

Projekt Umowy nr PN/...../2019

Po modyfikacji

w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grenadierów 51/59, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000478458, o kapitale zakładowym: 17 883.000,00 złotych, posiadającą NIP nr 1132869037 oraz Regon nr 002153989, reprezentowaną przez:

Pana Witolda Bromboszcza - Prezesa Zarządu Spółki zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złotych,
zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

.....

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/40/2019**) na **świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi i w ilości szacunkowej około **6 700 kg** w skali miesiąca wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Podane ilości określające przedmiot zamówienia są wartościami szacunkowymi w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych ilości.
3. Odbiór i dostawa wydanego do prania asortymentu odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy na jego koszt, przy czym środki transportu muszą być dostosowane do wymogów sanitarnych w tym zakresie. Transport bielizny brudnej i czystej powinien odbywać się wózkami zapewniającymi szczelne zamknięcie przestrzeni ładunkowej.
4. Miejscem odbioru i dostawy bielizny będzie odpowiednio magazyn brudnej bielizny i magazyn czystej bielizny Szpitala Grochowskiego (podziemia).
5. Odbiór bielizny brudnej z magazynu brudnej bielizny odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godziny 12:00.
6. Dostawa bielizny po wykonaniu usługi prania dostarczana będzie do magazynu czystej bielizny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 10.00.

7. W przypadku przerw świątecznych lub tzw. „długich weekendów”, przerwa w świadczeniu usług nie może być dłuższa niż 48 godzin. W sytuacjach wyjątkowych harmonogram realizacji usług dodatkowo ustalany będzie pomiędzy Stronami telefonicznie.
8. Zamawiający posiada oznakowaną bieliznę w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. Ilość bielizny upranej w rotacji jednodniowej powinna być zgodna z ilością bielizny oddanej do prania w dniu poprzednim.
10. Pobrany asortyment powinien być wyprany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w **dniu następnym do godz. 11.00** (piątkowe w poniedziałek) od momentu pobrania.
11. Wyznaczone osoby do wydania i odbioru bielizny dokonują jej zważenia w siedzibie Zamawiającego oraz dokumentują ilość wydanych do prania kilogramów i sztuk bielizny asortymentowo. Dane wagowe będą podstawą do naliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy.
12. Bielizna dostarczona po wykonanej usłudze będzie sprawdzana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pod względem ilościowo-asortymentowym.
13. Dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę bielizny posegregowanej będą druki (Spis bielizny do pralni), w których określone będą: asortyment, ilość, waga, data, podpisy osoby zdającej i przyjmującej – **Załącznik nr 1 do umowy**.
14. Odbioru ilościowego asortymentu dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który w razie stwierdzenia braków poświadcza ten fakt w 2 egz. druku (Spis bielizny do pralni), 1 egz. zostaje u Zamawiającego.
15. Zamawiający przygotowuje do transportu brudną bieliznę posegregowaną według asortymentu, w związanych, jednorazowych workach foliowych koloru niebieskiego, z podaniem ilości bielizny znajdującej się w środku worka.
16. Asortyment bielizny skażonej w związanych workach koloru fioletowego, z oznakowaniem „Skażona” oraz ilością bielizny znajdującej się w środku worka.
17. Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować czystą bieliznę asortymentowo, w taki sposób, aby zapobiec pogniczeniu, wtórnemu zabrudzeniu i skażeniu bielizny w czasie transportu – 2 worki foliowe/folie.
18. Opakowania do transportu całego asortymentu czystego zapewnia Wykonawca.
19. Odzież ochronna (fasonowa) musi być transportowana na wieszakach pokrytych folią będących własnością Wykonawcy.
20. Bielizna Bloku Operacyjnego, Pracowni Hemodynamiki, Pracowni Elektrofizjologii, Blok – Pracownia Elektrofizjologii, Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Oddziału Kardiologii oraz bielizna operacyjna wykonana z materiałów barierowych musi być pakowana oddzielnie.
21. Bielizna przeznaczona do bieżących napraw szwalniczych będzie zdawana przez Zamawiającego oddzielnie osobnym drukiem (Spis bielizny do pralni z zapisem naprawa), po wykonaniu naprawy bielizna będzie zdana przez Wykonawcę wraz z ww. drukiem.

§ 2.

1. Wykonawca zapewnia, że pralnia, w której będzie świadczona przedmiotowa usługa odpowiada wymaganiom sanitarno-epidemiologicznym dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, na każde żądanie Zamawiającego, aktualną opinię sanitarną, że pralnia w której będą świadczone usługi, posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla podmiotów leczniczych prowadzącą działalność otwartą i zamkniętą, wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, na każde żądanie Zamawiającego dokumentację, że dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do przewożenia bielizny szpitalnej, które posiadają pozytywne opinie o dopuszczeniu do użytkowania, wydane przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

4. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego (wystąpienia ognisk epidemicznych) na koszt Wykonawcy będzie przeprowadzona ocena mikrobiologiczna, wymazy środowiskowe białizny szpitalnej, opakowań, wózków transportowych. Opracowanie pobranego materiału odbywać się będzie w Pracowni Mikrobiologii Szpitala Grochowskiego. W przypadku wyizolowania drobnoustrojów alarmowych lub nieprawidłowych wyników z pobranych wymazów z ww. powiziżciami, badania będą powiżzone na koszt Wykonawcy.
5. Raporty z przeprowadzonych wyników badań, będą przekazywane przez Zespól Kontroli Zakażeń Szpitalnych do Kierownika Zamawiającego oraz przechowywane w dokumentacji Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
6. W przypadku świąt i dodatkowych wolnych dni od pracy, terminy odbioru białizny od Zamawiającego oraz dostarczenia czystej białizny będą ustalane na bieżąco telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości świadczenia usług pralniczych w okresie trwania umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania kontroli zgodności dostawy z dokumentami jej towarzyszącymi, w zakresie ilości asortymentu i jakości.
2. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w magazynie Zamawiającego w ważeniu białizny brudnej oraz ewentualnym przeliczaniu ilości rzeczy danego asortymentu.
3. Do rozliczenia za wykonaną usługę prania nakładek na mopy będą brane następujące dane wagowe:
 - 1) waga 1 szt. nakładki jednostronnej na mopy – **92g** (0,092kg);
 - 2) waga 1 szt. nakładki dwustronnej na mopy – **138g** (0,138kg).Cena usługi prania nakładek na mopy będzie iloczynem wagi danego rodzaju nakładki i ilością nakładek przekazanych do prania z uwzględnieniem ich rodzaju.
4. Bieżącą kontrolę nad prawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495), tj. **jednej osoby realizującej usługę prania wodnego i chemicznego oraz jedną osobę zatrudnioną w charakterze kierowcy**. Zamawiający informuje, że na etapie realizacji zamówienia będzie żądał przedkładania przez wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu tych osób na umowę o pracę.
6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/40/2019, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał/przekazał/udostępnił Wykonawca).

§ 4.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formularzu oferty z dnia, który stanowi **Załącznik nr 3** do umowy w kwocie:netto (słownie:)
za 1kg białizny wymienionej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług w wysokości t.j. **zł** (słownie:).
3. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć równowartości: (słownie:)
zł netto, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług kwoty: (słownie:)
zł brutto.

4. Fakturę VAT za wykonane usługi zgodne ze Spisami bielizny do prania (Załącznik nr 1 do umowy) za dany okres rozliczeniowy Wykonawca będzie wystawiał **1. raz w miesiącu**, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia wykonania pierwszej usługi wykonanej w okresie, którego dana faktura dotyczy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
7. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
 - b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
8. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust.1, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
10. Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej prawidłowe wykonanie dostawy (dostawy częściowej zgodnej z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego – uprawnionego pracownika Zamawiającego).
11. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po każdej zrealizowanej dostawie.
12. Faktury VAT będą wystawiane w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
14. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny
15. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę i ilość asortymentu;
 - 2) ceny jednostkowe asortymentu;
 - 3) kod produktu zgodny z kodem zamieszczonym w formularzu cenowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 4) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
 - 5) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
16. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego i wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
17. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
19. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego.

20. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Kary umowne przysługują Zamawiającemu, w następujących przypadkach :

- 1) w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn od siebie zależnych;
 - 2) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy przypadek nie wykonania usługi w terminie określonym § 1 ust. 10, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia za poprzedni miesiąc za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny ze skażeniami mikrobiologicznymi;
 - 4) w wysokości 1% wynagrodzenia za poprzedni miesiąc za każdy przypadek dostarczenia bielizny niewłaściwie zapakowanej, niedoprasowanej, niedomaglowanej;
 - 5) w wysokości 5% wartości nieterminowo wykonanej usługi w przypadku nie wykonania w terminie określonym w § 6 ust. 4 reklamacji dotyczących jakości wykonania usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu reklamacji;
 - 6) w wysokości 10% wynagrodzenia za poprzedni miesiąc za każdy przypadek ujawniania naruszenia zapisu § 3 ust.5.
2. Zamawiający o występujących uchybieniach zależnych od Wykonawcy zawiadomi Wykonawcę pisemnym protokołem.
3. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań umownych.
6. Potrącenie kar umownych nastąpi z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy za pranie bielizny.

§ 6.

1. W przypadku braków ilościowych asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków w tym asortymencie, kolorze i gatunku.
2. Odbioru jakościowego dokonuje się w Magazynie Bielizny Czystej oraz w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (jakość), których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru od Wykonawcy zgłosi reklamację w ciągu **2 dni roboczych** od daty stwierdzenia wad, w sposób udokumentowany na „Druku reklamacji usługi pralniczej” – **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych uchybień dotyczących jakości usług pralniczych wynosi **2 dni**, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia i żądania powtórnego wykonania usługi w przypadku nienależytego jej wykonania.
6. W nagłych przypadkach, tj. awarii urządzeń pralniczych Wykonawcy lub innych zdarzeń losowych mogących zakłócić świadczenie usługi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
7. Równowartość naliczonych w danym miesiącu kar umownych oraz koszty wykonania zastępczego będą potrącane przez Zamawiającego przy zapłacie najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **18 miesięcy** od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku gdy będzie, wymagana przez Zamawiającego - ze względów organizacyjnych, logistycznych lub ekonomicznych - zmiana terminów odbioru najmowanego asortymentu, przy czym liczba dni, w których odbierana ma być najmowana odzież w celu jej wyprania, nie może ulec zmianie.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w postaci następujących postanowień:
- 1) zmiany cen jednostkowych netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany cen jednostkowych netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, dotyczące niewykonanej części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia, przy czym przez „wiarygodny i konkretny sposób udokumentowania wpływu ww. zmiany na koszt zamówienia” obie strony rozumieją wykazanie zmian w wynagrodzeniach osób realizujących zamówienie, w zakresie wymaganym do wprowadzenia przez ww. przepisy; zmiana będzie obowiązywała od dnia obowiązywania nowych przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o ile wraz z tymi zmianami nastąpią zmiany w kosztach wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy (np. podpisanie nowych umów z pracownikami, podwyższenie wynagrodzenia pracowników w celu osiągnięcia wynagrodzenia nie mniejszego niż minimalna wysokość wynagrodzenia za pracę);
 - 3) zmiany ceny jednostkowych netto za usługi, w przypadku wzrostu stawki podatku VAT, tak by stała pozostała cena jednostkowa brutto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT;
 - 4) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian zmiana taka obowiązywać będzie od dnia obowiązywania uregulowań prawa powszechnie obowiązującego na podstawie których została dokonana;
 - 5) zmianę podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym lub wyłączenie podwykonawcy z udziału w realizacji zamówienia; jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podwykonawców (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) i uczestniczyli oni w wykonywaniu zamówienia, nowy podwykonawca powinien spełnić co najmniej te same warunki uczestnictwa określone w postępowaniu na wykonanie zamówienia, co podwykonawca odstepujący od realizacji zamówienia, zmiana taka jest możliwa na wniosek zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do realizacji usługi przez podwykonawcę lub na wniosek Wykonawcy z dowolnych przyczyn;
 - 6) w przypadku samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający przewiduje możliwość przystąpienia do zobowiązania podwykonawców; Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu udziału podwykonawców i powodów włączenia ich do realizacji umowy oraz wskazania części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom.
4. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, które mogą być wprowadzone jednostronnym oświadczeniem woli Zamawiającego.

§ 9.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy w razie zaistnienia przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z zachowaniem uprawnień przewidzianych w par. 5 ust. 1 w następujących okolicznościach:

- 1) Zostanie złożony wniosek o upadłość Wykonawcy lub rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi;
 - 4) Wykonawca otrzymał negatywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, że pralnia posiada barierę higieniczną i spełniania wymagania w zakresie prania bielizny dla podmiotów leczniczych prowadzących działalność otwartą i zamkniętą;
 - 5) Wykonawca otrzymał negatywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania środków transportu przeznaczonych do przewożenia bielizny szpitalnej;
 - 6) W przypadku dokonania szkody w mieniu Zamawiającego przekraczającej wartość umowy;
 - 7) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę usług pralniczych bez zachowania należytej jakości lub z opóźnieniem powyżej 5 dni roboczych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłcenie za usługi już wykonane na rzecz Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.

§ 11.

Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Spis bielizny do pralni

Wydanej w dniu.....

Nazwa komórki organ.....

| Lp. | Rodzaj asortymentu | Liczba szt. | Waga jedn. | Razem |
|------------|---|--------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Bielizna operacyjna wykonana z materiałów barierowych | | | |
| 2 | Bluzy lekarskie | | | |
| 3 | Spodnie lekarskie | | | |
| 4 | Spódnice lekarskie | | | |
| 5 | Sukienki | | | |
| 6 | Fartuchy chirurgiczne | | | |
| 7 | Fartuchy białe | | | |
| 8 | Bluzy zielone | | | |
| 9 | Spodnie zielone | | | |
| 10 | Spódnice zielone | | | |
| 11 | Sukienki zielone | | | |
| 12 | Bluzy piżamowe | | | |
| 13 | Spodnie piżamowe | | | |
| 14 | Koszule płócienne | | | |
| 15 | Powłoki | | | |
| 16 | Prześcieradła | | | |
| 17 | Powłoczki | | | |
| 18 | Ręczniki frotte | | | |
| 19 | Ręczniki płócienne | | | |
| 20 | Serwetki operacyjne | | | |
| 21 | Szlafroki | | | |
| 22 | Poduszki | | | |
| 23 | Pokrowce na materace | | | |
| 24 | Materace | | | |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|----------------|--|
| 25 | Ściereczki | | | |
| 26 | Myjki | | | |
| 27 | Koce | | | |
| 28 | Kołdry | | | |
| 29 | Zasłony | | | |
| 30 | Firany | | | |
| 31 | Obrusy | | | |
| 32 | Nakładki jednostronne na mopy | | 0,092kg | |
| 33 | Nakładki dwustronne na mopy | | 0,138kg | |
| 34 | Udogodnienia: | | | |
| | | | | |
| | Razem: | | | |

.....

(zdał)

.....

(wydał)

.....

(przyjął)

.....

(odebrał)

Załącznik nr 2 do umowy

DRUK REKLAMACJI USŁUGI PRALNICZEJ

.....
Pieczętka Szpitala

| Lp. | Rodzaj asortymentu | Ilość | Powód reklamacji | Data zwrotu |
|-----|--------------------|-------|------------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

.....
Czytelny podpis osoby przekazującej

.....
Czytelny podpis osoby przyjmującej