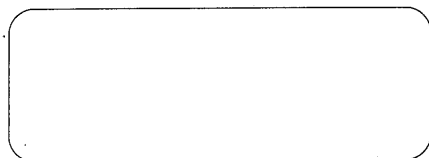


FORMULARZ OFERTY

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59



Pieczęć Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Adres e-mail:

Tel.

Numer NIP

Numer REGON

Część A – oferta cenowa: nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę na „Wykonanie pomocniczej usługi utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarnego w szpitalu oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie”, znak sprawy ZP/46/2019.

Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego powyżej (zgodnie z SIWZ, OPZ i projektem umowy) za:

1. **Łączna cenę:..... zł brutto** (słownie złotych:...../100).
Szczegółowe wyliczenie ceny znajduje się w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. Termin wykonania: od **01.01.2020r. (godzina 7:00) do 01.01.2021 r. (godzina 7:00).**
3. Termin płatności: 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (zgodnie z wymogami umowy) do siedziby Zamawiającego.

Część B – Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w szczególności zgodnie z zapisami Rozdziału XV SIWZ).
4. Oświadczamy, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oświadczamy, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:.....
6. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** /*.
7. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/innym (dużym przedsiębiorstwem / makroprzedsiębiorstwem) /*.**

* - niepotrzebne skreślić

Część C - Pozostałe informacje:

1. Do oferty załączamy:
2. Zastrzeżenie Wykonawcy - Wykonawca zastrzega, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wypełnić jeżeli dotyczy):
.....
(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie zastrzega żadnych informacji składających się na ofertę)
3. Na potwierdzenie, iż dokumenty i informacje wskazane powyżej (punkt C2) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy (jeżeli dotyczy) :.....
4. Następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy) :
.....
(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców)
5. Liczba podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć podwykonawstwo (jeżeli dotyczy):

6. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (wypełnić jeżeli planuje się powierzenie części zamówienia podwykonawcom):

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: nr tel., adres e-mail

8. Inne informacje:

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

Wyliczenie ceny brutto oferty

Lp.	Określenie ceny / stawki	Sposób wyliczenia	Cena / stawka oferowana przez Wykonawcę
1.	Cena realizacji usługi (w zakresie usługi sprzątnia*) za okres 1 miesiąca (196 dyżurów) – netto	75 % ceny wskazanej w Lp. 3 ***	
2.	Cena realizacji usługi (w zakresie usług pomocniczych**) za okres 1 miesiąca (196 dyżurów) – netto	25 % ceny wskazanej w Lp. 3 ****	
3.	Cena realizacji przedmiotu zamówienia za okres 1 miesiąca (196 dyżurów) – netto	Suma pozycji Lp. 1 i Lp. 2 (*** / ****)	
4.	Stawka VAT dla usług sprzątnia*	Wskazuje Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	
5.	Stawka VAT dla usług pomocniczych**	Wskazuje Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	
6.	Wartość VAT dla usług sprzątnia*	Wartość VAT liczona od Lp. 1	
7.	Wartość VAT dla usług pomocniczych**	Wartość VAT liczona od Lp. 2	
8.	Wartość VAT przedmiotu zamówienia	Suma wartości z Lp. 6 i Lp. 7	
9.	Cena realizacji usługi (w zakresie usługi sprzątnia*) za okres 1 miesiąca (196 dyżurów) – brutto	Wartość Lp. 1 plus wartość Lp. 6	
10.	Cena realizacji usługi (w zakresie usług pomocniczych**) za okres 1 miesiąca (196 dyżurów) – brutto	Wartość Lp. 2 plus wartość Lp. 7	
11.	Cena realizacji przedmiotu zamówienia za okres 1 miesiąca (196 dyżurów) – brutto	Wartość Lp. 9 plus wartość Lp. 10	
12.	Cena realizacji usługi (w zakresie usługi sprzątnia*) w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) – netto	Wartość Lp. 1 x 12	
13.	Cena realizacji (w zakresie usług pomocniczych**) w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) – netto	Wartość Lp. 2 x 12	
14.	Cena realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) – netto	Wartość Lp. 12 + wartość Lp. 13	
15.	Cena realizacji usługi (w zakresie usługi sprzątnia*) w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) – brutto	Wartość Lp. 12 plus wartość VAT liczona od Lp. 12	
16.	Cena realizacji (w zakresie usług pomocniczych**) w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) – brutto	Wartość Lp. 13 plus wartość VAT liczona od Lp. 13	
17.	Cena realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) – brutto	Wartość Lp. 15 plus Wartość Lp. 16	

* - usługi sprzątania oznaczają wykonanie pomocniczej usługi utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarnego w szpitalu

** - usługi pomocnicze oznaczają wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie

*** - cena wskazana w Lp. 1 może odbiegać od 75 % ceny wskazanej w Lp. 3 o maksymalnie 1 %, jeżeli cena wskazana w Lp. 1 będzie stanowiła więcej niż 76 % % ceny wskazanej w Lp. 3 lub mniej niż 74 % ceny wskazanej w Lp. 3 to oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

****- cena wskazana w Lp. 2 może odbiegać od 25 % ceny wskazanej w Lp. 3 o maksymalnie 1, jeżeli cena wskazana w Lp. 2 będzie stanowiła więcej niż 26 % % ceny wskazanej w Lp. 3 lub mniej niż 24 % ceny wskazanej w Lp. 3 to oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

W przypadku rozbieżności w wyliczeniach Zamawiający będzie poprawiał wyliczenia wg danych podstawowych wskazanych w tabeli Lp. 1-2 i 4-5.

UMOWA Nr PN/.../2019 / Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie,

....., z siedzibą w Warszawie (kod:.....) przy ul., wpisaną/wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy: złotych, zwaną/zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną/reprezentowanym przez: – **Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złoty, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/...../2019**) na „.....”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi pomocniczej i utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarnego w szpitalu oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie w komórkach organizacyjnych Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafał Masztaka Sp. z o.o. według zasad określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. Nr 1 do umowy / załącznik nr 2 do SIWZ) i niniejszej umowie.
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy obejmują:
 - 1) sprzątanie i utrzymanie czystości przy użyciu środków i urządzeń Zamawiającego jak i urządzeń Wykonawcy oraz świadczenie usług „przy pacjencie”, w sposób zapewniający należyty stan porządku i higieny w pomieszczeniach i w ciągach komunikacyjnych oddziałów szpitalnych;
 - 2) zapewnienie obecności służby sprzątającej, w czasie godzin pracy oddziału, zgodnie z ustalonym co miesięcznie harmonogramie. Uzupełnianie odpowiedniej ilości środków higieny i czystości niezbędnych do prawidłowego, ciągłego funkcjonowania sanitariatów i innych pomieszczeń podczas okresu obowiązywania niniejszej Umowy;
 - 3) usługi polegające na wykonywaniu czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego, zwane dalej „usługami pomocniczymi”. Zakres usługi pomocniczej przy pacjencie obejmuje wykonywanie jej na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego.

§ 2

1. Środki myjące oraz środki dezynfekcyjne do powierzchni stosowane przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego zapewnia Zamawiający oprócz środka do fumigacji.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia informacji nt. proponowanego środka do fumigacji wraz z dokumentami:
 - 1) dla preparatu dezynfekcyjnego będącego wyrobem medycznym deklaracja zgodności i certyfikat CE,
 - 2) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.,
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał raport ze zużycia preparatu do fumigacji.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania zamówienia w odniesieniu do spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań umownych.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać zgodnie z procedurami dotyczącymi dezynfekcji i higieny szpitalnej obowiązującymi u Zamawiającego, w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób realizujących umowę z procedurami dotyczącymi dezynfekcji w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi przez pracownika na terenie szpitala.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje konieczne do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy Wykonawcy spełniają wszelkie wymagania określone przez przepisy prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że przy ustaleniu ceny usługi uwzględnił Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

§ 4.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do umowy w kwocie:
 - 1) brutto za cały okres obowiązywania umowy nie więcej niż złotych (słownie:);
 - 2) netto za cały okres obowiązywania umowy nie więcej niż złotych (słownie:);
 - 3) miesięcznego ryczałtu brutto złotych (słownie:)
 - 4) miesięcznego ryczałtu netto złotych (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego i przepisami obowiązującego prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
3. Do wynagrodzenia ryczałtowego netto doliczany będzie podatek w kwocie (stawka ... %) i w kwocie (stawka ... %). Wynagrodzenie netto wraz z doliczanym podatkiem jest równe wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto.

§ 5.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.1 rozliczane będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo za zrealizowaną usługę.
2. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, jest stałe (ryczałtowe) i obejmuje pełne koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę (koszty pracownicze, koszty sprzętu i inne.)
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie ofertą.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół wykonania usług.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
 - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
4. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust.1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
6. Faktury VAT będą wystawiane w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
8. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).
9. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę usługi;
 - 2) ceny jednostkowe - ryczałtową;
 - 3) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
 - 4) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
10. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
12. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w § 4 ust. 1, płatne będzie przelewem, w ciągu **60 dni** kalendarzowych od daty doręczenia faktur do siedziby **Zamawiającego**.
13. Z tytułu opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
14. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
16. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za świadczone usługi nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy.
17. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności obejmującej ochroną zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Kwota ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 250 000,00 zł.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W związku z tym, że sprzątnany budynek jest miejscem świadczenia usług medycznych, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody i krzywdy wyrządzone z jego winy Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim w tym szczególnie z powodu niezachowania odpowiedniej czystości miejsc, w których świadczone są usługi medyczne.
6. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa.

§ 8.

1. Wykonawca nie może uzasadniać nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy brakiem osób wykonujących obowiązki umowne lub pozostałych środków służących realizacji umowy. W wypadkach, gdy zakres bieżących prac przekracza możliwości wykonawcze zadeklarowane przez Wykonawcę jest zobowiązany na własny koszt osób zapewnić zatrudnienie dodatkowych osób do wykonania obowiązków umownych lub dostarczenie brakujących środków służących realizacji umowy.
2. Wszelkie działania i zaniechania pracowników Wykonawcy i innych osób, jakie Wykonawca zatrudnia w celu wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako działania i zaniechania samego Wykonawcy.

§ 9.

1. Pracownicy Wykonawcy opuszczający sprzątnane pomieszczenia zobowiązani są do wyłączania oświetlenia oraz pozamykania wszystkich okien i drzwi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia mienia (środków, sprzętu) wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10.

1. **Zamawiający** ma prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,25 % wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust 1 pkt 3, każdorazowo w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, potwierdzonej stosownym protokołem sporządzonym przez Komisję powołaną przez **Zamawiającego**, z prawem udziału w niej przedstawiciela **Wykonawcy**.
2. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych usterek w ciągu kolejnych trzech dni, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy** ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku powtarzającego się cyklicznie, tj. minimum 3 niezgodności w miesiącu, nieusuniętych w wyznaczonym terminie – niewywiązywania się z umowy potwierdzonego protokołami o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** ze skutkiem natychmiastowym.
4. **Zamawiający** zastrzega, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z § 1, a także w przypadku zaniechania podjęcia lub wykonywania takich obowiązków w terminach określonych przez Strony, przysługuje mu prawo do realizacji tych obowiązków w trybie zastępczym, na koszt **Wykonawcy**, potrącając koszty, jakie w tym celu **Zamawiający** poniesie, z wynagrodzenia umownego należnego **Wykonawcy**.
5. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione organy kontroli sanitarno-epidemiologicznej dotyczące obowiązków **Wykonawcy** wynikających z niniejszej umowy, całość kosztów nałożonych na **Zamawiającego** kar pieniężnych poniesie **Wykonawca**.
6. Każdorazowe stwierdzenie braku minimalnej obsady ilościowej pracowników w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. wymaganej przez **Zamawiającego** uprawniało będzie **Zamawiającego** do nałożenia kary umownej za

- każdego pracownika nieobecnego w wysokości 500,00 zł.
7. W przypadku stwierdzenie braku sprzętu lub niesprawnego sprzętu wymaganego do realizacji usługi, zawartego w wykazie wyposażenia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo nałożyć karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, za każdy brakujący lub niesprawny sprzęt.
 8. Stwierdzenie stosowania preparatu dezynfekującego stosowanego do fumigacji niezgodnego z ustaleniami dokonany przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych jest podstawą do udzielenia Wykonawcy upomnienia na piśmie i wezwania do usunięcia uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie miał prawo nałożyć karę umowną w wysokości 250,00 zł.
 9. **W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11.

1. **Zamawiający** dopuści do wykonania prac w komórkach organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia jedynie osoby wskazane przez **Wykonawcę** na piśmie. Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Wykaz tych osób, sporządzony przez **Wykonawcę** winien być przekazany nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku zmiany personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej bądź drogą mailową na adres: szpital@grochowski.waw.pl (przesłanie zaktualizowanego wykazu wg wzoru – zał. Nr 6 do umowy).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia personelu odpowiednio przygotowanego do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, a zwłaszcza:
 - 1) przeszkolonego w zakresie podstawowych procedur przeciwepidemicznych,
 - 2) przeszkolonego w zakresie przepisów BHP,
 - 3) poinstruowanego o doborze środków dezynfekujących i czyszczących, dopuszczonych do stosowania przy sprzątaniu i dezynfekcji placówek służby zdrowia, z uwzględnieniem ryzyka zakażeń chorobami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osób realizujących przedmiot umowy, wskazanych w załączniku nr 6 do umowy, na pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) w szczególności dotyczący sytuacji:
 - 1) stawienia się u Zamawiającego lub wykonywanie czynności objętych umową osób w stanie nietrzeźwości;
 - 2) stawienia się u Zamawiającego lub wykonywanie czynności objętych umową osób pod wpływem narkotyków lub innych substancji zakazanych;
 - 3) odmowy, przez osoby realizujące umowę, zgody na przeprowadzenie badania/testy na zawartość alkoholu lub narkotyków lub innych zakazanych substancji w organizmie;
 - 4) notorycznego (wielokrotnego) stawiania się u Zamawiającego lub wykonywanie czynności objętych umową osób w stroju nieodpowiednim do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) niekulturalnego, wulgarnego, agresywnego lub uwłaczającego pacjentom zachowania osób realizujących umowę;
 - 6) braku możliwości należytego wykonywania umowy przez wskazaną osobę ze względów zdrowotnych lub ograniczeń fizycznych (brak możliwości zajęcia się pacjentem, wynoszenia ciężkich worków z odpadami itp.).
5. Wykonawca ma 3 dni na odsunięcie osoby, której dotyczy wniosek, o którym mowa w ust. 4. Wykonawca ma 7 dni na ustosunkowanie się do wniosku, o którym mowa w ust. 4, i zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do odsunięcia od realizacji umowy osoby, co do której wpłynął wniosek o którym mowa w ust. 4, o ile wykáže i udowodni, że zarzuty Zamawiającego są bezzasadne .

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia wykonanych prac - protokół wykonania usługi zał. nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia dokonania kontroli na protokole kontroli stanu sanitarno-higienicznego – zał. Nr 4 do umowy.

§ 13.

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 14.

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w postaci następujących postanowień:
 - 1) zmiany wynagrodzenia netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany wynagrodzenia netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia netto, w przypadku wzrostu stawki podatku VAT o **nie więcej niż 3** punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa brutto usługi – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT;
 - 4) zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. obniżenie stawki podatku VAT lub wzrost podatku VAT o **więcej niż 3** punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa netto usługi – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT;
 - 5) zmiany wynagrodzenia netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 6) zmiana oddziałów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w punkcie 10, w przypadku potrzeb organizacyjnych i/lub kadrowych Zamawiającego, bez zmian w ilości dyżurów miesięcznie i bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są także innych w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem regulacji art. 144 ustawy Pzp;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, lub w każdym czasie – za porozumieniem Stron.

§ 16.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością, sprzętem Zamawiającego i własnym sprzętem i środkiem do fumigacji, solidnie i terminowo.
2. Zamawiający ma obowiązek udostępnić Wykonawcy na czas wykonywania usług zamknięte pomieszczenia na sprzęt i środki higieny i czystości.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usług do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 17.

Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2020 r. (07:00) dnia do 01.01.2021 r. (07:00).

§ 18.

1. Spory wynikające z, lub powstałe w związku z niniejszą umową, przed poddaniem do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd tj. sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, będą rozstrzygane przez Stronę w drodze postępowania ugodowego.
2. Sprawy nieobjęte niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy Pzp oraz właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają następujące adresy doręczeń dla celów związanych z umową:
Zamawiający:
Wykonawca:
4. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Wykonawcy:
 - 2) Po stronie Zamawiającego: Pani Ewa Szkiela -Dyrektor ds. Pielęgniarstwa, tel. 539 991 203, e-mail: eszkiela@grochowski.waw.pl.
5. Osoby wskazane w ust. 4 uprawnione są do upoważniania innych osób do kontaktów w zakresie niniejszej umowy, zwłaszcza w sprawach dotyczących zapotrzebowania na dyżury oraz zgłaszania naruszeń umowy.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla każdej Strony

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia (zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
2. Załącznik nr 2 - Kopia formularza ofertowego (zawiera dane wykonawcy i ceny).
3. Załącznik nr 3 - Wzór potwierdzenia szkolenia wstępnego pracownika serwisu sprząającego.
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu z kontroli stanu sanitarno-higienicznego.
5. Załącznik nr 5 - Wzór protokołu wykonania usługi.
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA