



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789,
mail: szpital@grochowski.waw.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

dostawa artykułów biurowych

Numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego: **ZP/13/2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.grochowski.waw.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzono:

PROKURENT
Ewa Szkiela
Ewa Szkiela, MBA

PROKURENT
Agnieszka Kabata
Agnieszka Kabata

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

Krzysztof Łągwa
Krzysztof Łągwa

Inspektor ds. Zaopatrzenia
Szpitala Grochowskiego

Ewa Dominiak
Zastępca Głównego Księgowego Ewa Dominiak

RADCA PRAWNY

Krzysztof Baka
Krzysztof Baka
nr WA-S-187

Data: 17 MAR. 2020
mgr Aneta Wroblewska

Zaufaj nam - będziesz pod najlepszą i fachową opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989

Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164

Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.

Kapitał Zakładowy 17 883 000 złotych.



PERŁA²⁰¹⁸
Medycyny

ORŁY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017



Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rozdziału	Nazwa Rozdziału
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II.	Tryb udzielenia zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
V.	Termin wykonania zamówienia
VI.	Warunki udziału w postępowaniu
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
IX.	Wymaganie dotyczące wadium
X.	Termin związania ofertą
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XVI.	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XIX.	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
XXI.	Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
XXII.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
XXIII.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
XXIV.	Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
XXV.	Informacje dotyczące RODO
XXVI.	Pozostałe informacje
	Spis załączników

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59
04-073 Warszawa
telefon: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750
adres strony internetowej: www.grochowski.waw.pl
e-mail: szpital@grochowski.waw.pl
2. Adres e-mail do korespondencji oraz dane osoby do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania znajdują się w Rozdziale VIII.
3. Sekcja zamówień publicznych – tel. (22) 51 52 743.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **ZP/13/2020**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
7. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące elektronicznej zamawiania zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych.
2. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30191000-4, 30192000-1, 30195000-2, 30197000-6.
3. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów i sprzętu biurowego do magazynu Zamawiającego, z podziałem na dwie części:
Część 1 zamówienia – Materiały i sprzęt biurowy;
Część 2 zamówienia – papier xero i komputerowy.
Dostarczane artykuły mają być fabrycznie nowe. Wszystkie zamawiane artykuły mają być zapakowane w oryginalne opakowania z uwidocznioną nazwą producenta i posiadać termin ważności określony przez producenta. Szczegółowy asortyment oraz ilość przedstawia załącznik nr 2 – arkusze kalkulacyjne stanowiące integralną część SIWZ.
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń zgodnych

- ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ** formularza ofertowego. Oświadczenia, o którym mowa powyżej, należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 11. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
 12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

1.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują w sposób należyty, co najmniej 1 dostawę tego samego rodzaju (tj. dostawa artykułów biurowych), o wartości nie niższej niż 70 000,00 złotych brutto oraz potwierdzą, że dostawy te zostały wykonane należyście.
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp należy złożyć **wraz z ofertą:**

Lp.	Wymagany dokument
1.	Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ

2.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 w pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej.
3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia, które mają złożyć Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert zostanie załączony do w/w informacji.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-4, składa się w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o. o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Sekretariat Zarządu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 - tabela pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **zostanie odrębnie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów, które muszą być aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1.	W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów: a) wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Załącznik nr 5 do SIWZ

8. Inne wymagane dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) Wypełniony formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 3) Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
9. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w ust. 1 i 8 pkt 1, 2 i 4 muszą być doręczone w oryginale.
10. Dokumenty wskazane w ust. 6 mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
11. Pełnomocnictwo wskazane w ust. 8 pkt 3 musi być doręczone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie

wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zaleca się by pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, wskazywało:
 - 1) dane pełnomocnika;
 - 2) dane osoby/osób/podmiotu, w imieniu której/których/którego działa pełnomocnik;
 - 3) zakres pełnomocnictwa (np. wszystkie czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, składanie ofert, składanie zapytań i wyjaśnień, potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem, pełnienie funkcji lidera konsorcjum itp.);
 - 4) termin wydania i obowiązywania pełnomocnictwa.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
17. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zapisy powyższe, odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot chcący porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania), przed rozpoczęciem porozumiewania się z Zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się treścią Rozdziałów VIII i XXV niniejszej SIWZ. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował ww. postanowienia SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami ;
 - 2) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

4. Dowód przesłania wiadomości drogą elektroniczną przez Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie adresu e-mail (skrzynki e-mail) w tym, również za dopuszczenie otrzymywania plików dużych rozmiarów (PDF).
5. Skutki błędnego podania adresu poczty elektronicznej obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przesyłania korespondencji na adres lub adres poczty e-mail określony przez Wykonawcę w zapytaniu do SIWZ (przed otwarciem ofert) lub w ofercie (po otwarciu ofert). Jeżeli w przesłanym, drogą elektroniczną, zapytaniu/wniosku Wykonawca nie poda adresu do korespondencji/adresu zwrotnego (adresu e-mail) wówczas Zamawiający może odpowiedzieć na adres e-mail z jakiego przyszło zapytanie/wniosek.
7. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres Zamawiającego (Rozdział 1 SIWZ) lub na adres poczty e-mail: klagwa@grochowski.waw.pl
9. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.
10. Ewentualne zapytania dotyczące postępowania przesyłane drogą elektroniczną powinny być uzupełnione o dokładne dane Wykonawcy składającego zapytanie (nazwa, adres, nr telefonu, adres e-mail na jaki Wykonawca chce otrzymać wyjaśnienia).
11. Zamawiający proponuje, by wszelkie zapytania były przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu pisma z podpisem (PDF) oraz w wersji edytowalnej (WORD), co ułatwi przygotowanie odpowiedzi/wyjaśnień.
12. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
13. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do 15.35.
14. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: **ZP/13/2020**.
15. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
16. Odpowiedzi na zadanie pytania (wyjaśnienia treści SIWZ) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, www.grochowski.waw.pl oraz prześle do Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ).
17. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w formie pisemnej (przesłane drogą elektroniczną, pocztą lub zamieszczone na stronie internetowej www.grochowski.waw.pl) są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
18. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców drogą telefoniczną nie są wiążące dla Zamawiającego.
19. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Krzysztof Łągwa, e-mail: klagwa@grochowski.waw.pl
21. W przypadku składania wniosku o wgląd do ofert lub wgląd do dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać (podać imię i nazwisko) osobę, która w imieniu Wykonawcy zapozna się z ofertami lub dokumentacją postępowania. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania terminu (dnia), w jakim chciałby zapoznać się z ofertami lub dokumentacją. W przypadku braku podania terminu, w jakim Wykonawca chce dokonać wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia (np. drogą elektroniczną lub telefoniczną) dogodnego dla obu stron terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wglądu do

ofert lub dokumentacji postępowania lub nie ustali dogodnego terminu z Zamawiającym, to Zamawiający (pracownik odpowiedzialny za kontakty z Wykonawcą) ma prawo odmówić udostępnienia ofert lub dokumentacji i ustalić inny termin przybycia Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej w celu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Wgląd do ofert może zostać dokonany po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy złożone oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX. Wymaganie dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert sporządzonych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiające w pełni odczytanie ich treści.
10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Zawartość oferty na dzień składania ofert:
 - 1) wypełniony formularz oferty;
 - 2) wypełniony formularz cenowy;
 - 3) oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1;
 - 4) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą lub są wymagane);
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

13. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne).
15. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 931, 1669 z późn. zm.).
16. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”. Proponuje się również, aby obok podpisu i pieczęci znajdowała się data.
17. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.
20. Cena oferty winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
21. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **„zakup i dostawa artykułów biurowych, znak sprawy: ZP/13/2020”**, **NIE OTWIERAĆ przed: 26.03.2020 r. godz. 10:15**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
22. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
23. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem koperty, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
24. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (zmiana musi być przesłana w oznaczonej kopercie) lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 22 wraz dodatkowym oznaczeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, w zależności jakiej czynności dotyczy.
26. W przypadku zmiany oferty wymagane jest, aby zmianę (wszelkie dokumenty i oświadczenia składane jako zmiana oferty) podpisały osoby podpisujące ofertę, umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Kopertę z oznaczeniem „ZMIANA”

Zamawiający otworzy wraz z kopertą zawierającą pierwotną ofertę, o ile oznaczenie na obu kopertach pozwoli ustalić, że zostały złożone przez tego samego Wykonawcę. Jeżeli oznaczenia na kopertach nie pozwolą ustalić, której oferty dotyczy zmiana, Zamawiający otworzy kopertę ze zmianą oferty po otwarciu wszystkich kopert z ofertami. Brak koperty lub jej błędne oznaczenie, które spowoduje jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert lub uniemożliwi jej otwarcie w trakcie otwarcia ofert (z powodu niezidentyfikowania jakiego postępowania dotyczy lub czego dotyczy korespondencja) nie będzie wiążąca i nie będzie brana pod uwagę przy badaniu i ocenie ofert, konsekwencje tego faktu ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.

27. W przypadku wycofania oferty wymagane jest, aby wraz z pismem dotyczącym wycofania oferty Wykonawca załączył dokument (dokumenty) potwierdzający, że wycofanie złożyła (podpisała) osoba upoważniona do tej czynności, tj. osoba lub osoby reprezentująca lub reprezentujące Wykonawcę. Koperta z oznaczeniem „WYCOFANIE” zostanie otwarta bezzwłocznie po jej otrzymaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wycofania oferty poprzez złożenie pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba podpisująca wycofanie oferty jest do tego upoważniona, bez konieczności dostarczenia ich w kopercie. Brak koperty w przypadku wycofania nie będzie miał wpływu na czynność wycofania oferty tj. zostanie ona uznana za dokonaną właściwie, o ile do pisma zostaną dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do wycofania oferty.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie dotyczące uznania wybranych części oferty za tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa), było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zastrzeżenia
30. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom.
31. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
32. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.
33. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
34. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
35. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie

w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

36. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Zarządu) do dnia **26.03.2020 r. godz. 10:00**. Opakowanie (koperta) zawierająca ofertę powinna zawierać adres Zamawiającego oraz adres zwrotny Wykonawcy. Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:35, a w dniu **26.03.2020 r. od 8:00 do godziny do 10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku braku oznaczenia Wykonawcy (nazwa, adres) na kopercie, Zamawiający otworzy kopertę w celu ustalenia danych kontaktowych i adresu Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **26.03.2020 r. godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Pawilon nr VII sala nr 203. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także podatek od towarów i usług (VAT). Cena powinna uwzględniać również ewentualne koszty usług zewnętrznych i opłat dodatkowych, o ile Wykonawca uznaje, iż będą one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wszelkie koszty powinny być wliczone w cenę jednostkową (i koszt oferty). Cena określona w formularzu ofertowym powinna wynikać z wyliczeń dokonanych w formularzu asortymentowo-cenowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wyliczenie wartości brutto oferty należy dokonać zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto oferty wylicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty wartości podatku VAT.
3. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli asortymentowo – cenowej.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisana słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
7. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019 . poz. 675, 1018) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SIWZ przy zastosowaniu niżej wymienionych kryteriów.
2. W przedmiotowym postępowaniu, jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
cena brutto zamówienia – waga 95%;
czas dostawy – waga 5%
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryterium w skali 0-100 punktów.
4. Punkty przyznawane w kryterium oceny ofert dla każdej oferty na daną część zamówienia będą liczone według następującego wzoru:
 $LP = (Cn/Cb) * W$
gdzie:
LP – liczba punktów,
Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
Cb – cena badanej oferty;
W – waga kryterium.
5. Kryterium czas dostawy (liczba dni roboczych) :
 - a) czas dostawy 1 dzień roboczy – 5 punktów
 - b) czas dostawy 2 dni robocze – 3 punktów
 - c) czas dostawy 3 dni robocze – 2 punktów
 - d) czas dostawy 4 dni robocze – 1 punktów
 - e) czas dostawy powyżej 4 dni roboczych będzie uznany za niezgodny z wymaganiami Zamawiającego (z SIWZ).
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena, termin realizacji.
 $P = Cn$ (punkty za cenę) + Tn (punkty za czas dostawy)
7. Ocenie nie będą podlegały oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
10. Inne omyłki niż wskazane w ust. 9, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego.

11. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 9, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
18. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę za wykonanie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
19. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 18, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
20. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
21. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych przed otwarciem ofert oraz z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy i danych niezbędnych do uzupełnienia umowy.
7. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo

- wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 13. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub korespondencyjnie tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
 14. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od do
 15. Zaproszenie do zawarcia umowy lub przesłanie umowy drogą elektroniczną może zostać dokonane oficjalnym pismem (podpisanym przez Kierownika Zamawiającego) przesłanym drogą elektroniczną lub zwykłym mailem przesłanym przez osobę upoważnioną do kontaktów, ze strony Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu. Obie formy traktowane są na równi i w obu przypadkach tak samo traktowane będą przesłanki, o których mowa w ust. 18.
 16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.
 17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
 18. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:
 - 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
 - 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
 - 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
 - 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.);
 - 5) odmówi przekazania kopii umowy, o której mowa w ust. 10, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po otwarciu ofert, nie podlegają negocjacjom. Wszelkie wątpliwości dotyczące projektu umowy należy zgłaszać przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i procedury stosowania środków ochrony prawnej, w tym odwołań, określone są w ustawie Pzp w Dziale VI.

XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się niniejsza specyfikacja, wraz z załącznikami oraz wszystkimi ewentualnymi dodatkowymi informacjami (odpowiedzi na pytania, modyfikacje) dotyczącymi postępowania: www.grochowski.waw.pl
2. Adres poczty elektronicznej: szpital@grochowski.waw.pl
3. **Oferta nie może być złożona drogą elektroniczną.**

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXV. Informacje dotyczące RODO

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, skierowana do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SIWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ), złożeniem oferty, wglądem do dokumentacji, zawarciem umowy.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr art. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
 - 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr art. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski – e-mail: abi@grochowski.waw.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. Przez Wykonawców, osoby i podmioty zainteresowane niniejszym postępowaniem rozumieć należy wszystkie osoby zwracające się do Zamawiającego (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, w sprawie udostępnienia dokumentacji postępowania, składając oferty, podpisując umowy, etc.
5. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili ogłoszenia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
6. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości wyłącznie Wykonawcę.
7. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją niniejszego postępowania, w tym w szczególności:
 - a) przygotowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej toczącego się postępowania;
 - b) przygotowanie i udostępnienie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - c) przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy umów o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) realizacja postanowień umowy – kontakt z Wykonawcą;
 - e) wprowadzenie danych do rejestrów wewnętrznych Zamawiającego (rejestr postępowań, rejestr umów, art.);
 - f) przygotowanie dokumentów lub pism związanych z kolejnymi postępowaniami, w tym: zawiadomienia o powtórzeniu postępowania, zawiadomień, o których mowa w art. 11b ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, osoby i podmioty posługujące się danymi innych osób zobowiązane są do powiadomienia tych osób o posługiwaniu się ich danymi i postępowania zgodnie z RODO.
9. W przypadku odbioru dokumentu przez osobę inną niż ta, której dane dotyczą, odbiorca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO (art. potwierdzenie odbioru dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji – w sytuacji, gdy tych czynności dokonuje inna osoba niż osoba wnioskująca o możliwość ich dokonania).
10. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszą informacją – zapisami Rozdziału XXV.
11. Zważywszy a art. 14 ust. 5 lit b i c RODO Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.

XXVI. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania współników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.

5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3.	Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
4.	Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw
6.	Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Umowa PN/...../2020/projekt umowy

w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17.883.000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... -,

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul., zarejestrowanym/-ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/13/2020**) na „**zakup i dostawa artykułów biurowych**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

- Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **artykuły biurowe**, zwane również „towarem”, „asortymentem” lub „przedmiotem zamówienia”(zadanie nr ...) które szczegółowo określone są, w tym pod względem nazwy i ceny jednostkowej, w **załączniku nr 1** do umowy (kopia formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy) stanowiącym integralną część umowy.
- Zamawiający może zamawiać większe lub mniejsze ilości towaru niż określone w poszczególnych pozycjach w **Załączniku nr 1 do umowy** pod warunkiem nieprzekroczenia wartości brutto umowy.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przez niego asortyment jest fabrycznie nowe, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości oraz spełnia warunki gwarancyjne producentów.
- Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/13/2020, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał/przekazał/udostępnił Wykonawca).

§ 2.

- Łączna wartość umowy brutto wynosi: PLN, (słownie:00/100 złotych) i ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej. Wartość umowy netto wynosi: PLN, (słownie:00/100 złotych).
- Zamawiający zapłaci za zamówione i faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia, po cenach zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w **załączniku nr 1 do umowy**.
- Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez okres trwania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
6. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
 - b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
7. W wyjątkowych sytuacjach jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to:
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust.3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo do odmowy/wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego – powiązany z nim rachunek rozliczeniowy - nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
8. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust.4, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 4.
10. Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po każdej zrealizowanej dostawie.
12. Faktury VAT będą wystawiane w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub dostawy oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
14. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/>
15. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę dostawy;
 - 2) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
 - 3) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
12. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego i wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
13. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

15. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego.
16. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, dostarczany będzie **w terminie dni roboczych** na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą e-mail. Zamówienie złożone telefonicznie zostanie potwierdzone pocztą e-mail
2. Zamówienie określać będzie asortyment, ilości oraz terminy dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania terminów i wielkości dostaw. Dyspozycja może być zgłoszona drogą elektroniczną lub telefonicznie. Dyspozycja zgłoszona telefonicznie zostanie potwierdzona mailem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
5. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
7. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jestnr tel.adres e-mail....
9. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest.....nr tel.adres e-mail....

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku nieterminowego zrealizowania zamówienia – 1 % wartości brutto nie zrealizowanej (nie dostarczonej) części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Kary umowne Zamawiający potrąci z należności wynikających z faktur Wykonawcy lub poprzez wystawienie noty wraz z terminem zapłaty i uzasadnieniem, w zależności od wyboru Zamawiającego.
6. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
7. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - 1) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości;
 - 2) dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem.
 - 3) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem powyżej 5 dni roboczych.

§ 6.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) dostarczenia przez Wykonawcę towaru niewłaściwej jakości lub z opóźnieniem powyżej 5 dni roboczych;
 - 2) gdy Wykonawca odmówi w przypadku niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie dostarczenia Zamawiającemu towaru.
2. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za towar już dostarczony Zamawiającemu.

§ 7.

Umowa obowiązuje **24 miesiące od daty podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - 1) zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy między pozycjami w ramach danego zadania i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, bez konieczności dokonywania zmian ilości w formie aneksu; łączna wartość zrealizowanych zamówień nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z zapisem § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) wprowadzenia nowego produktu o wyższych parametrach i rozszerzonym zakresie w tej samej cenie lub niższej;
 - 3) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie;
 - 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - 5) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania jego produkcji, itp., czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, na tzw. zamiennik tj. asortymentem równoważny - pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego;
 - 6) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **Załączniku** do umowy wynikające ze zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;
 - 7) zmiany ceny netto asortymentu, w przypadku zmiany podatku VAT, tak by stała pozostała cena jednostkowa brutto asortymentu;
 - 8) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonanie takich zmian;
 - 9) zmiana numeru katalogowego danego asortymentu;
 - 10) przedłużenie terminu realizacji umowy z chwilą niewykorzystania prognozowanej mocy energii elektrycznej i wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1;
 - 11) skrócenie terminu realizacji umowy z chwilą wyczerpania środków finansowych wynikających z § 5 ust. 1;
 - 12) zmiany ceny netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny (przedstawiając dokumenty potwierdzające wszelkie wyliczenia np. umowy z pracownikami), wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia, a zmiana taka jest konieczna do wprowadzenia w związku z nową stawką minimalnego wynagrodzenia – zmiana umowy będzie obowiązywać od dnia obowiązywania nowych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia, o ile do tego dnia Wykonawca wykaże, iż zmiana minimalnego wynagrodzenia miała wpływ na koszty realizacji zamówienia;
 - 13) zmiany ceny netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny (przedstawiając dokumenty potwierdzające wszelkie wyliczenia np. umowy z pracownikami), wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia, a zmiana taka jest konieczna do

wprowadzenia w związku z nowymi zasadami podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – zmiana umowy będzie obowiązywać od dnia obowiązywania nowych przepisów dotyczących ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile do tego dnia Wykonawca wykaże, iż zmiana minimalnego wynagrodzenia miała wpływ na koszty realizacji zamówienia;

- 14) zmiana ceny netto i brutto w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, które mogą być wprowadzone jednostronnym oświadczeniem woli Zamawiającego.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

§ 11.

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

§ 12.

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.

§ 13.

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza asortymentowo-cenowego

Zamawiający

Wykonawca