

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

### Zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych

Numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego: **ZP/8/2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*[Podpis]*  
SPECALISTA ds. zamówień publicznych  
Szpitala Grochowskiego  
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
*[Podpis]*  
Marek Kosiński  
07.02.2020 r.  
KIEROWNIK  
Diagnostycznego Laboratorium Analitycznego  
Szpitala Grochowskiego im. dr med. R. Masztaka Sp. z o.o.  
*[Podpis]*  
mgr anal. med. Zofia Gołaszewska  
diagnosta laboratoryjny  
specjalista diagnostyki laboratoryjnej

PREZES ZARZĄDU  
Zatwierdzono:

*[Podpis]*  
Witold Brzoździński, ISA

*Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!*

### Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rozdziału	Nazwa Rozdziału
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II.	Tryb udzielenia zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
V.	Termin wykonania zamówienia
VI.	Warunki udziału w postępowaniu
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
IX.	Wymaganie dotyczące wadium
X.	Termin związania ofertą
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XVI.	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XIX.	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
XXI.	Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
XXII.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
XXIII.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
XXIV.	Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
XXV.	Informacje dotyczące RODO
XXVI.	Pozostałe informacje
	Spis załączników

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 51/59  
04-073 Warszawa  
telefon: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750  
adres strony internetowej: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres e-mail do korespondencji oraz dane osoby do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania znajdują się w Rozdziale VIII.
3. Sekcja zamówień publicznych – tel. (22) 51 52 743

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **ZP/8/2020**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedur, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
7. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące elektronicznej zamawiania zamówień publicznych, w szczególności niedopuszczalne jest składanie ofert, dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych oraz dzierżawa analizatorów hematologicznych.
2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia: 33694000-1; 33696200-7; 33696300-8; 33696500-0; 38434520-7; 38434570-2.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Szczegółowy zakres asortymentowy (szczegółowe opisy) i ilościowy znajduje się w załączniku **nr 2 do SIWZ**.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku **nr 2a** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – parametry graniczne dla odczynników i analizatorów.
6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
7. Ilości asortymentu wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ służą określeniu wartości ofert i ich porównaniu. Ilości asortymentu zostały ustalone z należytą starannością i uwzględniają najprawdopodobniejsze potrzeby Zamawiającego, ale ilości te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu – zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych produktów.
10. Przez dostawę asortymentu należy rozumieć dostarczenie asortymentu do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
11. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy dla odczynników oraz 4 tygodnie dla podłoży.
12. Termin płatności wynosić będzie 60 dni licząc od daty dostawy prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż faktura nie może być dostarczona przed odbiorem asortymentu, którego dotyczy, przez Zamawiającego.

13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

#### IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia (odczynniki i materiały zużywalne) odbywać się będzie poprzez zamówienia częściowe (sukcesywnie). Zamawiane ilości i rodzaj odczynników i materiałów zużywalnych uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego wynikających z konieczności ich zastosowania w danym czasie.
3. Dostawa i instalacja analizatorów zgodnie z projektem umowy – 14 dni od daty zawarcia umowy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 i 4** do SIWZ i formularza ofertowego. Oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć wraz z ofertą.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego



udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, należy złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenia złożone muszą być w oryginale.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane **dostawy odpowiadają wymaganiom** określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	Dokumenty, materiały firmowe, instrukcje obsługi, materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia (np. ulotki (instrukcje) w języku polskim, katalogi, specyfikacja techniczna, informacja od producenta, informacja dla użytkownika lub inne materiały) potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry i cechy, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.	<b>Na wezwanie Zamawiającego</b>
2.	1. Deklaracje zgodności CE dla urządzeń (analizatorów) oraz testów/podłoży/odczynników/kalibratorów itp. – jeśli dotyczy. 2. Karty charakterystyki produktów. 3. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych – jeśli dotyczy. 4. Materiały oryginalne producenta oraz tłumaczenie na odrębne wezwanie Zamawiającego.	<b>Na wezwanie Zamawiającego</b>

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawców muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia, które mają złożyć Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, zostanie załączony do ww. informacji.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku składania dokumentów przez Wykonawcę zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Inne wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:
  - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) Wypełniony formularz OPZ – wymagane parametry – załącznik nr 2a. do SIWZ;
  - 4) Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
  - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Oświadczenia i formularze wskazane w ust. 1, 3 i ust. 8 pkt. 1, 2, 3 i 5, muszą być doręczone (złożone/dostarczone) w oryginale i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 pkt 4 musi być doręczone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zaleca się by pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 pkt. 4, wskazywało:
  - 1) dane pełnomocnika;
  - 2) dane osoby/osób/podmiotów, w imieniu której/których/którego działa pełnomocnik;
  - 3) zakres pełnomocnictwa (np. wszystkie czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, składanie ofert, składanie zapytań i wyjaśnień, potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem, pełnienie funkcji lidera konsorcjum itp.);
  - 4) termin wydania i obowiązywania pełnomocnictwa.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale nie wykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zapisy powyższe, odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot chcący porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania), przed rozpoczęciem porozumiewania się z Zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się treścią Rozdziałów VIII i XXV niniejszej SIWZ. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował ww. postanowienia SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami;
  - 2) oświadczeń, dokumentów, materiałów i próbek składanych na wezwanie Zamawiającego.
4. Dowód przesłania wiadomości drogą elektroniczną przez Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie adresu e-mail (skrzynki e-mail) w tym, również za dopuszczenie otrzymywania plików dużych rozmiarów (min. 10 MB) i w różnych formatach (pdf, doc, xls).
5. Skutki błędnego podania adresu e-mail lub nieprawidłowego działania jego poczty elektronicznej obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przesyłania korespondencji na adres, poczty e-mail określony przez Wykonawcę w zapytaniu do SIWZ (przed otwarciem ofert) lub w ofercie (po otwarciu ofert). Jeżeli w przesłanym, drogą elektroniczną, zapytaniu/wniosku Wykonawca nie poda adresu do korespondencji/adresu zwrotnego (adresu e-mail) wówczas Zamawiający może odpowiedzieć na adres e-mail z jakiego przyszło zapytanie/wniosek.
7. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres Zamawiającego (Rozdział I SIWZ) lub na adres poczty e-mail: [mkosinski@grochowski.waw.pl](mailto:mkosinski@grochowski.waw.pl)
9. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.
10. Ewentualne zapytania dotyczące postępowania przesyłane drogą elektroniczną powinny być uzupełnione o dokładne dane Wykonawcy składającego zapytanie (nazwa, adres, nr telefonu, adres e-mail na jaki Wykonawca chce otrzymać wyjaśnienia).
11. Zamawiający proponuje, by wszelkie zapytania były przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu pisma z podpisem (PDF) oraz w wersji edytowalnej (WORD), co ułatwi przygotowanie odpowiedzi/wyjaśnień.
12. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
13. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do 15.35.
14. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: **ZP/8/2020**.
15. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
16. Odpowiedzi na zadane pytania (wyjaśnienia treści SIWZ) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) oraz prześle do Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ). W przypadku braku informacji o pobraniu SIWZ Zamawiający nie jest zobowiązany (ust. 6) do przesłania wyjaśnień drogą elektroniczną (na adres e-mail) do Wykonawcy.
17. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w formie pisemnej (przesłane drogą elektroniczną, pocztą lub zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)) są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
18. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców drogą telefoniczną nie są wiążące dla Zamawiającego.
19. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Marek Kosiński, e-mail: [mkosinski@grochowski.waw.pl](mailto:mkosinski@grochowski.waw.pl)
21. W przypadku składania wniosku o wgląd do ofert lub wgląd do dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać (podać imię i nazwisko) osobę, która w imieniu Wykonawcy zapozna się z ofertami lub dokumentacją postępowania. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania terminu (dnia), w jakim chciałby zapoznać się z ofertami lub dokumentacją. W przypadku braku podania terminu, w jakim Wykonawca chce dokonać wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia (np. drogą elektroniczną lub telefoniczną) dogodnego dla obu stron terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania lub nie ustali dogodnego terminu z Zamawiającym, to Zamawiający (pracownik odpowiedzialny za kontakty z Wykonawcą) ma prawo odmówić udostępnienia ofert lub dokumentacji i ustalić inny termin przybycia Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej w celu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Wgląd do ofert może zostać dokonany po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy złożone oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **IX. Wymaganie dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert sporządzonych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiający w pełni odczytanie ich treści.



10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zawartość oferty na dzień składania ofert:
  - 1) wypełniony formularz oferty;
  - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) wypełniony formularz OPZ – wymagane parametry;
  - 4) oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1;
  - 5) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą lub są wymagane);
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);
14. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne).
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
17. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”. Proponuje się również, aby obok podpisu i pieczęci znajdowała się data.
18. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
19. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.
21. Cena oferty winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
22. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: „**Zakup i dostawę odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych**”, **znak sprawy: ZP/08/2020**”, **NIE OTWIERAĆ przed: 18.02.2020 r. godz. 11:15:**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
23. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
24. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem

- koperty, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
25. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
  26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (zmiana musi być przesłana w oznaczonej kopercie) lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 22 wraz dodatkowym oznaczeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, w zależności jakiej czynności dotyczy.
  27. W przypadku zmiany oferty wymagane jest, aby zmianę (wszelkie dokumenty i oświadczenia składane jako zmiana oferty) podpisały osoby podpisujące ofertę, umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Kopertę z oznaczeniem „ZMIANA” Zamawiający otworzy wraz z kopertą zawierającą pierwotną ofertę, o ile oznaczenie na obu kopertach pozwoli ustalić, że zostały złożone przez tego samego Wykonawcę. Jeżeli oznaczenia na kopertach nie pozwolą ustalić, której oferty dotyczy zmiana, Zamawiający otworzy kopertę ze zmianą oferty po otwarciu wszystkich kopert z ofertami. Brak koperty lub jej błędne oznaczenie, które spowoduje jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert lub uniemożliwi jej otwarcie w trakcie otwarcia ofert (z powodu niezidentyfikowania jakiego postępowania dotyczy lub czego dotyczy korespondencja) nie będzie wiążąca i nie będzie brana pod uwagę przy badaniu i ocenie ofert, konsekwencje tego faktu ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
  28. W przypadku wycofania oferty wymagane jest, aby wraz z pismem dotyczącym wycofania oferty Wykonawca załączył dokument (dokumenty) potwierdzający, że wycofanie złożyła (podpisała) osoba upoważniona do tej czynności, tj. osoba lub osoby reprezentująca lub reprezentujące Wykonawcę. Koperta z oznaczeniem „WYCOFANIE” zostanie otwarta bezzwłocznie po jej otrzymaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wycofania oferty poprzez złożenie pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba podpisująca wycofanie oferty jest do tego upoważniona, bez konieczności dostarczenia ich w kopercie. Brak koperty w przypadku wycofania nie będzie miał wpływu na czynność wycofania oferty tj. zostanie ona uznana za dokonaną właściwie, o ile do pisma zostaną dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do wycofania oferty.
  29. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  30. Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie dotyczące uznania wybranych części oferty za tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa), było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zastrzeżenia
  31. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom.
  32. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

33. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.
34. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
35. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
36. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
37. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty / informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Zarządu) do dnia **18.02.2020 r. godz. 11:00**. Opakowanie (koperta) zawierająca ofertę powinna zawierać adres Zamawiającego oraz adres zwrotny Wykonawcy, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 22 SIWZ). Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:35, a w dniu **18.02.2020 r. godz. 11:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku braku oznaczenia Wykonawcy (nazwa, adres) na kopercie, Zamawiający otworzy kopertę w celu ustalenia danych kontaktowych i adresu Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **18.02.2020 r. godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: Pawilon nr VII sala nr 203. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, które poniesie Wykonawca, w szczególności koszty transportu, dostawy i wniesienia asortymentu i zamontowania analizatorów w siedzibie Zamawiającego (do miejsca / pomieszczenia wskazanego przez pracowników Zamawiającego), oraz pozostałe koszty związane z realizacją umowy zgodnie z jej treścią.
2. Wyliczenie wartości brutto oferty należy dokonać zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto



- oferty, wylicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty wartości podatku VAT. Nie ma obowiązku wyliczenia wartości brutto dla poszczególnych pozycji. Zamawiający dla potrzeb własnych wymaga wskazania cen jednostkowych brutto.
3. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w załączniku nr 2 do SIWZ. W formularzu asortymentowo-cenowym muszą być określone i wycenione wszystkie pozycje (przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji)).
  4. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli asortymentowo – cenowej. W formularzu asortymentowo-cenowym muszą być określone i wycenione wszystkie pozycje (przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji)).
  5. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
  6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy jako przewidywane zmiany umowy.
  7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
  8. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
  9. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  10. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
    - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
    - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
  11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium nr 1 – **cena brutto oferty**, z uwzględnieniem ewentualnych poprawek oczywistych omyłek rachunkowych – **waga 60 (60 pkt maksymalnie)** i kryterium nr 2 – **ocena techniczna** – waga **40 (40 pkt maksymalnie)**
2. Punkty przyznawane w kryteriach będą liczone według następującego wzoru:

$$LP_{\text{kryterium cena}} = (C_n / C_b) * W$$

gdzie:

*LP* – liczba punktów, *C<sub>n</sub>* – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu; *C<sub>b</sub>* – cena badanej oferty; *W* – waga kryterium = 60.



**LP**kryterium jakość = **Jbad**

gdzie:

*LP* – liczba punktów, *Jbad* – ocena techniczna (jakość) w badanej ofercie niepodlegającej odrzuceniu; Maksymalna ilość punktów do uzyskania = 40.

*Sposób oceny przyznanych punktów i ich możliwa do zdobycia ilość jest podana w załączniku nr 2b do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia*

3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będą końcową ocenę danej oferty.
4. Ocenie nie będą podlegać oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 9-12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
7. Inne omyłki niż wskazane w ust. 9, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże czasu dostawy lub poda termin dostawy dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający przyjmie, że jest to omyłka i zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprawi daną część oferty jako omyłkę (polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty) na 3 dni robocze i do oceny ofert przyjmie poprawiony czas dostawy, tj. Wykonawca w takim przypadku, za to kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.
9. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 10 lub 11, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty (złożonej na daną część zamówienia) jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę za wykonanie zamówienia w danej części zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
17. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 13, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
18. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
19. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa

- powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych przed otwarciem ofert oraz z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy i danych niezbędnych do uzupełnienia umowy.
  7. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
  9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  11. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
  12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  13. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub korespondencyjnie tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
  14. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od ..... do .....
  15. Zaproszenie do zawarcia umowy lub przesłanie umowy drogą elektroniczną może zostać dokonane oficjalnym pismem (podpisanym przez Kierownika Zamawiającego) przesłanym drogą elektroniczną lub zwykłym mailem przesłanym przez osobę upoważnioną do kontaktów, ze strony Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu. Obie formy traktowane są na równi i w obu przypadkach tak samo traktowane będą przesłanki, o których mowa w ust. 18.
  16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.
  17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
  18. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:



- 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
- 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
- 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
- 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.);
- 5) odmówi przekazania kopii umowy, o której mowa w ust. 10, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 6) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

#### **XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po otwarciu ofert, nie podlegają negocjacom. Wszelkie wątpliwości dotyczące projektu umowy należy zgłaszać przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i procedury stosowania środków ochrony prawnej, w tym odwołań, określone są w ustawie Pzp w Dziale VI.



**XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się niniejsza specyfikacja, wraz z załącznikami oraz wszystkimi ewentualnymi dodatkowymi informacjami (odpowiedzi na pytania, modyfikacje) dotyczącymi postępowania: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres poczty elektronicznej: [szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl)
3. Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [mkosinski@grochowski.waw.pl](mailto:mkosinski@grochowski.waw.pl)
4. **Oferta nie może być złożona drogą elektroniczną.**

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

**XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXV. Informacje dotyczące RODO**

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, skierowana do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SIWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ), złożeniem oferty, wglądem do dokumentacji, zawarciem umowy.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: [abi@grochowski.waw.pl](mailto:abi@grochowski.waw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. Przez Wykonawców, osoby i podmioty zainteresowane niniejszym postępowaniem rozumieć należy wszystkie osoby zwracające się do Zamawiającego (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, w sprawie udostępnienia dokumentacji postępowania, składając oferty, podpisując umowy, etc.
5. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili ogłoszenia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
6. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości wyłącznie Wykonawcę.
7. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją niniejszego postępowania, w tym w szczególności:

- a) przygotowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej toczącego się postępowania;
  - b) przygotowanie i udostępnienie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego;
  - c) przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy umów o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) realizacja postanowień umowy – kontakt z Wykonawcą;
  - e) wprowadzenie danych do rejestrów wewnętrznych Zamawiającego (rejestr postępowań, rejestr umów, itd.);
  - f) przygotowanie dokumentów lub pism związanych z kolejnymi postępowaniami, w tym: zawiadomienia o powtórzeniu postępowania, zawiadomień, o których mowa w art. 11b ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, osoby i podmioty posługujące się danymi innych osób zobowiązane są do powiadomienia tych osób o posługiwaniu się ich danymi i postępowania zgodnie z RODO.
  9. W przypadku odbioru dokumentu przez osobę inną niż ta, której dane dotyczą, odbiorca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO (np. potwierdzenie odbioru dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji – w sytuacji, gdy tych czynności dokonuje inna osoba niż osoba wnioskująca o możliwość ich dokonania).
  10. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszą informacją – zapisami Rozdziału XXV.
  11. Zważywszy a art. 14 ust. 5 lit b i c RODO Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.

#### **XXVI. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika.
1.	Formularz ofertowy - <b>Załącznik nr 1</b>
2.	Formularz asortymentowo – cenowy – <b>Załączniki nr 2</b>
2a.	Opis przedmiotu zamówienia, parametry wymagane – <b>Załączniki nr 2a</b>
2b.	Parametry jakości – sposób oceniania – <b>Załączniki nr 2b</b>
3.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – <b>Załącznik nr 3</b>
4.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – <b>Załącznik nr 4.</b>
5.	Projekt umowy – <b>Załącznik nr 5.</b>



**Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59**



Pieczęć Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Adres e-mail: .....

Numer NIP .....

Numer REGON .....

**Część A – oferta cenowa: nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Zakup i dostawę odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych”, znak sprawy: ZP/8/2020**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

1. **Wartość brutto (cena brutto oferty testy, materiały zużywalne i akcesoria + dzierżawa analizatorów):**.....zł; (słownie: .....00/100 zł. netto:.....zł
2. Termin wykonania: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. Czas dostawy materiałów zużywalnych wynosi **3 dni robocze** licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin ważności produktów do użycia wynosi min. 6 m-cy od daty dostawy asortymentu.
5. Nazwa producenta analizatorów hematologicznych:  
a) analizator 1 .....
- b) analizator 2 .....
6. Typ **analizatorów hematologicznych** /nazwa/nr katalogowy/rok produkcji: .....
- a) analizator 1 .....
- b) analizator 2 .....
7. Termin płatności: 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Wartość handlowa **analizatorów hematologicznych** wynosi:  
1) analizator 1.....zł brutto ( słownie: .....00/100 zł). Netto:.....zł;  
2) analizator 2 .....zł brutto ( słownie: .....00/100 zł). Netto:.....zł.

**Część B – Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w szczególności zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ).
4. Oświadczamy, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy.
5. **Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada pozwolenie na dopuszczenie do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami (deklaracja zgodności / certyfikat CE / wpis / zgłoszenie / powiadomienie do rejestru wyrobów medycznych)\* i zobowiązujemy się przedłożyć wymagane dokumenty na każde żądanie Zamawiającego. Ponadto oświadczamy, że każde opakowanie oferowanego asortymentu jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych, na potwierdzenie czego zobowiązujemy się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego próbkę opakowania jednostkowego oferowanego asortymentu./ - jeśli dotyczy.**
6. Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp oświadczamy, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:.....
7. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /**\*
8. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem /**\*

\* - niepotrzebne skreślić

**Część C - Pozostałe informacje:**

1. Do oferty załączamy:: .....  
.....
2. Zastrzeżenie Wykonawcy - Wykonawca zastrzega, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wypełnić jeżeli dotyczy):.....  
.....  
*(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie zastrzega żadnych informacji składających się na ofertę)*
3. Na potwierdzenie, iż dokumenty i informacje wskazane powyżej (punkt C2) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy (jeżeli dotyczy) :.....  
.....
4. Następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy) : .....  
.....  
.....

*(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców)*

5. Liczba podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć podwykonawstwo (jeżeli dotyczy): .....
  
6. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (wypełnić jeżeli planuje się powierzenie części zamówienia podwykonawcom):  
.....
  
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....  
nr tel. ...., adres e-mail .....
  
8. Inne informacje: .....

..... dnia

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dzierżawa głównego analizatora hematologicznego oraz zakup odczynników.

#### Specyfikacja wymaganych parametrów granicznych – analizator główny

L.p.	Specyfikacja wymaganych parametrów granicznych	Parametr wymagany - Tak	Parametr oferowany – wpisać Tak/Nie
1.	Fabrycznie nowy. Rok produkcji nie starszy niż 2019. Wyklucza się egzemplarze demonstracyjne i testowe.	TAK	
2.	Do analizatora dołączona drukarka zewnętrzna z możliwością wydruku dwustronnego wyników badań, kontroli oraz kart kontroli.	TAK	
3.	Wydajność analizatora minimum 80 ozn./godz.	TAK	
4.	Analizator minimum 22-parametrowy oraz różnicujący leukocyty na minimum 5 populacji: neutrocyty, eozynocyty, bazocyty, monocyty, limfocyty - wyrażone w wartościach względnych i bezwzględnych (wszystkie parametry raportowane).	TAK	
5.	Rozdział WBC w oparciu o metodę cytometrii przepływowej. Oznaczanie RBC i PLT metodą impedancyjną.	TAK	
6.	Możliwość wyboru pracy w trybie: CBC, CBC+DIFF, Retic	TAK	
7.	Pomiar retikulocytów z podziałem na frakcje dojrzałości oraz bezpośredni pomiar hemoglobiny w retikulocytach do monitorowania anemii z niedoboru żelaza – parametr diagnostyczny (raportowany w LIS)	TAK	
8.	Możliwość otrzymania wartości retikulocytarnych: liczba bezwzględna i % lub promile.	TAK	
9.	Zakres liniowości (bez wstępnego rozcieńczenia próbki) <ul style="list-style-type: none"> <li>• WBC: 0 -300 tys/ul</li> <li>• RBC: 0 – 7 mln /ul</li> <li>• HB: 0-23 g/l</li> <li>• PLT : 0 – 3500 tys/ul</li> </ul>	TAK	
10.	Możliwość automatycznego rozcieńczenia próbki	TAK	
11.	Objętość próbki w trybie CBC+DIFF nie większa niż 80 ul, zaś CBC nie większa niż 35 ul (wyklucza się tryb rozcieńczenia i kapilarny)	TAK	
12.	Możliwość wykonywania badań zarówno z otwartego jak i zamkniętego systemu do pobierania krwi w trybie pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualnym</li> <li>• Automatycznym (przebijak korków)</li> </ul>	TAK	



13.	Możliwość podania próbki „cito”.	TAK	
14.	Automatyczny podajnik na minimum 20 próbek	TAK	
15.	Wewnętrzny czytnik kodów kreskowych w podajniku automatycznym oraz zewnętrzny czytnik kodów do identyfikacji próbki w trybie manualnym.	TAK	
16.	Możliwość zdefiniowana wartości referencyjnych w zależności od płci i wieku.	TAK	
17.	Archiwizacja danych z możliwością przeglądu bazy wyników w oparciu o PESEL, datę urodzenia lub nazwisko i imię pacjenta.	TAK	
18.	Wewnątrzlaboratoryjny program kontroli jakości badań z graficzną prezentacją (wykresy Levey-Jenningsa) i statystyczną oceną wyników	TAK	
19.	Wszystkie odczynniki, kalibratory i materiały kontrolne od jednego producenta. Dostarczone odczynniki są rozpoznawane przez analizator, w opakowaniach przeznaczonych do bezpośredniego wykorzystania przez analizator.	TAK	
20.	Okres trwałości każdego odczynnika po otwarciu nie krótszy niż 1 miesiąc.	TAK	
21.	Do analizatorów wymagane jest jedno stanowisko robocze – stacja, monitor, drukarka, ups , klawiatura, myszka.	TAK	
22.	System podtrzymywania napięcia UPS przez okres minimum 20 minut.	TAK	
23.	Podłączenie do sieci informatycznej z dwukierunkową komunikacją – oferent zapewni usługę na własny koszt.	TAK	
24.	Posiada znak zgodności CE.	TAK	
25.	Instrukcja w języku polskim.	TAK	
26.	Termin gwarancji analizatora do końca umowy.	TAK	
27.	Wykonawca w okresie umowy zapewni autoryzowany serwis analizatora serwis (doświadczenie serwisu trzy letnie w oferowanym modelu) łącznie z rocznymi przeglądami.	TAK	
28.	Warunki serwisu: możliwość zgłaszania awarii oraz telefoniczny kontakt z inżynierami serwisu 24 godzin/dobę przez 7 dni w tygodniu	TAK	

29.	Wykonawca zapewni minimum dwukrotne bezpłatne szkolenie personelu w zakresie obsługi analizatora i interpretacji wyników w siedzibie zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.	TAK	
30.	Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni uczestnictwo dla diagnostów laboratoryjnych w zjazdach, szkoleniach, konferencjach krajowych dotyczących przedmiotu zamówienia, których całkowity koszt nie przekroczy 3.000,00 zł brutto rocznie	TAK	
31.	Grupa statystyczna oceniana przez COBJ w DL w Łodzi nie mniejsza niż 6 użytkowników tego samego systemu (użytkownicy takich samych analizatorów i odczynników)	TAK	
32.	Oferent zapewni uczestnictwo w kontroli zewnątrzlaboratoryjnej (oprócz kontroli w COBJ w DL).	TAK	
33.	Zainstalowanie i uruchomienie analizatorów (podpięcie do sieci LIS) i pozostałych urządzeń na koszt wykonawcy.	TAK	

**Kryteria graniczne:**

Proponowany produkt **musi spełniać wszystkie** parametry graniczne – odpowiedź "tak" w każdym polu (pkt 1-33) .

**Specyfikacja wymaganych parametrów granicznych dotyczących analizatora hematologicznego back-up**

L.p.	Specyfikacja wymaganych parametrów granicznych	Parametr wymagany -Tak	Parametr oferowany – wpisać Tak/Nie
1.	Fabrycznie nowy. Rok produkcji nie starszy niż 2019. Wyklucza się egzemplarze demonstracyjne i testowe.	TAK	
2.	Wydajność min. 40 ozn/godz.	TAK	
3.	Automatyczny podajnik na minimum 20 próbek.	TAK	
4.	Rozdział populacji krwinek białych na min. 5 populacji (analogicznie jak w aparacie podstawowym: pkt 4).	TAK	
5.	Możliwość wykonywania badań zarówno z otwartego jak i zamkniętego systemu do pobierania krwi w trybie pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualnym</li> <li>• Automatycznym (przebijak korków)</li> </ul>	TAK	
6.	Zakres liniowości: <ul style="list-style-type: none"> <li>• WBC: 0 -300 tys/ul</li> <li>• RBC: 0 – 7 mln /ul</li> <li>• HB: 0-23 g/l</li> <li>• PLT : 0 – 2500 tys/ul</li> </ul>	TAK	

7.	Wewnętrzny czytnik kodów kreskowych w podajniku automatycznym oraz zewnętrzny czytnik kodów do identyfikacji próbki w trybie manualnym.	TAK	
8.	Możliwość zdefiniowana wartości referencyjnych w zależności od płci i wieku.	TAK	
9.	Wewnątrzlaboratoryjny program kontroli jakości badań z graficzną prezentacją (wykresy Levey-Jenningsa) i statystyczną oceną wyników	TAK	
10.	Wszystkie odczynniki, kalibratory i materiały kontrolne od jednego producenta. Dostarczone odczynniki są rozpoznawane przez analizator, w opakowaniach przeznaczonych do bezpośredniego wykorzystania przez analizator.	TAK	
11.	Okres trwałości każdego odczynnika po otwarciu nie krótszy niż 1 miesiąc.	TAK	
12.	System podtrzymywania napięcia UPS przez okres minimum 20 minut.	TAK	
13.	Do analizatorów wymagane jest jedno stanowisko robocze – stacja, monitor, drukarka, ups , klawiatura, myszka. Podłączenie do sieci informatycznej z dwukierunkową komunikacją.	TAK	
14.	Posiada znak zgodności CE.	TAK	
15.	Instrukcja w języku polskim.	TAK	
16.	Termin gwarancji do końca umowy.	TAK	
17.	Wykonawca zapewni autoryzowany serwis ( doświadczenie serwisu trzy letnie w oferowanym modelu) analizatora łącznie z rocznymi przeglądami.	TAK	
18.	Wykonawca zapewni minimum dwukrotne bezpłatne szkolenie personelu w zakresie obsługi analizatora i interpretacji wyników w siedzibie zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym - min. 6 szkoleń dwudniowych w okresie trwania umowy	TAK	
19.	Oferent zapewni uczestnictwo w kontroli zewnątrzlaboratoryjnej.	TAK	
20.	Zainstalowanie i uruchomienie analizatorów (podpięcie do sieci LIS) i pozostałych urządzeń na koszt wykonawcy.	TAK	

**Kryteria graniczne:**

Proponowany produkt **musi spełniać wszystkie** parametry graniczne – odpowiedź "tak" w każdym polu (pkt 1-20) .

**Wymagane dokumenty:**

1. Ulotki (instrukcje) w języku polskim .
2. Karty charakterystyki odczynników. (jeżeli dotyczy oferowanych testów).
3. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (jeżeli dotyczy oferowanych testów).
4. Wymagana deklaracja zgodności CE .
5. Materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia (np. katalogi, instrukcja obsługi aparatu, specyfikacja techniczna, informacja od producenta, informacja dla użytkownika).

## Zestawienie wymaganego sprzętu komputerowego zapewniającego realizację przedmiotu zamówienia.

L.p.	Zestawienie wymaganego sprzętu komputerowego	Wymagane -Tak	Zaferowane – wpisać Tak*/Nie
1.	Komputer – stacja robocza – 1 sztuka (do obu analizatorów podstawowego – 1, back-up – 1), fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2019. Komputer ma w pełni współpracować z oferowanymi analizatorami oraz posiadać wszelkie wymagane wyposażenie: komplet: klawiatura i mysz	Tak	
2.	<p>Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym: System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:</p> <p>a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,</p> <p>b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych</p> <p>2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego</p> <p>3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim</p> <p>4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitem i przełączanie się pomiędzy pulpitem za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.</p> <p>5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe</p> <p>6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,</p> <p>7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.</p> <p>8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim</p>	Tak	



<p>9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.</p> <p>12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.</p> <p>13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.</p> <p>14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.</p> <p>16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".</p> <p>17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <p>18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do</p>		
---	--	--

<p>stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."</p> <p>25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL..</p> <p>37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie</p>		
---	--	--

	<p>IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <p>a. Login i hasło,</p> <p>b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),</p> <p>c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</p> <p>d. Certyfikat/Klucz i PIN</p> <p>e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne</p> <p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>44. System operacyjny musi być fabrycznie nowy , nigdzie wcześniej nie aktywowany , fabrycznie zainstalowany przez producenta sprzętu</p>		
3.	Do komputera w komplecie zasilacz awaryjny z czasem podtrzymania w przypadku zaniku prądu min 20 min.	Tak	
4.	Do komputera monitor płaski fabrycznie nowy (rok produkcji nie starszy niż 2019). Rozmiar ekranu – min. 24”	Tak	
5.	Do komputera dołączone czytnik kodów kreskowych – fabrycznie nowy, odczytujący kody stosowane przez dostawcę systemu wewnątrzlaboratoryjnego.	Tak	
6.	Drukarka z możliwością wydruku A4 i A5 do z dostawą tonerów i bębnow ze strony Wykonawcy w okresie umowy.	Tak	
7.	Dla drukarki, ups, 3-letnia gwarancja, naprawy w miejscu instalacji sprzętu na koszt Wykonawcy w trakcie trwania dzierżawy.	Tak	
8.	Dla komputera 3 letnia gwarancja z naprawą w miejscu instalacji komputera w następnym dniu roboczym. W przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u Zamawiającego.	Tak	

**\*Oferta nie podlega odrzuceniu przy wszystkich odpowiedziach „TAK”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/8/2020  
Zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów  
hematologicznych

....., data, .....

-----  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## Parametry jakości (odnoszą się do analizatora głównego i zastępczego)

### Sposób przyznawania punktów dla kryterium ocena techniczna (jakość):

L.p.	Parametr	Wartość punktowana	Max ilość punktów
1.	Zakres liniowości WBC > 300 tys./ul	Powyżej podanej wart. (dla obu analizatorów) - 1 pkt	<b>1</b>
2.	Zakres liniowości RBC > 7 mln./ul	Powyżej podanej wart. (dla obu analizatorów) - 1 pkt	<b>1</b>
3.	Zakres liniowości Hb > 23 g/l	Powyżej podanej wart. (dla obu analizatorów) - 1 pkt	<b>1</b>
4.	Zakres liniowości PLT > 4 000 tys./ul	Powyżej podanej wart. (dla obu analizatorów) - 1 pkt	<b>1</b>
5.	Możliwość oznaczania: 1) młodych form leukocytarnych, 2) atypowych limfocytów	Każda możliwość 1 pkt	<b>2</b>
6.	Dodatkowe parametry PLT: 1) MPV, 2) PCT, 3) PDW, 4) PLT large, 5) PLT clamping	Każdy parametr w analizatorach 1 pkt	<b>5</b>
7.	Dodatkowe parametry retikulocytarne. Dotyczy analizatora głównego.	Każdy parametr 1 pkt	<b>5</b>
8.	Automatyczny czujnik ścieków.	W obu analizatorach - 1 pkt	<b>1</b>
9.	Automatyczny podajnik większy niż 20 próbek (dla analizatorów)	Każde 10 próbek - 1 pkt (dla analizatorów po 1 pkt)	<b>4</b>
10.	Pamięć wewnętrzna większa niż 50 000 próbek . Dotyczy obu analizatorów.	1 pkt	<b>1</b>
11.	Dostawa odczynników 1 dzień od zamówienia.	Zawsze 1 pkt	<b>1</b>
12.	Całodobowy kontakt z serwisem.	Zawsze 1 pkt	<b>1</b>
13.	Możliwość badania komórek w płynach z jam ciała bez dodatkowego odczynnika. Przynajmniej w jednym analizatorze.	1 pkt	<b>1</b>
14.	Różnicowanie krwinek białych w płynach z jam ciała minimum jedno- i wielojądrzaste bez dodatkowego odczynnik. Przynajmniej w jednym analizatorze.	1 pkt	<b>1</b>
15.	Oznaczanie liczby RBC w płynach z jam ciała bez dodatkowego odczynnika. Przynajmniej w jednym analizatorze.	1 pkt	<b>1</b>
16.	Materiał kontrolny wspólny dla CBC+DIFF+RET	1 pkt	<b>1</b>
17.	Możliwość weryfikacji trombocytów w torze optycznym(dla obu analizatorów).	1 pkt – dla każdego analizatora	<b>2</b>
18.	Możliwość weryfikacji trombocytów w torze metodą fluorescencji przepływowej (dla obu analizatorów)	1 pkt – dla każdego analizatora	<b>2</b>
19.	Dodatkowy tryb pomiaru służący weryfikacji	1 pkt	<b>1</b>

	próbek leukopenicznych . Przynajmniej w jednym z analizatorów.		
20	Bezcjankowy odczynnik do oznaczania hemoglobiny. W obu analizatorach.	1 pkt	<b>1</b>
21.	Zapewnienie międzynarodowej kontroli jakości wyników badań uzyskanych, prowadzonej przez producenta dla użytkowników jego aparatów opartej o kontrolę wewnętrzną (oba analizatory)	1 pkt – dla każdego analizatora	<b>2</b>
22.	Wyniki kontroli z pkt 21 wysyłane on-line w czasie rzeczywistym (oba analizatory)	1 pkt – dla każdego analizatora	<b>2</b>
23.	Automatyczne czyszczenie igły po każdym pomiarze próbki (oba analizatory).	1 pkt – dla każdego analizatora	<b>2</b>

**Maksymalna ilość punktów za jakość: 40**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL oraz KRS/CEiDG)**  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych”, znak sprawy: ZP/8/2020, prowadzonego przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić jeżeli dotyczy) ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL oraz KRS/CEiDG)**

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych”, znak sprawy: ZP/8/2020, prowadzonego przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale VI ust. 12.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## UMOWA NR PN/...../2020

w dniu ... .. 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,** z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17.883.000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., posiadającą NIP nr .....; REGON nr .....; kapitał zakładowy: .....złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: **Pana / Panią** .....

lub

**Panem/Panią** ..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr ....., REGON nr ....., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: ZP/8/2020) na „Zakup i dostawę odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje odczynniki i materiały zużywalne, zwane dalej również „asortymentem”, „towarem” lub „przedmiotem zamówienia”, który szczegółowo określone są, w tym pod względem nazwy i ceny jednostkowej, w **załączniku nr 1** do umowy (kopia formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy) stanowiącym integralną część umowy.
2. Parametry jakościowe, techniczne, wymagania ilościowe oraz ceny jednostkowe określają formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiący **załącznik nr 1** do umowy oraz parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 i 2a do SIWZ) stanowiące **załącznik nr 3** do umowy, będące integralną częścią umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wydać go w sposób określony w umowie.
4. Sprzedaż przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego, określających poszczególne części przedmiotu zamówienia (asortyment i ilość).
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211, z późn. zm.) oraz nie upłynął termin jego ważności i jest zgodny z § 4 ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową – jeśli dotyczy.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.

- Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.

### § 2.

- Ilość asortymentu ma charakter szacunkowy i może być zwiększone lub zmniejszona (zgodnie z zapisami ustawy Pzp i umowy).
- Zamawiający może zamawiać większe lub mniejsze ilości towaru niż określone w poszczególnych pozycjach w załączniku nr 1 do umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy.
- Zamówienia częściowe uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- Wykonawca może odmówić realizacji zleceń/zamówień na dany asortyment w ilościach przekraczających ilości określone w SIWZ (formularzu asortymentowo-cenowym).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji Umowy, jednak niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% wartości umowy. Zamawiający z tego tytułu nie poniesie żadnych konsekwencji prawnych i finansowych, z uwzględnieniem § 12 ust. 2 pkt 15 umowy.

## DOSTAWA I WYDANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### § 3.

- Przedmiot zamówienia dostarczany będzie częściami (partiami), na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną. Dostawa analizatorów wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem nastąpi w ciągu **14 dni** od daty podpisania umowy.
- Zamówienie częściowe określać będzie minimum asortyment i jego ilość.
- Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać drogą elektroniczną lub telefonicznie fakt otrzymania zamówienia częściowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania terminów i ilości określonych w zamówieniu częściowym. Dyspozycja w tym zakresie może być zgłoszona drogą elektroniczną. W przypadku dokonania zmiany w zamówieniu częściowym termin dostawy liczony jest ponownie zgodnie z ust. 11, a jego bieg rozpoczyna się od dnia przesłania zmiany zamówienia częściowego. Zamówienie, którego proces realizacji został rozpoczęty (towar opuścił magazyn Wykonawcy) nie może zostać wycofane lub zmienione.
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień częściowych, na własny koszt i ryzyko, poprzez dostarczanie przedmiotu zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
- Zamówienia składane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
- Strony ustalają, że miejscem dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie Sekcja Zaopatrzenia Szpitala, znajdująca się w siedzibie Zamawiającego (ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa).
- Dostawy realizowane będą w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze.
- Dostawa przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie w terminie i godzinach określonych odpowiednio w ust. 11 i 8.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wnieść go do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie do rozładunku odpowiedniego wózka transportowego.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z zamówieniem cząstkowym, w terminie nie dłuższym niż **3. dni robocze** od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia (z zastrzeżeniem, iż zamówienie musi zostać złożone w terminach określonych w ust. 6, a dostawa zrealizowana musi być w terminach określonych w ust. 8).
- Strony ustalają, że terminem realizacji dostawy jest data potwierdzenia odbioru podpisem na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego lub data złożenia podpisu na fakturze, złożonej razem z dostarczonym przedmiotem zamówienia.
- Osobami odpowiedzialnymi za realizację i upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:



- 1) Pani Elżbieta Kunicka, tel. (22) 51 52 616; adres e-mail: [zaop@grochowski.waw.pl](mailto:zaop@grochowski.waw.pl);  
2) Pan Ludwik Rzucidło, tel. (22) 51 52 576; adres e-mail: [ludwik@grochowski.waw.pl](mailto:ludwik@grochowski.waw.pl).
14. Osoby wskazane w ust. 13 uprawnione są do upoważnienia innych osób do odbioru przedmiotu zamówienia.
15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
16. Zamówienia składane będą na adres e-mail: .....

#### § 4.

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być oznakowany a opakowanie jednostkowe winno zawierać datę produkcji, termin ważności, numer serii oraz nazwę producenta.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi obejmować ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika, instrukcje użytkowania, opisy przedmiotu zamówienia, etykiety (oryginalne) sporządzone w języku polskim oraz instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy. W odniesieniu do Wykonawców nie mających technicznych możliwości dostarczenia powyższych dokumentów, Zamawiający uzna za spełnienie warunku udostępnienie ich do bezpłatnego i całodobowego pobrania ze strony internetowej Wykonawcy dostępnej pod adresem: .....
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania warunków, w jakich przewożony był przedmiot zamówienia oraz czy był on transportowany zgodnie z zaleceniami producenta. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w ust. 11-15.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać termin ważności (okres przydatności do użycia) określony w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym pod względem ilościowym i asortymentowym.
6. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia złożonego zgodnie z ust. 5. Ewentualny podział możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się wystawiania więcej niż jednej faktury danego dnia na ten sam asortyment znajdujący się w złożonym zamówieniu częściowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest – na każde pisemne żądanie Zamawiającego – przedstawić, w wyznaczonym terminie, oryginał dokumentów lub ich kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, potwierdzających dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym jest mowa ust. 7, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przedstawienie dokumentów lub ich kserokopii.
9. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu, o którym jest mowa w ust. 8, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty upływu dodatkowego terminu. Skutki odstąpienia następują na przeszłość.
10. Wykonawca, przy pierwszej dostawie danego produktu, przedstawi pisemną informację na temat jego ważności po otwarciu opakowania, w przypadku produktów, których data przydatności do użycia jest inna, niż data ważności podana na opakowaniu.
11. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego przedmiotu zamówienia lub dostarczył przedmiot niezgodny z danym zamówieniem, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres Zamawiającego brakujące elementy przedmiotu zamówienia lub elementy odpowiadające złożonemu zamówieniu.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia innych uchybień niż wskazane w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, w trybie § 7 umowy, jeżeli okaże się po odebraniu przedmiotu zamówienia, że jest on wadliwy lub niekompletny.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w każdym przypadku niezgodności z umową i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad, a tym w przypadku odmowy wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

## WARTOŚĆ UMOWY

### § 5.

1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym .... % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto ..... zł (słownie ..... zł).
2. Wartość umowy wraz z kosztami dzierżawy **analizatorów**: .....(nazwa i typ), o której mowa w ust. 1, ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym. Wartość umowy brutto jest wartością nieprzekraczalną. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, a w szczególności koszty: transportu zagranicznego i krajowego do czasu przekazania go do Zamawiającego, pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, a także koszty cła, odprawy celnej, podatku VAT oraz pozostałe.
4. Zamawiający zapłaci za zamówiony i faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia, przy zastosowaniu cen zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12.
6. Szczegóły dotyczące dzierżawy analizatora określa **załącznik nr 2** do umowy.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

4. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
6. Faktury VAT będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2191, z późn. zm.).
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
8. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).
9. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wystawiać zbiorcze faktury VAT za kilka dostaw, z tym, że takie faktury nie mogą być wystawione i dostarczone wcześniej niż w dniu ostatniej dostawy, której dotyczą.
10. Wykonawca uprawniony jest do dostarczenia nie więcej niż jednej faktury dziennie.
11. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł dostarczać faktury dotyczące kilku umów jednocześnie.
12. W przypadku dostarczenia więcej niż jednej faktury dziennie, dotyczących przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty faktur, wystawienia maksymalnie jednej faktury i dostarczenia jej do Zamawiającego. Dostarczenie skorygowanej faktury nie uniemożliwia dostarczenia kolejnej faktury w dniu dostarczenia korekty.
13. W przypadku konieczności korekty faktur ze względu na naruszenie ust. 10 termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnej z wymogiem określonym w ust. 10.
14. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę i ilość asortymentu;
  - 2) kod produktu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy;
  - 3) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
  - 4) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
15. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
17. Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie do **60 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej prawidłowe wykonanie dostawy części przedmiotu zamówienia.
18. Z tytułu opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
19. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego, w szczególności nie stosuje się art. 490 k.c.
20. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 7.



1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 6 miesięcy dla testów lub 4 tygodni dla podłoży, licząc od daty poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem krwi kontrolnej, dla której termin ważności jest zgodny z harmonogramem dostaw materiału kontrolnego.
3. W razie stwierdzenia w terminie gwarancji wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.
4. Za wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia Strony rozumieją w szczególności okoliczność niespełnienia przez przedmiot warunków dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Reklamacja, o której mowa w ust. 3, winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego niezgodność z umową.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie maksymalnie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 3.
7. Odbiór i dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
9. Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust. 3, okaże się uzasadniona, pełne koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. W przypadku konieczności wszczęcia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy po raz trzeci procedury reklamacyjnej niezależnie od jej późniejszego rozstrzygnięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wadliwego towaru, z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy. Skutki odstąpienia następują na przyszłość.
11. W razie stwierdzenia w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty odbioru dostawy częściowej, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem określonym w **załączniku nr 1** do umowy lub nie zgadza się ilość zamawianego towaru, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany niewłaściwej partii przedmiotu zamówienia na zgodną z **załącznikiem nr 1** do umowy lub uzupełnienia brakujących elementów dostawy. Realizacja powtórnego zamówienia zostanie dokonana przez Wykonawcę w terminie, o którym jest mowa w § 3 ust. 10 umowy. W dniu realizacji powtarzanej dostawy częściowej Zamawiający przekaze osobie realizującej faktycznie zamówienie partię towaru podlegającą zwrotowi.
12. Koszty ponownej dostawy oraz zwrotu niezgodnej z opisem partii ponosi Wykonawca.
13. Informację, o której jest mowa w ust. 11 zdanie pierwsze Zamawiający przekazać faksem lub pisemnie za pośrednictwem poczty na swój koszt.
14. Zastosowanie procedur przewidzianych w ust. 3 i 11 nie wyłącza stosowania postanowień przewidujących kary umowne.
15. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## KARY UMOWNE

### § 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych określonych w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach i kwotach:
  - 1) w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego – w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w przypadku dostawy w trybie § 3 ust. 9 umowy;
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność albo gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 3) w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego – w przypadku zwłoki w dostawach częściowych asortymentu pozbawionego defektów



- jakościowych w odniesieniu, do których została złożona reklamacja, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 4) w wysokości 50,00 zł brutto, jeśli faktura obejmująca to zamówienie została wystawiona niezgodnie z umową lub jedno zamówienie zostało objęte więcej niż jedną fakturą, z tym, że nałożenie kary nie powoduje braku konieczności spełnienia zapisów § 6;
  - 5) w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia częściowego - w przypadku podzielenia zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 6) w wysokości 50,00 zł brutto - w przypadku wystawienia tego samego dnia więcej niż jednej faktury na ten sam asortyment znajdujący się w zamówieniu;
  - 7) w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia częściowego – w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu ww. dokumentów.
2. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
  3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## ZAKUPY INTERWENCYJNE

### § 9.

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia częściowego w trybie zwykłym w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 11 lub dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia, bądź o terminie ważności krótszym niż wskazany w § 4 ust. 5, bądź niezrealizowania świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi w terminach określonych w § 7 umowy Zamawiający może zakupić od innego dostawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy lub w zakresie nienależycie zrealizowanej dostawy (wadliwy przedmiot zamówienia).
2. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego od innego dostawcy i ceną dostawy wynikającą z umowy.
3. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy wynikającą z Umowy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego „notą obciążeniową” ze wskazaniem tytułu obciążenia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty potwierdzające wysokość kwoty wskazanej w notie obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot wynikających z noty obciążeniowej z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy naruszenie określone w ust. 1, dokonane zostanie przez Wykonawcę trzykrotnie, a opóźnienie przekroczy każdorazowo 3 dni kalendarzowe, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość umowy o wielkość tego zakupu.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 10.

1. Zamawiający może - poza przypadkami, o których mowa w § 4 ust. 9, § 7 ust. 10, § 9 ust. 5, § 14 ust. 2 - odstąpić od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.;

- 2) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 50 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie odmówi w przypadku niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z umową i zamówieniem;
  - 4) w przypadku każdorazowej realizacji dostawy, gdy zwłoka w jej realizacji przekracza 10 dni kalendarzowych, a także w razie zaistnienia opóźnienia przekraczające 14 dni w realizacji jakiegokolwiek innego obowiązku Wykonawcy określonego w umowie;
  - 5) w przypadku innego poważnego naruszenia lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie.
2. Można odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
  3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
  4. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy:
    - 1) strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
    - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
    - 3) za przedmiot umowy, który nie został zrealizowany oraz za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

## **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

### **§ 11.**

1. Umowa obowiązuje w **okresie 36 miesięcy od daty zawarcia.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy.
3. Jeżeli zamówienie zostanie przesłane w ostatnim dniu obowiązywania umowy to dostawa towaru może nastąpić w terminie późniejszym.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w postaci następujących postanowień:
  - 1) wprowadzenie nowego produktu o wyższych parametrach lub rozszerzonym zakresie w tej samej cenie lub niższej, jeżeli Wykonawca i Zamawiający zgodnie potwierdzą, że nowy produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
  - 2) obniżenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku, gdy Wykonawca zawnioskuje do Zamawiającego o obniżenie ceny jednostkowej, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie;

- 3) obniżenie ceny jednostkowych netto i brutto asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiającyawnioskuje do Wykonawcy o obniżenie ceny jednostkowych, pod warunkiem, że Zamawiający przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Wykonawca zaakceptuje to uzasadnienie i będzie w stanie obniżyć cenę jednostkowe;
- 4) podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku zastosowania wcześniejszej zmiany umowy o której mowa w pkt 2 i 3, przy założeniu, że podwyższenie ceny nie może skutkować wprowadzeniem ceny wyższej niż zaoferowane w ofercie, na podstawie której udzielono zamówienia, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie lub w przypadku, gdy wnioskując o zmianę, o której mowa w pkt 2 i 3 Wykonawca poinformował Zamawiającego, że obniżenie ceny jednostkowej jest możliwe na określony czas;
- 5) zamiana towaru na towar o tych samych parametrach lecz niższej cenie, jeżeli zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie, a jego równoważność zostanie potwierdzona przez Zamawiającego i Wykonawcę, który zobligowany będzie przedstawić informację (dokumenty) potwierdzające równoważność nowego towaru z towarem zaoferowanym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania jego produkcji lub czasowego jej wstrzymania, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, na tzw. zamiennik, tj. asortyment równoważny – pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymagania Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową netto i brutto, tzn. produkt będzie zgodny z wymaganiami stawianymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a jego cena będzie nie wyższa niż asortymentu zaoferowanego pierwotnie w ofercie;
- 7) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy wynikające ze zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta i zaprzestaniu produkcji asortymentu w opakowaniach o wielkości wskazanej w ofercie, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, z tym, że zmiana taka nie może obowiązywać przed datą zaprzestania produkcji asortymentu;
- 8) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy na wniosek Wykonawcy, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;
- 9) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
- 10) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
- 11) zmiany ceny netto asortymentu, w przypadku wzrostu stawki podatku VAT o **nie więcej niż 3** punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa brutto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT, w pozostałych przypadkach zastosowanie ma pkt 12;
- 12) zmiany ceny brutto asortymentu, w przypadku zmiany stawki podatku VAT innej niż wskazana w pkt 11, tj. obniżenie stawki podatku VAT lub wzrost podatku VAT o **więcej niż 3** punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa netto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT;



- 13) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian, zmiana taka obowiązywać będzie od dnia obowiązywania uregulowań prawa powszechnie obowiązującego na podstawie których została dokonana;
  - 14) zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia danego asortymentu, na wniosek Wykonawcy, w dowolnym momencie trwania umowy, o ile Wykonawca przedstawi wiarygodne uzasadnienie takiej zmiany i wykaże, iż dostarczany będzie nadal asortyment określony w umowie, tj. jedyną zmianą będzie zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia asortymentu;
  - 15) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania w tym terminie przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, o okres nie dłuższy niż 48 miesięcy od daty zawarcia umowy, w zależności od wysokości kwoty niewykorzystanych środków na realizację niniejszej umowy (wartości brutto umowy) – zmiana może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy;
  - 16) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia; zmiana będzie obowiązywała od dnia obowiązywania zmienionych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
  4. Wszelkie zmiany umowy wprowadzane będą w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
  5. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.
  6. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które stałyby w sprzeczności z ustawą Pzp.
  7. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 13 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
  8. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 15 i 16 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Wykonawcy.
  9. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 8 bez podania uzasadnienia.
  10. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jeżeli uzna, że oferowany zamiennik nie spełnia jego oczekiwań i wykaże, iż istnieje inny podmiot mogący dostarczyć asortyment wskazany w umowie lub jeżeli wykaże, iż oferowany zamiennik nie spełnia wymagań określonych w SIWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  11. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5, jeżeli Zamawiający uzna i uzasadni na piśmie, że taka zmiana nie leży w jego interesie lub nie gwarantuje otrzymania asortymentu zgodnego z jego oczekiwaniami.
  12. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy w każdym przypadku, gdy nie zostaną w pełni spełnione przesłanki umożliwiające wprowadzenie zmiany do umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13.

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

#### § 14.

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którąkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.

#### § 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

#### § 16.

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego i asortymentowo-cenowego*

*Załącznik nr 2 – Umowa dzierżawy analizatora – zadanie nr 2*

*Załącznik nr 3 – Kopia formularza ofertowego i parametrów techniczno-użytkowych*

*Załącznik nr 4 – Umowa RODO – zadanie nr 2*

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## UMOWA dzierżawy do umowy PN/..../2020

w dniu .....2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17.883.000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., posiadającą NIP nr .....; REGON nr .....; kapitał zakładowy: .....złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: **Pana / Panią** .....

lub

**Panem/Panią** ..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy.) przy ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr ....., REGON nr ....., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: ZP/8/2020) na „Zakup i dostawę odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

- Wykonawca zobowiązuje się do oddania w dzierżawę w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, **analizatorów**, zwanych dalej urządzeniem, aparatem lub przedmiotem dzierżawy:
  - Nazwa i typ analizatorów hematologicznych: .....
  - Nr seryjne analizatorów.....;
  - Producent:.....;
  - Kraj produkcji:.....;
  - Rok produkcji .....
- Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot dzierżawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, posiada prawo do dysponowania przedmiotem dzierżawy wraz z oprogramowaniem na warunkach kreślonych w niniejszej umowie.
- Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dzierżawy jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175, z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 211 z późn. zm.).
- Przedmiot dzierżawy oznaczony jest znakiem CE.
- Wartość handlowa przedmiotu dzierżawy wynosi:  
analizator - nr serii..... wynosi brutto ..... PLN (słownie: ..... 00/100 złotych) w tym .....% podatku VAT, tj. .... PLN (słownie: .....00/100 złotych).
- Funkcje oraz parametry techniczne przedmiotu dzierżawy zawiera **załącznik nr 1** do umowy (kopia załącznika ..... do SIWZ).

### § 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy i zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego analizator posiadający parametry techniczne zgodne z ofertą, zwane dalej „Urządzeniem”, „Aparatem” lub „przedmiotem dzierżawy”, zapewni ich sprawne działanie przez cały okres trwania umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni przed terminem dostawy.
3. Przekazanie i odbiór aparatu nastąpi na podstawie dwustronnie podpisanego protokołu podpisanego przez upoważnione osoby, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Czynności związane z instalacją urządzeń obejmują uruchomienie urządzeń, szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, oraz podłączenie do sieci wewnętrznej Szpitala.
5. W dniu przekazania Urządzenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: instrukcję obsługi analizatora w języku polskim oraz paszport do urządzenia, zgodny z ogólnym wzorem paszportu.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu dzierżawy w miejscu jego zainstalowania, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami obsługi dostarczonymi przez Wykonawcę.
2. Zmiana miejsca eksploatacji przedmiotu dzierżawy może być dokonana jedynie po poinformowaniu i w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Jeżeli zmiana miejsca eksploatacji przedmiotu dzierżawy będzie wymagała udziału pracowników Wykonawcy, to jest on zobowiązany do zapewnienia ich obecności w trakcie zmiany miejsca eksploatacji oraz zapewnienia ewentualnej pomocy przy odłączaniu i/lub podłączaniu przedmiotu dzierżawy.
4. Za czynności wskazane w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wszelkie koszty utrzymania sprawnego funkcjonowania przedmiotu dzierżawy i jego wyposażenia technicznego (w tym koszty związane z wymaganymi przeglądami, bieżącej konserwacji, wymiany części zamiennych, wymiany części zużywalnych oraz w ramach czynszu dzierżawnego dojazd i roboczogodziny serwisanta) ponosi Wykonawca, z wyłączeniem kosztów naprawy szkód przedmiotu dzierżawy wyrządzonych z winy Zamawiającego oraz kosztów zakupu materiałów eksploatacyjnych, których dostawa odbywa się na mocy odrębnej umowy.
6. Za naprawy wynikające z niezachowania należytej staranności przy eksploatacji Urządzenia, Wykonawca obciąży kosztami naprawy Zamawiającego.

### § 4.

1. W razie wystąpienia wad, usterek lub innych trudności w sprawnym funkcjonowaniu przedmiotu dzierżawy, Zamawiający obowiązany jest natychmiast powiadomić Wykonawcę a Wykonawca obowiązany jest na własny koszt wadę, usterkę usunąć w terminie do 5 dni roboczych, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zapasowych z zagranicy do 14 dni roboczych od powiadomienia (**liczonych od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy**), a na czas naprawy podstawić przedmiot dzierżawy o porównywalnych parametrach technicznych i funkcjonalności. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wadach, usterek w formie elektronicznej lub telefonicznej.
2. W przypadku awarii urządzenia Zamawiający wystawi zlecenie na jego naprawę, które przekaże telefonicznie na nr ....., lub e-mailem na adres @: .....
3. Wykonawca przystąpi do naprawy uszkodzonego przedmiotu dzierżawy w ciągu 24 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia uszkodzenia (telefonicznie lub e-mailem).
4. Dostęp do serwisu – w godzinach pracy Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ma prawa dokonywania, we własnym zakresie, żadnych napraw przedmiotu dzierżawy oraz zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o każdej awarii, bądź uszkodzeniu przedmiotu dzierżawy.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz uprawnionymi do kontaktów są:
  - 1) Pani Zofia Gołaszewska, tel.: (22) 51 52 680; e-mail: .....@grochowski.waw.pl ;

- 2) .....
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy strony Wykonawcy oraz uprawnionymi do kontaktów są:
- 1) ....., tel: .....; e-mail:.....
  - 2) ....., tel: .....; e-mail:.....
8. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu w formie pisemnej.

**§ 5.**

1. Łączny koszt dzierżawy ujęty został w umowie PN/.../2020 w § 5 ust. 1.
2. Miesięczny czynsz dzierżawny za dzierżawę wynosi brutto.....PLN (słownie:.....00/100 złotych) w tym .....% podatku VAT tj. ....PLN. (słownie:.....00/100 złotych).
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz na miesiąc z tytułu kosztów dzierżawy urządzenia.
4. Zapłata za dzierżawę urządzeń będzie następowała w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury.
5. Czynsz dzierżawny (brutto) pozostaje niezmieniony przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian w przypadkach, o których mowa w umowie PN/.../2020 w § 12.
6. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
10. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 7.
12. Faktury VAT będą wystawiane w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2191, z późn. zm.).
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

14. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Maszta, NIP 1132869037, sektor publiczny).
15. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę i ilość asortymentu;
  - 2) kod produktu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy;
  - 3) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
  - 4) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
16. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dzierżawę nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę realizacji postanowień niniejszej umowy, zwłaszcza w zakresie utrzymania / serwisu analizatora, w szczególności nie stosuje się art. 490 k.c.
17. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 6.

Jeżeli niesprawność trwa w ciągu miesiąca dłużej niż 5 dni roboczych, wówczas Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niesprawności aparatu, jeśli aparat zastępczy nie został podstawiony w czasie 24 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia wad, usterek lub innych trudności. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną.

#### § 7.

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku powtarzających się wad lub usterek aparatu. W tym wypadku Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcę karą umowną w wysokości równoważności trzymiesięcznego czynszu, z zastrzeżeniem § 6.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr **PN/...../2020** na dostawę odczynników i materiały zużywalne lub wygaśnięcia zobowiązań z niej wynikających. W takim przypadku Zamawiającemu nie przysługują względem Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wymiany przedmiotu dzierżawy na nowy, jeśli w okresie użytkowania przedmiotu dzierżawy wystąpiła wada uniemożliwiająca jego dalsze użytkowanie.

#### § 9.

1. Po zakończeniu umowy lub w przypadku jej rozwiązania przed upływem okresu na jaki została zawarta, Zamawiający ma obowiązek zwrócić Urządzenie Wykonawcy, stawiając je do dyspozycji w ciągu 14 (czternastu) dni od daty rozwiązania umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest odebrać Urządzenie w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty rozwiązania umowy.
2. Koszt zwrotnego odbioru przedmiotu dzierżawy obciąża Wykonawcę.

#### § 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 11.

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki**

*Załącznik nr 1 i 1a – Wzory protokołów: odbioru analizatora i przekazania sprzętu po realizacji umowy*

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## PROTOKÓŁ ODBIORU Analizatora/urządzenia

Dotyczy umowy nr ..... Zawartej w dniu ..... Z firmą

.....

Na: : „.....”

### Przedstawiciele:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

W dniu ..... stwierdzono, co następuje:

- Dostarczony sprzęt odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Sprzęt został dostarczony, zainstalowany oraz uruchomiony.
- Dostarczony sprzęt jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację (w tym kartę gwarancyjną).
- Do sprzętu dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informacje o producencie, numer identyfikacyjny aparatury, specyfikację techniczną.

Ww. sprzęt został zainstalowany w Diagnostycznym Laboratorium Analitycznym w Szpitalu Grochowskim.

Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie działania i obsługi aparatury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

## PROTOKÓŁ

### Przekazania/zwrotu analizatora/urządzenia po realizacji umowy (wzór)

Dotyczy umowy nr ..... zawartej w dniu ..... z firmą

„.....”

Na : „.....”

W dniu ..... Zamawiający przekazał po zakończeniu realizacji ww. umowy Wykonawcy następujący sprzęt wymieniony w § .....:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Ww. sprzęt był zainstalowany w Diagnostycznym Laboratorium Analitycznym

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

## ZASADY I WARUNKI POWIERZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZETWARZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ DANYCH OSOBOWYCH W CELU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 1.

1. Niniejsze „Zasady i warunki powierzenia przez Zamawiającego przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w celu należytego wykonania umowy”, zwane są dalej „ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.
2. Zamawiający, zwany dalej „Administratorem”, oraz Wykonawca, zwany dalej „Podmiotem przetwarzającym”, zgodnie oświadczają, że w dniu .....2020 r. zawarli umowę Nr PN/.../2020 na „Zakup i dostawę odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą analizatorów hematologicznych”, zwaną dalej „umową”.
3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH stanowią integralną część umowy.
4. Zakres danych osobowych, które może przetwarzać Podmiot przetwarzający obejmuje dane osobowe pacjentów, osób wykonujących świadczenia zdrowotne oraz innych osób, które są przetwarzane przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury medycznej, będącej przedmiotem umowy głównej.

### § 2.

1. Przedmiotem ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH są prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu należytego wykonywania umowy.
2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH określają przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora.
3. Na danych osobowych wykonywane będą w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany operacje polegające w szczególności na:
  - 1) pobieraniu;
  - 2) przeglądaniu;
  - 3) wykorzystywaniu.
4. Przetwarzanie danych na podstawie ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ma charakter subsydiarny wobec obowiązków Podmiotu przetwarzającego określonych w umowie.
5. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016]), zwanym dalej „RODO”;
  - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), zwaną dalej „UODO”, wraz z aktami wykonawczymi.

### § 3.

1. Administrator, jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu, jako podmiotowi przetwarzającemu w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zgodnie z poleceniami i wskazówkami Administratora, obowiązującym prawem,

w szczególności RODO, UODO i RUODO oraz na warunkach określonych w ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić wystarczające i odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych na podstawie umowy, w tym ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

#### § 4.

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania, w imieniu Administratora, danych osobowych wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że:
  - 1) Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać danych osobowych dla żadnych własnych celów;
  - 2) ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, nie upoważniają Podmiotu przetwarzającego do przetwarzania danych w sposób lub w zakresie niezgodnym z umową;
  - 3) Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenie uznaje się zadania i czynności zlecone do wykonywania Przetwarzającemu dane w umowie oraz w ramach jej wykonywania.
5. Obowiązek przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile obowiązujące prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

#### § 5.

1. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania, w imieniu Administratora, danych osobowych wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, adekwatnie do żądania Administratora, do zwrotu danych osobowych, w tym wszelkich ich kopii Administratorowi w przypadku rozwiązania umowy lub do usunięcia wszystkich danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od Administratora, jak również, w przypadku korzystania z usług Podprocesora, do spowodowania zwrotu lub usunięcia danych osobowych przez Podprocesora.
3. Zwrot lub usunięcie danych osobowych nastąpi w formie i na zasadach, które określi Administrator.
4. Usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, należy rozumieć jako zmodyfikowanie ich w taki sposób, aby niemożliwe było ustalenie tożsamości osoby, której dane osobowe dotyczą. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przedstawi protokół ze zniszczenia lub usunięcia danych osobowych.
5. W przypadku, gdy na mocy odpowiednich przepisów prawa, Podmiot przetwarzający zobowiązany był do przechowywania powierzonych danych osobowych jeszcze przez jakiś czas po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wystąpieniu takich okoliczności. W powyższej sytuacji Podmiot przetwarzający uprawniony będzie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie

w zakresie i celu wykonania takich obowiązków wynikających z przepisów prawa, zaś po ich spełnieniu niezwłocznie usunie powierzone dane osobowe lub dokona ich anonimizacji. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający w ciągu 7 dni od usunięcia lub anonimizacji danych osobowych przedstawi Administratorowi dowód dokonania tych czynności.

#### § 6.

1. Charakter przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, w tym ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, polega na okresowym dostępie do danych, determinowanym potrzebami związanymi z wykonywaniem i dokumentowaniem usług określonych w umowie.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych objętych umową, w tym ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, podlegają i podlegać będą przez okres obowiązywania umowy odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej, co do tych danych.
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że z tytułu wykonywania obowiązków określonych w ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 7.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO lub w art. 37 UODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy listy osób upoważnionych do przetwarzania danych w celu realizacji umowy.
3. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (pracownik, osoba będąca stroną umowy cywilnoprawnych oraz inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed ich udostępnieniem oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO oraz UODO. Podmiot przetwarzający, na żądanie Administratora, zobowiązany jest przedstawić aktualną ewidencję osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych. Dodatkowo, Podmiot przetwarzający zaznajomi te osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

#### § 8.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania technicznych i organizacyjnych środków, w szczególności tych określonych w art. 32 RODO, które zapewnią bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w sposób określony w RODO, UODO oraz RUODO, a także w przepisach, które zastąpią lub zmieniają wskazane akty prawne.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania przy realizacji zadań i czynności wynikających z umowy głównej:



- 1) środków zabezpieczenia określonych w art. 36-39 UODO oraz RUODO dla poziomu bezpieczeństwa „Wysoki”;
- 2) środków zabezpieczenia określonych w art. 32 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych;
3. Podmiot przetwarzający powinien, w szczególności, zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, ich usunięciem przez osoby nieupoważnione oraz przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem. Administrator zastrzega sobie prawo wskazania, w czasie obowiązywania umowy, szczegółowych minimalnych wymagań co do ww. środków technicznych i organizacyjnych, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować, w terminie 14 dni, te środki oraz przestrzegać tych wskazań.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, powiadomić Administratora o wszelkich stwierdzonych przypadkach „naruszenia ochrony danych osobowych”, tj. przypadkach naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
5. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych w formie elektronicznej na wskazany przez Administratora adres e-mail. Informacja przekazana przez Podmiot przetwarzający powinna być przesłana w formie zaszyfrowanej oraz zawierać, co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilość i rodzaj danych, których naruszenie dotyczy;
  - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może się kontaktować w związku z wystąpieniem naruszenia,
  - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub trwających kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez GIODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na żądanie Administratora do przekazania mu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli lub w prowadzonym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym. Powyższe dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczania danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

## § 9.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania, na każde żądanie Administratora, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych;

- 2) udzielania pomocy Administratorowi w zakresie:
  - a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.

#### § 10.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w umowie oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.
2. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO, UODO, jak również RUODO oraz umowy, poprzez żądania udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień przez Podmiot przetwarzający oraz w uzasadnionych wypadkach, przez dostęp do wszelkich pomieszczeń, w których Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, jak też dostęp do dokumentów, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, jeżeli mają one związek z przetwarzanymi danymi osobowymi.
3. Administrator uprawniony jest do kontroli, czy Podmiot przetwarzający przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności przedstawiciele Administratora są uprawnieni do żądania od przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego udzielenia niezbędnych informacji dotyczących sposobu, w jaki Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone na podstawie umowy.
4. Kontrola przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia takiej kontroli, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, przed datą rozpoczęcia kontroli, ze wskazaniem w formie pisemnej osób wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli.
5. Na skutek przeprowadzonej kontroli, Administrator może skierować do Podmiotu przetwarzającego rekomendacje dotyczące poprawy jakości środków bezpieczeństwa chroniących dane osobowe, jak również dotyczące innych stwierdzonych nieprawidłowości, które Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od uzyskania rekomendacji od Administratora.
6. W razie niezastosowania się przez Podmiot przetwarzający do wydanych mu rekomendacji, Administrator może naliczyć karę umowną w wysokości do 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości. Niezależnie od zapłaty przez Podmiot przetwarzający kary umownej, Administrator uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ponownie ujawnione Administrator może naliczyć karę umowną bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
8. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie poinformować Administratora o miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, wykazie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz udzielić mu innych informacji niezbędnych do zrealizowania obowiązków wynikających z RODO, art. 36-39 UODO oraz OUODO, np. na temat środków technicznych i organizacyjnych podjętych przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie, na żądanie Administratora, poinformować go o wszelkich zmianach miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe, jak również o technicznych i organizacyjnych środkach zabezpieczenia danych, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu instrukcje, rekomendacje lub polecenia określone w ust. 5 naruszają RODO, inne przepisy Unii lub innego państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych.

#### § 11.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objętych umową innemu podmiotowi, zwanemu dalej „Podprocesorem,” wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora na takie powierzenie, zwane dalej „podpowierzeniem”.
2. Podprocesor będzie świadczył swoje usługi na podstawie odrębnej umowy (dalszego) powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podprocesorem, przy czym umowa taka powinna być zgodna z przepisami prawa polskiego oraz RODO, w szczególności art. 28 RODO, a także odpowiadać będzie, co najmniej takim warunkom, na jakich Administrator powierzył Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
3. Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora o zamiarze zawarcia umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Podmiotem przetwarzającym i Podprocesorem oraz, na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przekaże mu informacje o okolicznościach przetwarzania danych osobowych przez Podprocesora, w tym przekaże Administratorowi odpis umowy podpowierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym i Podprocesorem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w umowie zawartej z Podprocesorem zobowiąże go do zezwolenia i umożliwienia Administratorowi wykonywania wszelkich praw i podejmowania czynności mających na celu osiągnięcie wszelkich celów wynikających z umowy.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprocesora jak za swoje działania i zaniechania.

#### § 12.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dane powierzono do przetwarzania oraz Administratora z tytułu działań niezgodnych z postanowieniami umowy lub przepisami prawa, w tym RODO i UODO.
2. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości kar pieniężnych lub odszkodowania żądanych od Administratora przez osoby, których dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy albo przez uprawnione organy, jeżeli nałożenie kary pieniężnej lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający zadań i obowiązków, o których mowa w umowie. Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli szkoda przewyższa tę kwotę.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje także po ustaniu umowy, przez okres 10 lat.

#### § 13.

1. Administrator upoważniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) organy administracji publicznej odpowiedzialne za nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych wykażą, że Podmiot przetwarzający lub Podprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - 2) Administrator stwierdzi, w tym po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 10, że Podmiot przetwarzający lub Podprocesor nie przestrzegają zasad przetwarzania danych osobowych określonych w RODO, UODO, RUODO lub umowie;
  - 3) Podmiot przetwarzający uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 10.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do natychmiastowego rozwiązania umowy z Podprocesorem w przypadku, gdyby zażąda tego Administrator, a w szczególności w sytuacji, gdy Podprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO, UODO, RUODO lub umowy pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podprocesorem.

**§ 14.**

W sprawach nicuregulowanych ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, UODO oraz przepisy RODO.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Nazwa	Ilość/ oznaczeń /miesiące	Nr katalogowy oferowanego produktu / Producent /Sposób konfekcjonowa nia	Oferowana ilość opakowań	Cena jedn. netto / za opakowanie / za miesiąc	Stawka VAT %	Cena jedn. brutto / za opakowanie / za miesiąc	Wartość netto w PLN /	Wartość brutto w PLN
1.	<b>MORFOLOGIA</b> Wszystkie niezbędne do wykonania oznaczeń akcesoria, odczynniki i kalibratory, kontrole (na 3. poziomach codziennie). <b>Wyszczególnić każdy asortyment</b>	<b>90 000</b>				8%			
2.	<b>RETIKULOCYTY</b> Wszystkie niezbędne do wykonania oznaczeń akcesoria, odczynniki i kalibratory, kontrole (na 3. poziomach codziennie). <b>Wyszczególnić każdy asortyment</b>	<b>600</b>				8%			
3.	<b>Dzierżawa analizatorów</b>	<b>36</b>	X	X		23%	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>									

Oferowany asortyment musi być wyliczony w całkowitych opakowaniach handlowych, tak aby zapewnić wykonanie oznaczeń w ilościach podanych w kolumnie 3

**PROSZĘ WŁAŚCIWIE SFORMATOWAĆ KOMÓRKI PRZELICZENIOWE FORMULARZA**

.....



podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy