostawy częściowej Zamawiający przekaze osobie realizującej faktycznie zamówienie partię towaru podlegającą zwrotowi.
12. Koszty ponownej dostawy oraz zwrotu niezgodnej z opisem partii ponosi Wykonawca.

13. Informację, o której jest mowa w ust. 11 zdanie pierwsze Zamawiający przekaże faksem lub pisemnie za pośrednictwem poczty na swój koszt.
14. Zastosowanie procedur przewidzianych w ust. 3 i 11 nie wyłącza stosowania postanowień przewidujących kary umowne.
15. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych określonych w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach i kwotach:
  - 1) w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego – w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w przypadku dostawy w trybie § 3 ust. 9 umowy;
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność albo gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 3) w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego – w przypadku zwłoki w dostawach częściowych asortymentu pozbawionego defektów jakościowych w odniesieniu, do których została złożona reklamacja, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) w wysokości 50,00 zł brutto, jeśli faktura obejmująca to zamówienie została wystawiona niezgodnie z umową lub jedno zamówienie zostało objęte więcej niż jedną fakturą, z tym, że nałożenie kary nie powoduje braku konieczności spełnienia zapisów § 6;
  - 5) w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia częściowego - w przypadku podzielenia zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy, bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 6) w wysokości 50,00 zł brutto - w przypadku wystawienia tego samego dnia więcej niż jednej faktury na ten sam asortyment znajdujący się w zamówieniu;
  - 7) w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia częściowego – w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu ww. dokumentów.
2. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **ZAKUPY INTERWENCYJNE**

### **§ 9.**

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia częściowego w trybie zwykłym w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 11 lub dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia, bądź o terminie ważności krótszym niż wskazany w § 4 ust. 5, bądź niezrealizowania świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi w terminach określonych w § 7 umowy Zamawiający może zakupić od innego dostawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy lub w zakresie nienależyte zrealizowanej dostawy (wadliwy przedmiot zamówienia).
2. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego od innego dostawcy i ceną dostawy wynikającą z umowy.
3. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy wynikającą z Umowy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego „notą obciążeniową” ze

- wskazaniem tytułu obciążenia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty potwierdzające wysokość kwoty wskazanej w nocie obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot wynikających z noty obciążeniowej z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. W przypadku, gdy naruszenie określone w ust. 1, dokonane zostanie przez Wykonawcę trzykrotnie, a opóźnienie przekroczy każdorazowo 3 dni kalendarzowe, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
  6. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość umowy o wielkość tego zakupu.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 10.

1. Zamawiający może - poza przypadkami, o których mowa w § 4 ust. 9, § 7 ust. 10, § 9 ust. 5, § 14 ust. 2 - odstąpić od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.;
  - 2) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 50 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie odmówi w przypadku niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z umową i zamówieniem;
  - 4) w przypadku każdorazowej realizacji dostawy, gdy zwłoka w jej realizacji przekracza 10 dni kalendarzowych, a także w razie zaistnienia opóźnienia przekraczające 14 dni w realizacji jakiegokolwiek innego obowiązku Wykonawcy określonego w umowie;
  - 5) w przypadku innego poważnego naruszenia lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie.
2. Można odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
  - 3) za przedmiot umowy, który nie został zrealizowany oraz za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

### § 11.

1. Umowa obowiązuje w od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.06.2020 r.**, z zastrzeżeniem określonym w § 12 ust. 2 pkt 14 umowy.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy.
3. Jeżeli zamówienie zostanie przesłane w ostatnim dniu obowiązywania umowy to dostawa towaru może nastąpić w terminie późniejszym niż 30.06.2020 r.

## ZMIANA UMOWY

### § 12.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w postaci następujących postanowień:
  - 1) wprowadzenie nowego produktu o wyższych parametrach lub rozszerzonym zakresie w tej samej cenie lub niższej, jeżeli Wykonawca i Zamawiający zgodnie potwierdzą, że nowy produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
  - 2) obniżenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku, gdy Wykonawca zawnioskuje do Zamawiającego o obniżenie ceny jednostkowej, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie;
  - 3) obniżenie ceny jednostkowych netto i brutto asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający zawnioskuje do Wykonawcy o obniżenie ceny jednostkowych, pod warunkiem, że Zamawiający przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Wykonawca zaakceptuje to uzasadnienie i będzie w stanie obniżyć ceny jednostkowe;
  - 4) podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku zastosowania wcześniej zmiany umowy o której mowa w pkt 2 i 3, przy założeniu, że podwyższenie ceny nie może skutkować wprowadzeniem ceny wyższej niż zaoferowane w ofercie, na podstawie której udzielono zamówienia, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie lub w przypadku, gdy wnioskując o zmianę, o której mowa w pkt 2 i 3 Wykonawca poinformował Zamawiającego, że obniżenie ceny jednostkowej jest możliwe na określony czas;
  - 5) zamiana towaru na towar o tych samych parametrach lecz niższej cenie, jeżeli zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie, a jego równoważność zostanie potwierdzona przez Zamawiającego i Wykonawcę, który zobligowany będzie przedstawić informację (dokumenty) potwierdzające równoważność nowego towaru z towarem zaoferowanym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania jego produkcji lub czasowego jej wstrzymania, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, na tzw. zamiennik, tj. asortyment równoważny - pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową netto i brutto, tzn. produkt będzie zgodny z wymaganiami stawianymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a jego cena będzie nie wyższa niż asortymentu zaoferowanego pierwotnie w ofercie;
  - 7) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy wynikające ze zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta i zaprzestaniu produkcji asortymentu w opakowaniach o wielkości wskazanej w ofercie, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, z tym, że zmiana taka nie może obowiązywać przed datą zaprzestania produkcji asortymentu;
  - 8) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy na wniosek Wykonawcy, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;
  - 9) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;

- 10) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 11) zmiany ceny netto asortymentu, w przypadku wzrostu stawki podatku VAT o **nie więcej** niż 3 punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa brutto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT, w pozostałych przypadkach zastosowanie ma pkt 15;
  - 12) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian zmiana taka obowiązywać będzie od dnia obowiązywania uregulowań prawa powszechnie obowiązującego na podstawie których została dokonana;
  - 13) zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia danego asortymentu, na wniosek Wykonawcy, w dowolnym momencie trwania umowy, o ile Wykonawca przedstawi wiarygodne uzasadnienie takiej zmiany i wykaże, iż dostarczany będzie nadal asortyment określony w umowie, tj. jedyną zmianą będzie zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia asortymentu;
  - 14) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania w tym terminie przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, o okres nie dłuższy niż 48 miesięcy od daty zawarcia umowy, w zależności od wysokości kwoty niewykorzystanych środków na realizację niniejszej umowy (wartości brutto umowy) – zmiana może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy;
  - 15) zmiany ceny brutto asortymentu, w przypadku zmiany stawki podatku VAT innej niż wskazana w pkt 11, tj. obniżenie stawki podatku VAT lub wzrost podatku VAT o więcej niż 3 punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa netto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
  4. Wszelkie zmiany umowy wprowadzane będą w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
  5. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.
  6. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które stałyby w sprzeczności z ustawą Pzp.
  7. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 13 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
  8. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 15 i 16 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Wykonawcy.
  9. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 8 i 14 bez podania uzasadnienia.
  10. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jeżeli uzna, że oferowany zamiennik nie spełnia jego oczekiwań i wykaże, iż istnieje inny podmiot mogący dostarczyć asortyment wskazany w umowie lub jeżeli wykaże, iż oferowany zamiennik nie spełnia wymagań określonych w SIWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  11. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5, jeżeli Zamawiający uzna i uzasadni na piśmie, że taka zmiana nie leży w jego interesie lub nie gwarantuje otrzymania asortymentu zgodnego z jego oczekiwaniami.
  12. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy w każdym przypadku, gdy nie zostaną w pełni spełnione przesłanki umożliwiające wprowadzenie zmiany do umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13.

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

#### § 14.

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którąkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.

#### § 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

#### § 16.

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza asortymentowo-cenowego – zadanie nr ...

**Zamawiający**

**Wykonawca**