

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są:

Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”

Numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego: **ZP/20/2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na platformie zamówieniowej e-Zamawiający (<https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>).

Zatwierdzono:

PREZES ZARZADU

Witold Brombowski, MBA

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

Marek Kosiński

Data: 27.04.2020 r.

**PIERDWINIK SEKCJI
TECHNICZNEJ**
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.
Kapitał Zakładowy 17 883 000 złotych.



PERŁA (2018)
Medycyny

ORYGINALNEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
rocznik 2017



Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rozdziału	Nazwa Rozdziału
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II.	Tryb udzielenia zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
V.	Termin wykonania zamówienia
VI.	Warunki udziału w postępowaniu
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
IX.	Wymaganie dotyczące wadium
X.	Termin związania ofertą
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XVI.	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XIX.	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
XXI.	Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
XXII.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
XXIII.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
XXIV.	Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
XXV.	Informacje dotyczące „RODO”
XXVI.	Informacje dotyczące Platformy e-Zamawiający
XXVII.	Pozostałe informacje
	Spis załączników

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
telefon: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750
adres strony internetowej Zamawiającego: www.grochowski.waw.pl
2. Adres platformy e-Zamawiający: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
3. Sekcja zamówień publicznych – tel. (22) 51 52 768. (22) 51 52 743.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **ZP/20/2020**.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 10a ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu (wykorzystaniu) platformy e-Zamawiający. Pod pojęciem „**Platforma e-Zamawiający**” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (*dalej zwanego także „JEDZ”*).
7. **Oświadczenia i dokumenty (formularze) złożone w formie elektronicznej muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).**
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj” oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zaoferowanego aparatu RTG. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego i realizację zadania – dostosowanie pomieszczeń Pracowni RTG dla potrzeb nowego aparatu RTG – w ramach wymiany ww. urządzenia;
 - 2) prace projektowe i roboty budowlane w formule zaprojektuj i zbuduj, w tym:
 - a) projekt budowlano – wykonawczy z wszelkimi uzgodnieniami i zezwoleniami;
 - b) demontaż i utylizacja obecnego aparatu RTG;
 - c) roboty budowlano – montażowe w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej;
 - 3) dostawa i montaż aparatu RTG do Pracowni RTG oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatu.
2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia: 33111000-1; 31111100-2; 33111200-2; 33111300-4; 45000000-7; 71220000-6; 80511000-9.
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, załącznikach i projekcie umowy zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Grochowski, ul. Grenadierów 51/59, 4-073 Warszawa (parter budynku).
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zapoznania się z terenem (obiekt) przyszłych robót budowlanych przez Wykonawców. Zgłoszenie dotyczące możliwości zapoznania się z terenem (obiekt) należy przesłać na adres e-mail: rskirzynski@grochowski.waw.pl. Wizja lokalna odbędzie się **wyłącznie w terminach ustalonych z Wykonawcami i wyznaczonych przez Zamawiającego.**

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy **do 15.09.2020 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie JEDZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**). JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ – załącznik nr 4 do SIWZ składa (**wraz z ofertą**) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	<p>Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga od Wykonawców, w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykazania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, minimum jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (dostawa aparatu RTG) o wartości minimum 1.000.000,00 złotych brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy (wskazane w wykazie) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych dowód, czy wykonywane dostawy są wykonywane należycie, powinien być wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 2) Wykonawca musi dysponować osobami spełniającymi minimum poniższe wymagania: <ol style="list-style-type: none"> 1. jedną osobą spełniającą łącznie następujące wymagania: <ol style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe – techniczne; b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe; c) przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, potwierdzone decyzją właściwego organu samorządu zawodowego o uzyskaniu uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego; 2. jedną osobą spełniającą łącznie następujące wymagania:

	<p>a) wykształcenie wyższe – techniczne; b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe; c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;</p> <p>3. jedną osobą spełniającą łączne następujące wymagania: a) wykształcenie wyższe – techniczne; b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe; c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;</p> <p>4. jedną osobą spełniającą łączne następujące wymagania: a) wykształcenie wyższe – techniczne; b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe; c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;</p> <p>5. jedną osobą spełniającą łączne następujące wymagania: a) wykształcenie wyższe – techniczne; b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe; c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;</p> <p>6. jedną osobą spełniającą łączne następujące wymagania: a) wykształcenie wyższe – techniczne; b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe; c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych bez ograniczeń.</p> <p>Uwaga: Zamawiający dopuszcza by jedna osoba spełniała warunki dla kilku z powyższych punktów.</p>
--	--

16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą (forma elektroniczna z wykorzystaniem platformy e-Zamawiający):

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	Jednolity europejski dokument zamówienia (w skrócie JEDZ) – załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	Wraz z ofertą
2.	W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)	Wraz z ofertą
3.	Zobowiązanie innych podmiotów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji	

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).	Wraz z ofertą
--	----------------------

2. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawca złoży następujące dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności	Na wezwanie Zamawiającego
2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne	Na wezwanie Zamawiającego
3.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp (WYKONAWCA – OSOBA FIZYCZNA LUB URZĘDUJĄCY CZŁONKOWIE ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO LUB NADZORCZEGO WYKONAWCY, WSPÓLNIK SPÓŁKI JAWNEJ LUB PARTNERSKIEJ, KOMPLEMENTARIUSZ, PROKURENT) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.	Na wezwanie Zamawiającego
4.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (PODMIOT ZBIOROWY) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.	Na wezwanie Zamawiającego
5.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu (oświadczenie jest wiążące w zakresie części zamówienia (pakietów) na które Wykonawca złożył ofertę)	Wykonawca składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

3. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawca którego oferta zostanie najwyższej oceniona, **zostanie odrębnie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów, które muszą być aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału
-----	--

w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej	
1.	Wykaz dostaw zgodny ze wzorem z załącznika nr 5 do SIWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykonanych dostaw. W wykazie muszą znaleźć się dostawy potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, tj. dostawy określone w warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział VI ust. 15 Tabela Lp. 1 pkt 1)). Do wykazu dostaw należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
2.	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodny ze wzorem z załącznika nr 6 do SIWZ (spełniających ww. wymagania dotyczące uprawnień - Rozdział VI ust. 15 Tabela Lp. 1 pkt 2)), którymi dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, wraz z podaniem danych dotyczących tych osób, potwierdzających spełnienie przez nie wymagań określonych powyżej.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane **dostawy odpowiadają wymaganiom** określonym przez Zamawiającego, Wykonawca którego oferta zostanie najwyższej oceniona, **zostanie odrębnie wczwany** przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów, które muszą być aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Materiały informacyjne. Dokumenty, materiały firmowe, karta gwarancyjne, instrukcje obsługi, materiały informacyjne dotyczące Aparatu RTG (np. katalogi, specyfikacja techniczna, informacja od producenta, informacja dla użytkownika itp.) .

5. W przypadku składania dokumentów przez Wykonawcę zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Inne wymagane dokumenty, które **należy załączyć do oferty**:
- 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Wypełniony formularz wymagania techniczne aparatu RTG – parametry wymagane z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w ust. 1 (tabela) Lp. 1-3, ust. 2 (tabela) Lp. 1, 2, i 5 oraz ust. 6 pkt 1, 2 i 3, muszą być złożone w oryginale.
8. Dokumenty wskazane w ust. 2 (tabela) Lp. 3 i 4 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 (tabela) Lp. 3 i 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 (tabela) pkt 3 i 4 oraz ust. 10, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 (tabela) Lp. 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 10, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (dokumentów) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu (dokumentów) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanym Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem”, **naależy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega,** zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot zamierzająca/-y porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania), przed rozpoczęciem kontaktowania się z Zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się z:
 - 1) treścią Rozdziału VIII SIWZ;
 - 2) treścią Rozdziału XXV SIWZ;
 - 3) treścią Rozdziału XXVI SIWZ;
 - 4) treściami zamieszczonymi na platformie e-Zamawiający dotyczącymi regulacji i procedur procesu zakupowego (<https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>).
2. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował postanowienia treści SIWZ w zakresie określonym w ust. 1.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, oferty, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną **(tylko i wyłącznie) przy wykorzystaniu platformy e-Zamawiający.**
4. Podpis kwalifikowany wymagany jest minimum do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami;
 - 2) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
 - 3) oświadczenia o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamawiający.

6. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.
7. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
8. Odpowiedzi na zadanie pytania (wyjaśnienia treści SIWZ) Zamawiający zamieści na platformie e-Zamawiający oraz prześle do Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ).
9. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, zamieszczane na platformie e-Zamawiający, są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
10. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców w inny sposób niż wskazany powyżej w ust. 9 nie są wiążące dla Zamawiającego.
11. Dodatkowe informacje na temat platformy e-Zamawiający znajdują się w Rozdziale XXVI SIWZ.
12. Pytania dotyczące działania platformy e-Zamawiający nie są traktowane jako wniosek o wyjaśnienie SIWZ i winny być kierowane do Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet zgodnie z Rozdziałem XXVI SIWZ.
13. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pan Marek Kosiński i Pan Łukasz Podrucki.
15. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na pytania i wnioski skierowanego Zamawiającego bez wykorzystania platformy e-Zamawiający (tj. na maile, faksy i telefony).
16. Zamawiający w celu usprawnienia komunikacji z Wykonawcami jest uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami drogą telefoniczną i drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty e-mail.

IX. Wymaganie dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty – oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30.000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do **14.05.2020** r. do godziny 09:00.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - 1) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do **14.05.2020** r. do godziny 09:00;
 - 2) Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu wskazanego w pkt 1;
 - 3) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. Zaleca się by wpłata opatrzona była dopiskiem „wadium – ZP/20/2020”;
 - 4) musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem terminu wskazanego w pkt 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w operacjach finansowych. Wadium wniesione w pieniądzu, które wpłynie po terminie składania ofert uznane zostanie za wniesione

- nieprawidłowo, a oferta Wykonawcy, który wniósł nieprawidłowo wadium zostanie odrzucona;
- 5) Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu (przelewem) do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium – dokonania przelewu.
 6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)** na **Platformie e-Zamawiający** pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
 7. Wadium w formie innej niż pieniężna musi w pełni gwarantować możliwość jego zatrzymania w przypadku zaistnienia przesłanek ustawowych (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp).
 8. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać minimum:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji w formule: „*od dnia– do dnia*”;
 - 5) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp;
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich (za wyjątkiem Banku Zamawiającego w celu potwierdzenia podpisów osób reprezentujących Zamawiającego).
 9. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Szpital Grochowski im dra med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.**
 10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku zaistnienia przesłanek określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 8.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. **Ofertę składa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamawiający.**
4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z uwzględnieniem zapisów Rozdziału II ust. 6 i 7).
5. **Dodatkowe informacje o sposobie sporządzania i składania oferty przy wykorzystaniu platformy e-Zamawiający znajdują się w Rozdziale XXVI SIWZ .**
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
7. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
8. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert (formularzy) wypełnianych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiające w pełni odczytanie ich treści.
11. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. **Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest załączyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej „Platformy e-Zamawiający” podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz wymagania techniczne aparatu RTG – parametry wymagane – załącznik 2 do SIWZ;
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) wypełniony **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”)** - Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum, podmiot udostępniający potencjał na zasadach wynikających z art. 22 a ustawy Pzp wskazany w ofercie przez Wykonawcę - **składają własne JEDZ;**
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SIWZ - dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie pieniężnej. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu);**
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczą lub są wymagane) **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze;**
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze;**

- 8) zobowiązanie podmiotu trzeciego (**podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze**) (jeżeli dotyczy);
- 9) uzasadnienie utajnienia części oferty (jeżeli dotyczy);
- 10) dowód wniesienia wadium;
- 11) inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy (np. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, potwierdzające reprezentację Wykonawcy i innych podmiotów itp.)
14. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne), zwłaszcza w przypadku danych liczbowych.
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
17. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona (**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy załączając do systemu/do oferty zaznaczyć jako „Tajny”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
20. Cena oferta winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Sposób wycofania lub zmiany oferty opisano w Rozdziale XXVI.
22. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie dotyczące uznania wybranych części oferty za tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa), było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
24. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom.
25. W przypadku braku wskazania w informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa (zaznaczenie dokumentu przy złożeniu oferty jako „tajny”), Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.

26. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty / informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy e-Zamawiający** pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> do dnia **14.05.2020 r. do godz. 09:00**, zgodnie z Rozdziałem XI i XXVI SIWZ. Ofertę podpisana musi być elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.05.2020 r. o godz. 09:15**, w siedzibie Zamawiającego: Pawilon nr VII sala nr 203. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, które poniesie Wykonawca, w szczególności koszty wykonania projektu budowlanego, robót budowlanych, transportu, dostawy i demontażu oraz instalacji aparatu RTG w siedzibie Zamawiającego oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.
2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy jako przewidywane zmiany umowy.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
6. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium cena – waga 65 % (65 pkt maksymalnie);
Kryterium funkcjonalności (jakość) – waga 20 % (20 pkt maksymalnie);
Kryterium okres gwarancji aparatu RTG – waga 15 % (15 pkt maksymalnie).
2. Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach i łącznie będą liczone według następujących zasad:

1) **Kryterium cen - punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:**

$$LP \text{ kryterium cena} = (C_n / C_b) * W$$

gdzie:

LP – liczba punktów, C_n – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu; C_b – cena badanej oferty; W – waga kryterium = 65.

2) **Kryterium funkcjonalność (jakość) – punkty będą przyznawane zgodnie z poniżej kreślonymi zasadami:**

- a) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.3 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoferowanie blatu ścianki o szerokości min. 70cm, zaś za zaoferowanie blatu ścianki o szerokości powyżej 70cm – największa zaoferowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(W_b - 70) \times 10] / (W_{max} - 70)$, *F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{max} – wartość największa z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;*
- b) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.4 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoferowanie blatu ścianki o wysokości min. 65cm, zaś za zaoferowanie blatu ścianki o wysokości poniżej 65cm – najmniejsza zaoferowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(65 - W_b) \times 10] / (65 - W_{min})$, *F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{min} – wartość najmniejsza z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;*
- c) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.11 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoferowanie wzdłużny ruchu lampy RTG i zabudowanego detektora cyfrowego o zasięgu 160cm, zaś za zaoferowanie wzdłużny ruchu lampy RTG i zabudowanego detektora cyfrowego o zasięgu powyżej 160cm – największa zaoferowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(W_b - 160) \times 10] / (W_{max} - 160)$, *F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{max} – wartość największa z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;*
- d) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.14 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoferowanie położenia poziomego promienia centralnego łączącego ognisko lampy i środek detektora w pionowej pozycji blatu ścianki o wysokości poniżej 52cm –

- najmniejsza zaoferowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(52 - W_b) \times 10] / (52 - W_{min})$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{min} – wartość najmniejsza z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
- e) za zaoficrowanie aparatu RTG o możliwość automatycznej zmiany ogniskowej kratki przeciwrozproszeniowej przy zmianie odległości SID lub możliwość zastosowania dwóch automatycznie (bez ingerencji operatora) wymiennych kraterk o różnych ogniskowych odpowiadających skrajnym, zadeklarowanym odległościom SID w celu redukcji dawki dla pacjentów, opisanego w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.21 wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli aparat RTG nie będzie posiadał takich możliwości wykonawca otrzyma 0 pkt ;
- f) za zaoficrowanie aparatu RTG o możliwość wyjęcia kratki ze ścianki RTG bez użycia narzędzi, opisanego w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.22 wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli aparat RTG nie będzie posiadał takich możliwości wykonawca otrzyma 0 pkt ;
- g) za zaoficrowanie aparatu RTG posiadającego minimum 5. komór opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.23 wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli aparat RTG będzie posiadał mniej niż 5 komór wykonawca otrzyma 0 pkt ;
- h) za zaoficrowanie aparatu RTG o możliwość wyświetlanie danych o stanie aparatu (np. kąt pochylenia lampy, odległość SID, ustawienia kolimatora itp.) na ekranie umieszczonym w obrębie ścianki, opisanego w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 2.31 wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli aparat RTG nie będzie posiadał takich możliwości wykonawca otrzyma 0 pkt ;
- i) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 3.3 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoficrowanie lampy RTG – wymiary dużego ogniska – 1,3mm – najmniejsza zaoficrowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(1,3 - W_b) \times 10] / (1,3 - W_{min})$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{min} – wartość najmniejsza z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- j) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 3.4 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoficrowanie lampy RTG – moc małego ogniska – 40kW – największa zaoficrowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(W_b - 40) \times 10] / (W_{max} - 40)$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{max} – wartość największa z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- k) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 3.5 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoficrowanie lampy RTG – moc dużego ogniska – 80kW – największa zaoficrowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(W_b - 80) \times 10] / (W_{max} - 80)$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{max} – wartość największa z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- l) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 3.6 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoficrowanie lampy RTG – pojemność cieplna anody kHU – 600kHU – największa zaoficrowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(W_b - 600) \times 10] / (W_{max} - 600)$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{max} – wartość największa z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- m) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 3.7 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoficrowanie lampy RTG – szybkość chłodzenia anody kHU – 120kHU – największa zaoficrowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(W_b - 120) \times 10] / (W_{max} - 120)$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{max} – wartość największa z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- n) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 3.8 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoficrowanie lampy RTG – pojemność cieplna kołpaka kHU – 1700kHU – największa zaoficrowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty

proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(W_b - 1700) \times 10] / (W_{max} - 1700)$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{max} – wartość największa z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

- o) za parametr opisany w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji 4.5 wykonawca otrzyma 0 pkt za zaoferowanie detektora cyfrowego – wielkość piksela – 150µm – najniższa zaoferowana wartość spośród wszystkich ofert otrzyma – 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie wg.wzoru: $F_b = [(150 - W_b) \times 10] / (150 - W_{min})$, F_b – liczba punktów, W_b – wartość badanej oferty, W_{min} – wartość najmniejsza z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Tak oceniana oferta może otrzymać **max 150 punktów**.

Punkty za kryterium funkcjonalność (jakość) będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

LP kryterium funkcjonalność (jakość) = $(FB/P_{max}) * W$ gdzie:

LP – liczba punktów, *FB* – całkowita ilość uzyskanych punktów badanej oferty; *P_{max}* = 150 – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania; *W* – waga kryterium = 20.

3) Kryterium okres gwarancji aparatu RTG – punkty będą przyznawane zgodnie z poniżej określonymi zasadami:

- a) za zaoferowanie okresu gwarancji w okresie **36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego odbioru aparatu RTG, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
 - b) za zaoferowanie okresu gwarancji w okresie **48 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego odbioru aparatu RTG, Wykonawca otrzyma 5 pkt;
 - c) za zaoferowanie okresu gwarancji w okresie **60 miesięcy** i więcej, licząc od daty protokolarnego odbioru aparatu RTG, Wykonawca otrzyma 15 pkt.
3. Łączna punktacja oferty stanowić będzie sumę punktów z ww. kryteriów.
 4. Ocenie podlegać nie będą podlegać oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6-7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 6. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
 7. Inne omyłki niż wskazane w ust. 6, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy Zamawiający uzna to za omyłkę i poprawi termin gwarancji na 36 miesięcy – minimalny wymagany okres gwarancji.
 8. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 7, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna. W przypadku poprawy omyłki, o której mowa w ostatnim zdaniu ust. 7, Wykonawca nie może zaproponować innego terminu niż poprawiony przez Zamawiającego – 36 miesięcy, a w przypadku braku zgody na taką poprawę oferta zostanie odrzucona.
 9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty (złożonej na daną część zamówienia) jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert oraz mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 pkt 1 i 4, na platformie e-Zamawiający.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
11. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub korespondencyjnie tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
12. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od do
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
15. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:

- 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
- 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
- 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
- 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.)
- 5) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Dla każdej z części zamówienia zawierane będą odrębne umowy.
3. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p.
7. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.grochowski.waw.pl
2. Adres poczty elektronicznej: szpital@grochowski.waw.pl (nie służy do porozumiewania się w sprawach dotyczących niniejszego postępowania).
3. Adres do korespondencji w zakresie dotyczącym niniejszego postępowania: <https://szpitalgrochowski.czamawiajacy.pl> (platforma e-Zamawiający).
4. **Oferta może być złożona tylko i wyłącznie drogą elektroniczną (za pośrednictwem platformy e-Zamawiający).**

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXV. Informacje dotyczące „RODO”.

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, skierowana do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SIWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ), złożeniem oferty, wglądem do dokumentacji, zawarciem umowy.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: abi@grochowski.waw.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. Przez Wykonawców, osoby i podmioty zainteresowane niniejszym postępowaniem rozumieć należy wszystkie osoby zwracające się do Zamawiającego (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, w sprawie udostępnienia dokumentacji postępowania, składając oferty, podpisując umowy, etc.

5. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili ogłoszenia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
6. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości wyłącznie Wykonawcę.
7. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją niniejszego postępowania, w tym w szczególności:
 - 1) przygotowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej toczącego się postępowania;
 - 2) przygotowanie i udostępnienie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - 3) przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy umów o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) realizacja postanowień umowy – kontakt z Wykonawcą;
 - 5) wprowadzenie danych do rejestrów wewnętrznych Zamawiającego (rejestr postępowań, rejestr umów, itd.);
 - 6) przygotowanie dokumentów lub pism związanych z kolejnymi postępowaniami, w Wykonawcy, osoby i podmioty posługujące się danymi innych osób zobowiązane są do powiadomienia tych osób o posługiwaniu się ich danymi i postępowania zgodnic z RODO.
8. W przypadku odbioru dokumentu przez osobę inną niż ta, której dane dotyczą, odbiorca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO (np. potwierdzenie odbioru dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji – w sytuacji, gdy tych czynności dokonuje inna osoba niż osoba wnioskująca o możliwość ich dokonania).
9. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszą informacją – zapisami Rozdziału XXV.
10. Zważywszy a art. 14 ust. 5 lit b i c RODO Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.

XXVI. Informacje dotyczące Platformy e-Zamawiający.

1. Pod pojęciem „**Platforma e-Zamawiający**” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (*dalej także jako „JEDZ”*).
2. Korzystanie z „**Platformy e-Zamawiający**” jest bezpłatne.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej **Platformie e-Zamawiający** Zamawiającego. Adres platformy: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
4. Dostawcą rozwiązania teleinformatycznego (platformy e-Zamawiający) Marketplanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa.
5. W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00 pod nr tel. **22 576 87 90** lub info@marketplanet.pl lub service@marketplanet.pl.
6. W zakładce „**Pierwotne Dokumenty Zamówienia**” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobieranie dokumentów następuje po kliknięciu na wybrany dokument i wcisnięciu polecenia: „**Pobierz**”.
7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie się rejestrując lub logując, w przypadku posiadania konta na „Platformie e-Zamawiający”, akceptuje warunki korzystania z platformy.

8. W zakładce „**Regulacje i procedury procesu zakupowego**” zamieszczona jest „**Instrukcja dla Wykonawcy**”, która zawiera pełną instrukcję korzystania z „Platformy e-Zamawiający”.
9. Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej udostępnionym na stronach portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
10. W zakładce „**Lista Przetargów i Dialogów Technicznych**”, dalej „**Aktualne**” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „**Przystęp do Postępowania**” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na ww. platformie lub panelu logowania użytkownika do systemu – w przypadku kiedy Wykonawca posiada konto ww. platformie.
11. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do ww. platformy.
12. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
13. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
14. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
15. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia (oferta szyfrowana jest automatycznie przy jej złożeniu, nie jest wymagany odrębny program szyfrujący).
16. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem „**Platformy e-Zamawiający**” w zakładce „**Pytania i odpowiedzi**”.
17. Składanie oferty:
 - 1) Aby złożyć ofertę należy nacisnąć klawisz „**Złóż ofertę/wniosek**”.
 - 2) Wykonawca w zakładce „**Dokumenty**” dodaje załączniki określone w rozdz. VII ust. 1 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „**Dodaj dokument**”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz podpisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „**Dodaj**”.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na **Platformie e-Zamawiający** Zamawiającego.
 - 4) Po upływie ww. terminu złożenie oferty na **Platformie e-Zamawiający** nie będzie możliwe.
 - 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
18. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 1) **Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.**
 - 2) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez skorzystanie z zakładki: „**Modyfikuj ofertę**” lub „**Wycofaj**” na platformie.
 - 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XXVII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
3. Przech sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.
5. Instrukcja wypełnia JEDZ znajduje się na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych
(<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)
6. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że przy stosowaniu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający korzystać będzie z posiadanego łącza o parametrach minimalnych 20/20 Mb/s.
8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na „Platformie e-Zamawiający”:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
 - 4) Włączona obsługa JavaScripty;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader, lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
 - 6) Kwalifikowany podpis elektroniczny.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel, doc., zip.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na „Platformie e-Zamawiający” Zamawiającego i zapisany, widoczny jest na Platformie, jako zaszyfrowany – format kodowania

- UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, które następuje po terminie otwarcia ofert;
- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
12. Aktualna sytuacja (tj. sytuacja i uwarunkowania prawne na dzień, w którym upływa termin składania ofert) związana z wirusem COVID-19 (koronawirus) nie jest traktowana jako siłą wyższa i nie może stanowić podstawy do wnioskowania o zmianę treści umowy po upływie terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Nazwa Załącznika
1	Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2	Warunki techniczne aparatu RTG – załącznik nr 2
3	Opis przedmiotu zamówienia w zakresie prac budowlanych – załącznik nr 3
4	JEDZ – Załącznik nr 4
5	Wykaz dostaw – Załącznik nr 5
6	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 6
7	Projekt umowy – załączniki nr 7

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59



Pieczęć Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Adres e-mail:

Numer NIP

Numer REGON

Część A – oferta cenowa: nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”, (znak sprawy ZP/20/2020), oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

1. **Wartość brutto:** zł (słownie:/100 zł), wartość netto oferty: zł (słownie:/100 zł); w tym:
1) wartość brutto prac projektowych, demontażu aparatu RTG, wyposażenia, oraz robót budowlanych (prac adaptacyjnych): zł (słownie:/100 zł), wartość netto: zł. (słownie:/100 zł);
2) wartość brutto aparatu RTG: zł (słownie:/100 zł), wartość netto: zł. (słownie:/100 zł).

2. Termin realizacji zamówienia:

1) prace adaptacyjne, instalacja aparatu RTG zostaną wykonane do **15 września 2020 r.**;
2) szkolenie pracowników zostanie przeprowadzone na zainstalowanym aparacie RTG do **15 września 2020 r.**;

3. **Okres gwarancji aparatu RTG:** (min. 36 m-cy) miesięcy (zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi aparatu RTG). Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru urządzenia.

4. **Okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy.** Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru pomieszczenia w którym został zainstalowany aparat RTG.

5. **Termin płatności:** 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Część B – Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w szczególności zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ).
4. Oświadczamy, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy.
5. **Oświadczamy, że oferowany aparat RTG posiada pozwolenie na dopuszczenie do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami (deklaracja zgodności / certyfikat CE / wpis / zgłoszenie / powiadomienie do rejestru wyrobów medycznych)* i zobowiązujemy się przedłożyć wymagane dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.**
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia i zawarcia z nami umowy – przez cały okres realizacji umowy – do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia publicznego (umowy), wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.) (biała lista podatników VAT).
7. Oświadczamy, że składając ofertę znana jest nam aktualna sytuacja w Polsce i na świecie związana z koronawirusem (COVID-19) i wzięliśmy wszystkie związane z tą sytuacją ryzyka pod uwagę przy przygotowaniu oferty.
8. Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp oświadczamy, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:.....
9. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /***.
10. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem /***.

* - niepotrzebne skreślić

Część C - Pozostałe informacje:

1. Do oferty załączamy:
2. Zastrzeżenie Wykonawcy - Wykonawca zastrzega, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wypełnić jeżeli dotyczy):.....
(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie zastrzega żadnych informacji składających się na ofertę)
3. Na potwierdzenie, iż dokumenty i informacje wskazane powyżej (punkt C2) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy (jeżeli dotyczy):.....
4. Następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy) :

(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców)

5. Liczba podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć podwykonawstwo (jeżeli dotyczy):
6. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (wypełnić jeżeli planuje się powierzenie części zamówienia podwykonawcom):
.....
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
nr tel., adres e-mail
8. Inne informacje:

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

CYFROWY APARAT RENTGENOWSKI TYPU TELEKOMANDO

Lp.	OPIS PARAMETRÓW / FUNKCJI / WARUNKÓW	Wartość wymagana	Parametry oferowane (podać)
I.	Urządzenie typ, model	Podać	
II.	Producent/ Firma	Podać	
III.	Kraj pochodzenia	Podać	
IV.	Rok produkcji	2019 / 2020	
V.	Oznakowanie CE	Tak	
VI.	Sprzęt fabrycznie nowy	Tak	
VII.	Aparat dopuszczony do obrotu i użytkowania na terytorium RP	Tak	
VIII.	Aparat cyfrowy uniwersalny przeznaczony do radiografii i fluoroskopii	Tak	
IX.	Wykonywanie radiografii poza blatem stołu z wykorzystaniem detektora bezczerwieniowego np. na wózku inwalidzkim lub łóżku pacjenta	Tak	
X.	Zestaw przeznaczony do wykonywania rutynowych zdjęć RTG narządów całego ciała pacjenta w tym w szczególności klatki piersiowej i układu szkieletowego, badań poziomym promieniem oraz na łóżku pacjenta	Tak	
XI.	Zestaw umożliwiający wykonywanie badań RTG w trybie prześwietleniowym w tym badań z użyciem środków kontrastowych	Tak	

Lp.	OPIS PARAMETRÓW /FUNKCJI / WARUNKÓW	Wartość wymagana	Parametry oferowane (podać)	Punktacja
CYFROWY APARAT TYPU TELEKOMANDO				
1	GENERATOR WYSOKIEJ CZĘSTOTLIWOŚCI – 1 szt.			
1.1	Moc wyjściowa generatora nie mniej niż 80 kW	Tak, podać		
1.2	Zabezpieczenie przeciążeniowe lampy, 2 stopniowe (programowe i sprzętowe)	Tak, podać		
1.4	Zakres napięć radiografii co najmniej w przedziale 40 – 150 kV	Tak, podać		
1.5	Zakres napięć fluoroskopii co najmniej w przedziale 50 – 110 kV	Tak, podać		
1.6	Maksymalna nastawa mAs dla radiografii ≥ 800 mAs	Tak, podać		
1.7	Maksymalny prąd mA dla radiografii ≥ 800 mA	Tak, podać		
1.8	Maksymalny prąd mA dla fluoroskopii ≥ 20 mA	Tak, podać		

1.9	Fluoroskopia ciągła i pulsacyjna	Tak		
1.10	Programy anatomiczne w polskiej wersji językowej.	≥ 300 Tak, podać		
2. ŚCIANKA DO PRZEŚWIECLEŃ				
2.1	Wszystkie zmotoryzowane ruchy elementów ścianki sterowane z pomieszczenia sterowni i z pulpitu sterowania na ściance	Tak		
2.2	Elektrycznie podnoszony blat ścianki	Tak		
2.3	Wymiary blatu ścianki ≥ 225 cm x 70 cm	Tak, podać		70 cm - 0 pkt, największa zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
2.4	Minimalna wysokość blatu ścianki w pozycji poziomej ≤ 65 cm	Tak, podać		65 cm - 0 pkt, najmniejsza zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
2.5	Zakres zmian wysokości blatu ścianki w pozycji poziomej ≥ 65 cm	Tak, podać		
2.6	Obciążalność blatu ścianki ≥ 250 kg przy zachowaniu pełnej funkcjonalności ścianki	Tak, podać		
2.7	Zakres pochyłeń blatu ścianki ≥ od +90° do - 90°	Tak, podać		
2.8	Automatyczne zatrzymanie się blatu ścianki w pozycji 0°	Tak		
2.9	Maksymalna szybkość pochylenia blatu ścianki ≥ 5[°/s]	Tak, podać		
2.10	Długość obszaru obrazowania z wykorzystaniem zabudowanego detektora w pionowej i poziomej pozycji blatu ścianki ≥ 200 cm	Tak, podać		
2.11	Zakres wzdłużnego ruchu lampy RTG i zabudowanego detektora cyfrowego w pozycji poziomej i pionowej blatu ścianki ≥ 160 cm	Tak, podać		160 cm - 0 pkt, największa zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
2.12	Zakres wzdłużnego ruchu lampy RTG w pozycji poziomej i pionowej blatu ścianki ≥ 190 cm	Tak, podać		
2.13	Ruch detektora z lampą z pełną regulacją prędkości ruchu w całym jego zakresie	Tak		
2.14	Najniższe położenie poziomego promienia centralnego łączącego ognisko lampy i środek detektora w pionowej pozycji blatu ścianki ≤ 52 cm	Tak, podać		52 cm - 0 pkt, najmniejsza zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
2.15	Przesuw poprzeczny blatu ścianki ≥ 32 cm	Tak		

2.16	Ruch poprzeczny blatu ścianki z pełną regulacją prędkości ruchu w całym jego zakresie	Tak		
2.17	Współczynnik pochłaniania blatu ścianki określony dla $100\text{kV} \leq 0,6 \text{ mmAL}$	Tak, podać		
2.18	Zdalnie sterowany tubus uciskowy z motorowo osiąganą pozycją parkującą poza wiązką promieniowania	Tak		
2.19	Zmotoryzowana, płynna regulacja odległości SID względem detektora w ściance w zakresie $\leq 115 \text{ cm} - \geq 180 \text{ cm}$	Tak, podać		
2.20	Zmienna ogniskowa kratki lub dwie kratki przeciwrozproszeniowe o różnych ogniskowych odpowiadających skrajnym zaoferowanym wartościom SID w celu redukcji dawki dla pacjentów	Tak		
2.21	Możliwość automatycznej zmiany ogniskowej kratki przeciwrozproszeniowej przy zmianie odległości SID lub możliwość zastosowania dwóch automatycznie (bez ingerencji operatora) wymiennych kratek o różnych ogniskowych odpowiadających skrajnym, zadeklarowanym odległościom SID w celu redukcji dawki dla pacjentów	TAK/NIE, podać, jeśli TAK opisać		TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
2.22	Możliwość wyjęcia kratki ze ścianki RTG bez użycia narzędzi	TAK/NIE, podać		TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
2.23	Wielokomorowa automatyka AEC zapewniająca optymalną jakość obrazu przy najniższej z możliwych dawek nawet dla trudnych projekcji, min 3 komory	Tak podać		≥ 5 komór – 10 pkt < 5 komór – 0 pkt
2.24	Projekcje skośne w zakresie kątów $\geq \pm 40^\circ$	Tak, podać		
2.25	Możliwość wykonywania zdjęć pacjentowi na wózku lub łóżku szpitalnym	Tak		
2.26	Automatyczny kolimator z możliwością ręcznej korekty	Tak		
2.27	Zintegrowany system pomiaru (lub kalkulacji) i rejestracji dawki. Wartość DAP automatycznie przypisana do badania	Tak		
2.28	Kamera wideo pozwalająca operatorowi na obserwację na monitorze w sterowni pacjenta pozycjonowanego i symulowanego światłem pola naświetlania	Tak		
2.29	Interkom dwukierunkowy do komunikacji z pacjentem	Tak		
2.30	Swobodny i bezpośredni dostęp do blatu	Tak		

	z czterech stron w pozycji poziomej ścianki, bez elementów utrudniających dostęp do pacjenta			
2.31	Wyświetlanie danych o stanie aparatu (np. kąt pochylenia lampy, odległość SID, ustawienia kolimatora itp.) na ekranie umieszczonym w obrębie ścianki	TAK/NIE, podać		TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
3.	LAMPA RTG – 1 szt.			
3.1	Ilość ognisk	≥ 2 Tak, podać		
3.2	Wymiary małego ogniska	$\leq 0,6$ mm Tak, podać		
3.3	Wymiary dużego ogniska	$\leq 1,3$ mm Tak, podać		1,3 mm - 0 pkt, najmniejsza zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
3.4	Moc małego ogniska	≥ 40 kW Tak, podać		40 kW - 0 pkt, największa zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
3.5	Moc dużego ogniska	≥ 80 kW Tak, podać		80 kW - 0 pkt, największa zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
3.6	Pojemność cieplna anody kHU	≥ 600 kHU Tak, podać		600 kHU - 0 pkt, największa zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
3.7	Szybkość chłodzenia anody kHU/min	≥ 120 kHU/min Tak, podać		120 kHU - 0 pkt, największa zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
3.8	Pojemność cieplna kołpaka kHU	≥ 1700 kHU Tak, podać		1700 kHU - 0 pkt, największa zaoferowana wartość - 10 pkt, inne proporcjonalnie
3.9	Szybkość wirowania anody	≥ 8500 obrotów/min Tak, podać		
3.10	Zakres obrotu lampy z kołpakiem	$\geq -90^\circ / + 180^\circ$ Tak, podać		
3.11	Automatyka zabezpieczająca lampę	Tak		

	przed przegrzaniem			
4.	DETEKTOR CYFROWY W STOLE TELEKOMANDO RTG – 1 szt			
4.1	Producent, model i typ detektora	Podać		
4.2	Jeden detektor do radiografii oraz fluoroskopii	TAK		
4.3	Format płaskiego panelu detekcyjnego dla radiografii i fluoroskopii $\geq 43\text{cm} \times 43\text{cm}$	Tak, podać		
4.4	Ilość pól obrazowych dostępnych dla operatora ≥ 4	TAK, podać		
4.5	Wielkość pixela ≤ 150 mikronów	TAK, podać		150 μm - 0 pkt, Najmniejsza zaoferowana wartość 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie
4.6	Wartość DQE $\geq 60\%$	TAK, podać		
4.7	Głębina obrazu (wychodzącego z detektora) ≥ 16 bit	TAK, podać		
4.8	Wartość MTF przy 1lp/mm - $\geq 50\%$	TAK, podać		
5.	KONSOLA OPERATORA – 1 szt.			
5.1	Oprogramowanie sterujące wszystkimi, zaoferowanymi detektorami	TAK		
5.2	Zintegrowana konsola operatora do sterowania parametrami generatora, detektorami i zarządzania obrazami.	TAK		
5.3	Monitor do podglądu fluoroskopii w sterowni; monitor o parametrach: - przekątna monitora min. 21 cali, matryca min. 1600x1200, luminancja $> 700\text{ cd/m}^2$, kontrast $> 700:1$, monitor zgodny i kalibrowany z krzywą DICOM, kompensacja natężenia oświetlenia zgodnie ze standardem DICOM automatycznie dostosowana do natężenia oświetlenia w pomieszczeniu, zainstalowana seria obrazów kontrolnych typu TG18 wymagana do wykonywania testów kontroli jakości monitorów przeglądowych	Tak, podać		
5.4	Pojemność twardego dysku- liczba obrazów bez kompresji w matrycy min. 1024x1024 ≥ 10000 obrazów	Tak, podać		
5.5	Fluoroscopia ciągła i pulsacyjna z rejestracją filmu na dysku twardym	TAK		
5.6	Ilość dostępnych dla operatora prędkości akwizycji obrazów dla fluoroskopii pulsacyjnej- ≥ 3	Tak, podać		
5.7	Radiografia cyfrowa	TAK		
5.8	Skala szarości archiwizowanych obrazów dla wszystkich trybów obrazowania ≥ 16 bit	Tak, podać		
5.9	Wyświetlania obrazu badania każdorazowo po wykonaniu ekspozycji	TAK		

	z możliwością akceptacji lub odrzucenia obrazu z tworzeniem raportów statystyki zdjęć odrzuconych z podziałem np. na powód odrzucenia			
5.10	Automatyczne wyświetlanie dawki promieniowania na konsoli oraz na zdjęciu	TAK		
5.11	Regulacja jasności i kontrastu obrazów	TAK		
5.12	Obracanie i powiększanie obrazów	TAK		
5.13	Możliwość wykonywania pomiarów długości i kątów	TAK		
5.14	Matryca detektora dla zdjęć seryjnych w radiografii cyfrowej - $\geq 2800 \times 2800$ pikseli	TAK, podać		
5.15	Łączenie danych z listy roboczej z bazą programów anatomicznych (mapowanie)	TAK		
5.16	Wykonywanie badań nagłych (bez rejestracji pacjenta)	TAK		
5.17	Dostęp do konsoli aparatu tylko dla osób uprawnionych (np. logowanie)	TAK, podać		
5.18	Wczytywanie danych z RIS i możliwość wpisywania danych pacjentów bezpośrednio na stanowisku	TAK		
5.19	Możliwość umieszczania oznaczeń projekcji L/R automatycznie i manualnie	TAK		
5.22	Współpraca ze standardem DICOM 3.0 z zainstalowanymi modułami: Send/Receive, Storage, Query/Retrieve, Worklist, Print, MPPS	TAK, podać		
5.21	Automatyczne i manualne wysyłanie badań na zdefiniowane serwery PACS (minimum 4)	Tak		
5.22	UPS do ochrony konsoli akwizycyjnej w razie awarii zasilania, z czasem podtrzymania konsoli ≥ 15 min.	Tak, podać		
6.	Dodatkowe wyposażenie			
6.1	Dodatkowa konsola operatora sterująca podstawowymi ruchami ścianki w sali badań	Tak		
6.2	Przycisk nożny do wyzwalania fluoroskopii w sali badań	Tak		
6.3	Dodatkowy monitor na wózku do podglądu fluoroskopii w sali badań o parametrach: - przekątna monitora min 21 cali, matryca min 1600x1200, luminancja >700 cd/m ² , kontrast $>700:1$, monitor zgodny i kalibrowany z krzywą DICOM, kompensacja natężenia oświetlenia zgodnie ze standardem DICOM automatycznie dostosowana do natężenia oświetlenia w pomieszczeniu, zainstalowana seria obrazów kontrolnych typu TG18 wymagana do wykonywania testów kontroli jakości monitorów przeglądowych	TAK, podać		

6.4	Uchwyty do rąk pacjenta mocowane do blatu ścianki	TAK		
6.5	Mobilny uchwyt do detektora bezprzewodowego do zdjęć promieniem poziomym w przypadku pacjentów na łózkach z możliwością wykorzystania go na stole	TAK		
6.6	Podnózek pacjenta z płynną regulacją położenia wzdłuż osi długiej stołu, obciążalność min 250 kg	TAK, podać		
6.7	Komplet fantomów wraz z oprogramowaniem do wykonywania testów podstawowych radiografii i fluoroskopii	TAK		
6.8	Komplet znaczników ołowianych typu L oraz R (P), min 6 kpl.	TAK, podać		
6.9	Zestaw indywidualnych osłon radiologicznych: - fartuch ochronny 0,35 mm Pb min. 2 szt. - półfartuch ochronny 0,35mmPb min. 1 szt., - zestaw osłon na tarczycę 0,5 mm Pb min. 2 szt., - osłony na gonady męskie i żeńskie 1 mm Pb min. po 1 kpl.	TAK, podać		
6.10	Wieszak na osłony radiologiczne pozwalający odwiesić 2 kpl. osłon (fartuch, półfartuch) min. 1 szt.	TAK, podać		
6.11	Drukarka laserowa czarno-biała min. 1 szt.	TAK, podać		
6.12	Wypalarka płyt CD/DVD min. 1 szt.	TAK, podać		
6.13	Krzesło obrotowe ze zmywalną tapicerką min. 2 szt.	TAK, podać		
6.14	Lampa bakteriobójcza, przepływowa – 1 szt.	TAK		
7.	DETEKTOR BEZPRZEWODOWY – 1 szt.			
7.1	Detektor bezprzewodowy o formacie 35x43 cm, w technologii Asi/Csi, matryca panelu detekcyjnego min 2400x2800 pikseli, wielkość piksela max. 150 µm, głębia obrazu (wychodzącego z detektora) min. 16 bit, wartość DQE min. 60%, waga detektora max. 3 kg, pełna integracja z zaoficerowanym aparatem RTG telekomando, możliwość pracy zdalnej w trybie automatycznego rozpoznawania promieniowania, możliwość współdziałania detektora pomiędzy aparatem telekomando i konsolą przenośną (automatyczne przełączanie bez udziału serwisu)	TAK, podać		
7.2	Konsola przenośna z oprogramowaniem akwizycyjnym dedykowana do pracy z	TAK, podać		

	detektorem bezprzewodowym poza pracownią RTG (badania na aparatach przyłózkowych posiadanych przez Zamawiającego)			
7.3	Oslona detektora z zabudowaną kratką przeciwwrozproszeniową R-min. 8:1, Fo=100cm, gęstość lametek dopasowana do oferowanego systemu cyfrowego	TAK		
7.4	Dedykowana torba naramienna do zapewnienia bezpiecznego transportu detektora i przenośnej konsoli	TAK		
7.5	Maksymalna waga pacjenta do zdjęć, w których detektor jest obciążony na całej powierzchni - min. 150 kg	TAK, podać		
8.	LEKARSKA STACJA OPISOWA DO RADIOLOGII – 1 szt.			
8.1	2 Monitory radiologiczne z trybem monochromatycznym LCD - Producent, nazwa, typ	TAK		
8.2	Przekątna ekranów monitorów diagnostycznych minimum 21 cala	TAK		
8.3	Jasność ekranu monitorów diagnostycznych minimum 500 cd/m ²	TAK		
8.4	Kontrast ekranu monitorów diagnostycznych minimum 1400:1	TAK		
8.5	Parametry monitora diagnostycznego: - szeroki kąt widzenia w pionie i poziomie min. 176/176° - certyfikat do zastosowań medycznych - rozdzielczość min. 2 MP - tryb pracy w pionie lub w poziomie - kontroler graficzny dedykowany do prac medycznych umożliwiający pracę z dwoma monitorami	TAK		
8.6	Monitor opisowy LCD, 19” tego samego producenta co monitory diagnostyczne	TAK		
9.	OPROGRAMOWANIE LEKARSKIEJ STACJI OPISOWEJ DO RADIOLOGII			
9.1	Przeglądanie i przetwarzanie danych obrazów medycznych, zgodną ze standardem DICOM w wersji 3.0	TAK		
9.2	Możliwość dopasowania kąta wyświetlania zdjęcia	TAK		
9.3	Możliwość pomiaru kąta Cobb'a	TAK		
9.4	Możliwość powiększania/przesuwania obrazu	TAK		
9.5	Możliwość obracania obrazu	TAK		
9.6	Możliwość powiększania obrazu (funkcja lupa)	TAK		
9.7	ROI kołowe, eliptyczne i ograniczone krzywą typu spline	TAK		
9.8	ROI kołowy	TAK		

9.9	Filtr obrazów (wyostrzanie)	TAK		
9.10	Tryb filmu (cine) z kontrolą prędkości odtwarzania	TAK		
9.11	Możliwość porównywania obrazów	TAK		
9.12	Możliwość porównywania serii obrazów	TAK		
9.13	Możliwość zapisu stanu prezentacji obrazu wtórnego (Secondary Capture Image)	TAK		
9.14	Pasek narzędzi zmieniający się automatycznie odpowiednio do typu wyświetlanego obrazu	TAK		
9.15	Możliwość sortowania badań	TAK		
9.16	Narzędzia pomiarowe (po kalibracji)	TAK		
9.17	Wbudowany menadżer wydruku	TAK		
9.18	Możliwość dodawania komentarzy do zdjęć	TAK		
9.19	Tworzenie raportów strukturalnych	TAK		
9.20	Możliwość wpisywania własnych raportów opisowych	TAK		
9.21	Możliwość importowania zdjęć w standardzie DICOM z dysku, z dysku CD/DVD, nośników USB	TAK		
9.22	Możliwość przesyłania obrazów DICOM drogą e-mail	TAK		
9.23	Możliwość eksportowania na dysk przenośny i na CD/DVD z podstawową przeglądarką	TAK		
9.24	Możliwość eksportu do formatu avi.	TAK		
9.25	Możliwość eksportu do JPEG/BMP/TIFF	TAK		
10.	PARAMETRY KOMPUTERA LEKARSKIEJ STACJI OPISOWEJ DO RADIOLOGII			
10.1	Komputer PC minimum: procesor czterordzeniowy 3,0GHz, pamięć RAM 16 GB, dysk twardy 2 x 1T SATA NCQ 3 Gb/s, dedykowana przez producenta monitorów medycznych karta graficzna z min. trzema wyjściami sygnału wizyjnego: 1x DVI-D, 2xDisplayPorti i pamięcią GDDR5 1GB, zapewniającą co najmniej 10 bitowe odwzorowanie skali szarości , karta sieciowa 1000Mb/s, napęd CD/ DVD R-RW, klawiatura, myszka	TAK		
10.2	Oprogramowanie stacji lekarskiej min. MS Windows 10 Pro 64-bit Pl,	TAK		

	<p>Microsoft Office Pro PL lub równoważne Oprogramowanie zapewniające:</p> <p>1. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) –wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.</p> <p>2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.</p> <p>3. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>4. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>5. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p>			
10.3	Zabezpieczenie zasilania stacji lekarskiej poprzez UPS	TAK		
11.	Pozostałe wymagania			
11.1	Instrukcja obsługi aparatu w języku polskim dostarczona w wersji papierowej i cyfrowej	TAK		
11.2	Instalacja, uruchomienie, integracja aparatu z PACS i RIS	TAK		
11.3	Wykonanie testów odbiorczych i akceptacyjnych po instalacji zestawu RTG	TAK		
11.4	Szkolenie z zakresu obsługi aparatu potwierdzone certyfikatem min. 4 dni	TAK, podać		
11.5	Wypełniony paszport techniczny aparatu z wpisaną datą instalacji, uruchomienia i terminem następnego przeglądu	TAK		
11.6	Demontaż i utylizacja obecnie zainstalowanego w pracowni aparatu RTG	TAK		
11.7	Transport krajowy i zagraniczny wraz z ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie po stronie Wykonawcy	TAK		
11.8	Projekt posadowienia zaoferowanego zestawu RTG	TAK		
11.9	Projekt osłon stałych gabinetu	TAK		
11.10	Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody SANEPID na użytkowanie nowego aparatu RTG oraz pracowni	TAK		
11.11	Wykonanie prac adaptacyjnych (prace budowlano dostosowawcze) w zakresie	TAK		

	co najmniej niezbędnym do instalacji i funkcjonowania zaoferowanej konfiguracji sprzętowej			
12.	Warunki gwarancji i serwisu			
12.1	Okres gwarancji min. 36 miesięcy	TAK, podać		
12.2	Gwarancja produkcji części zamiennych min. 10 lat od daty sprzedaży aparatu RTG	Tak, podać		
12.3	Wykonawca jest Autoryzowanym serwisem producenta aparatu RTG w Polsce	TAK		
12.4	W okresie gwarancji reakcja serwisu w miejscu instalacji po zgłoszeniu awarii do 4 godzin	TAK, podać		
12.5	Maksymalny czas naprawy w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych do 4 dni (w dni robocze)	TAK, podać		
12.6	Maksymalny czas naprawy w przypadku braku konieczności sprowadzanie części zamiennych do 48 godzin (w dni robocze)	TAK, podać		
12.7	Możliwość stosowania zamienników oryginalnej lampy RTG (tj. innego producenta niż lampa oferowana)	TAK, podać model lampy i producenta		
12.8	Możliwość stosowania zamienników oryginalnych detektorów (tj. innego producenta niż detektory oferowana)	TAK, podać model detektora i producenta		
12.9	Aktualizacja oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych urządzeniach w okresie trwania gwarancji w ramach ceny oferty	TAK		
12.10	Urządzenie posiada możliwość współpracy z informatycznymi sieciami szpitalnymi (w ramach oferty Wykonawca dokona stosownej konfiguracji dostarczonych urządzeń)	TAK		

Kryteria graniczne:

Proponowany aparat RTG **musi spełniać wszystkie** parametry graniczne określone w tabeli – (nie dotyczy parametrów ocenianych tak / nie, które będą dodatkowo punktowane). Oferta nie spełniająca choćby jednego parametru granicznego zostanie odrzucona.

.....dnia,2020 r.

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup Aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”.

Pracownia RTG, składa się z 4 pomieszczeń oraz pomieszczeń towarzyszących o łącznej powierzchni – 82, 1 m².

Usytuowanie – Pawilon III – parter.

Zakres prac.

Pom. nr 38 – Pracownia RTG – pow. 31, 6 m².

Prace budowlane:

- sprawdzenie nośności stropu w celu posadowienia nowego aparatu RTG (ekspertyza techniczna),
- w zależności od wyniku uzyskanych obliczeń sprawdzających – uwzględnienie w zakresie prac związanych ze wzmocnieniem stropu w miejscu posadowienia.
- sprawdzenie, wykonanie wentylacji mechanicznej,
UWAGA! W ZAKRESIE PRZYJĘTEGO ROZWIĄZANIA PROBLEMATYKI ZAPEWNIĄCEJ WENTYLACJĘ NALEŻY DOKONAĆ ANALIZY STOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ W OPARCIU O WYMAGANIA STAWIANE TEGO TYPU POMIESZCZENIOM ORAZ UWZGLĘDNIĄJĄCY MOŻLIWOŚCI TECHNICZNE I FINANSOWE. (np. zastosowanie wentylacji grawitacyjnej + klimatyzator miejscowy).
- wymiana sufitu podwieszanego,
- sprawdzenie istniejących obliczeń osłon radiologicznych, w razie potrzeby wykonanie ponowne,
- wymiana instalacji elektrycznych, sanitarnych,
- wymiana stolarki drzwiowej wraz z poszerzeniem otworu drzwiowego (100/200) w miejscu istniejących,
- naprawa lub wymiana warstwy posadzkowej wraz z wymianą wykładziny,
- naprawa tynków ścian, wykonanie gładzi gipsowych oraz malowanie całości pomieszczenia.

Pom. nr 36, 37 – WC – pow. 2,0 m².

W miejsce istniejących 2-ch pomieszczeń WC, utworzenie jednego sanitariatu przystosowanego dla osób z niepełnosprawnościami.

Prace budowlane:

- wymiana instalacji sanitarnych, elektrycznych w tym oświetlenia,
- naprawa tynków ścian, sufitu podwieszanego,
- wymiana osprzętu sanitarnego dostosowanego do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami,
- montaż stolarki drzwiowej, dostosowanej do wjazdu wózkami osób z niepełnosprawnościami.

Pom. nr 40 – istniejące pom. Opisu – 6,3 m².

- utworzenie pomieszczenia przebieralni przystosowanego dla osób z niepełnosprawnościami,

Prace budowlane:

- wykonanie przegród w celu utworzenia kabin przebieralni,
- wymiana podłogi, posadzek, naprawa tynków ścian, wykonanie gładzi gipsowych, okładzin ścian, malowanie,
- wymiana instalacji sanitarnych, elektrycznych,
- demontaż i montaż stolarki drzwiowej na 100/200,
- sprawdzenie osłon radiologicznych.

Pom. nr 39 – Pracownia RTG – pow. 8,6 m²

Prace budowlane:

- wymiana podłóży, posadzek, naprawa tynków, wykonanie gładzi gipsowych, malowanie,
- sprawdzenie osłon radiologicznych,
- sprawdzenie, wykonanie wentylacji pomieszczenia.

Pom. nr 41 – Pracownia RTG – pow. 31, 4m².

Pozostawienie punktu serwerowni.

Wydzielenie pomieszczenia – personel pracowni.

Prace budowlane:

- wymiana podłóży, posadzek, naprawa tynków, wykonanie gładzi gipsowych, malowanie,
- wymiana, montaż instalacji sanitarnych, w tym instalacji wentylacji, instalacji elektrycznych, teletechnicznych,
- wymiana sufitu podwieszanego,
- wymiana stolarki drzwiowej na 90/200.

Pom. nr 42 – schowek – pow. 1,0 m²

Pom. nr 43 – WC – pow. 1,2 m²

Prace budowlane:

- wymiana podłóży, posadzek, naprawa tynków, gładzi gipsowych, malowanie,
- wymiana instalacji elektrycznych, sanitarnych, osprzętu sanitarnego
- wymiana stolarki drzwiowej.

Ponadto:

- od strony korytarza głównego Pawilonu III:

- likwidacja drzwi przesuwnych – pom. nr 39, 41,
- montaż stolarki drzwiowej – 100/200 – szt. 2.

W zakresie prac projektowych:

- wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z uzgodnieniami w oparciu o obowiązujące akty wykonawcze Prawa budowlanego,
- wykonanie projektu budowlano – architektonicznego,
- wykonanie projektu budowlano – wykonawczego konstrukcji,
- wykonanie projektu budowlano – wykonawczego instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych,
- wykonanie projektu osłon radiologicznych,
- wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót.

Opracowania projektowe należy wykonać:

- w wersji papierowej – szt. 4
- w wersji elektronicznej – płyta CD lub DVD – szt. 2 – zapis w wersji PDF, DWG oraz opis doc.
- kosztorys inwestorski – wersja papierowa – 2 egz., wersja elektroniczna – 2 płyty CD lub DVD – zapis w wersji PDF, programu kosztorysującego np. NORMA PRO z rozszerzeniem ath, umożliwiającym odczyt w starszych wersjach programu.

Przygotowanie i złożenie wniosku – Zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu architektonicznego.

Opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.

Osoby wykonujące opracowania projektowe winny posiadać właściwe dla branży uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem (wypisem z listy architektów, właściwej terytorialnie Izby Architektów RP, projektantów pozostałych branż zaświadczenia z numerem weryfikacyjnym wydanym przez właściwą terytorialnie Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa.

Termin realizacji.

Program Funkcjonalno – Użytkowy – **15 dni** od dnia podpisania umowy.

Część projektowa – do dnia **30 czerwca 2020 r.**

Część budowlana – do dnia **31 sierpnia 2020 r.**

V. Gwarancja.

Wymagany termin gwarancji na wykonane prace: **60 miesięcy** obejmujący pełny serwis gwarancyjny i naprawy.

.....dnia,2020 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

1.1.1.1. Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz. U. UE S numer [S085], data [30.04.2020], strona [200778-2020-PL], Numer ogłoszenia w Dz. U. S: [2][0][2][0]/S [0]8[5]–[2][0][0][7][7][8]
 Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz. U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
 W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.	
Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[ZP/20/2020]
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
 W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

1.1.1.2. Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)? Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie ¹⁰ : d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy	a): [.....] b): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III , należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V ¹² .	

1.1.1.3. D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

1.1.1.4. (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

1.1.1.5. Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

1.1.1.6. Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

- 1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
- **korupcja**¹⁴;
- **nadużycie finansowe**¹⁵;
- **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
- **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
- **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 1. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI
 ZAWODOWYMI²⁵**

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA
 CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

1.1.1.1. Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że	[.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.									
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Opis</th> <th style="width: 17%;">Kwoty</th> <th style="width: 17%;">Daty</th> <th style="width: 33%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

formie elektronicznej, proszę wskazać: [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

1.1.1.2. Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów	[....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵

dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla **każdego** z nich:

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....]⁴⁶

1.1.1.3. Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Nazwa Zamawiającego, adres	Wykonany rodzaj dostaw	Termin realizacji dostaw (rozpoczęcie – zakończenie lub termin dostawy, jeśli była jednorazowa)	Wartość brutto dostaw	Dowody *
1					
2					

*/ Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



/Pieczęć Wykonawcy/

I.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje (należy w szczególności wskazać informacje dotyczące uprawnień – numer, zakres, czego dotyczą oraz czy osoba jest wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego)	Doświadczenie (wskazać opisać realizowane przez wskazaną osobę usługi / zadania / projekty)	wykształcenie (określić jakie wykształcenie ma wskazana osoba)	Zakres czynności (określić jakie czynności będzie wykonywała wskazana osoby w trakcie realizacji zamówienia)	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą (np.: dysponuje na podstawie umowy / będą dysponował /zgodnie ze zobowiązaniem / dysponuje na podstawie zlecenia etc.)
1		Uprawnienia nr: do..... w specjalności Inne:				
2		Uprawnienia nr: do.....				

 w specjalności Inne:				
3	Uprawnienia nr: do..... w specjalności Inne:				
4	Uprawnienia nr: do..... w specjalności Inne:				
5	Uprawnienia nr:				

	<p>..... do..... w specjalności Inne:.....</p>				
6	<p>Uprawnienia nr: do..... w specjalności Inne:.....</p>				

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że osoby wskazane w tabeli powyżej posiadają wskazane w tabeli uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz wykonywać będą zakres czynności określony w tabeli. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi w tabeli zgodnie z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Na wezwanie Zamawiającego, po wyborze naszej oferty i przed zawarciem umowy przedstawimy dokumenty potwierdzające kwalifikacje (uprawnienia) posiadane przez osoby wskazane w tabeli (zgodne z kwalifikacjami i uprawnieniami określonymi w tabeli).

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR PN/...../2020

w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17 883 000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: Pana/Panią

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: ZP/20/2020) na „Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa aparatu RTG wraz z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu**, zgodnie z przedstawioną specyfikacją w załączniku nr 1 do umowy i opisem zakresu prac budowlanych w załączniku nr 2 do umowy, stanowiących integralne części niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że aparat RTG określony w załączniku nr 1 do umowy jest produktem firmy
3. Strony uzgadniają, że zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje, w szczególności:
 - 1) zaprojektowanie i wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnego aparatu RTG określonego w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) zdemontowanie i poddanie utylizacji aparatu RTG, który obecnie użytkowany jest w Pracowni RTG;
 - 4) dokonanie montażu (instalacji) aparatu RTG w siedzibie Zamawiającego oraz przekazanie go do eksploatacji (użytkowania);
 - 5) dokonanie kalibracji aparatu RTG;
 - 6) przeprowadzenie testów akceptacyjnych i specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami pozwalającymi na użytkowanie aparatu RTG;
 - 7) dostarczenie dokumentu określającego zasady świadczenia usług gwarancyjnych (zgodnie z SIWZ i ofertą przetargową) oraz wymaganą dokumentację, niezbędną do uzyskania odbioru przez SANEPID;
 - 8) przeprowadzenie szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie oprogramowania, obsługi oraz racjonalnej eksploatacji;

- 9) dostarczenie dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym;
- 10) dostarczenie instrukcji obsługi aparatu RTG w języku polskim;
- 11) obowiązki zawarte w SIWZ i ofercie przetargowej, nie wskazane w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenia kontroli wykonywania przedmiotu umowy, w każdym jego stadium.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy – Prawo budowlane, w terminie określonym w § 4;
 - 2) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. bhp i ochrony ppoż.
7. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przejścia terenu budowy w ciągu trzech dni roboczych od podpisania niniejszej umowy;
 - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej i znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach ustawy – Prawo budowlane, zorganizowania zaplecza budowy;
 - 3) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
 - 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
 - 5) zabezpieczenia rejonu prowadzonych robót, w tym w sposób uniemożliwiający dostęp do pomieszczeń Pracowni RTG przez osoby postronne, w szczególności pracowników i pacjentów Zamawiającego;
 - 6) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; w przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może zlecić osobiście trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 7) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
 - 8) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
 - 9) koordynacji robót i podwykonawców;
 - 10) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 11) zapewnienia nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach niezbędnych do zrealizowania przedmiotu robót budowlanych;
 - 12) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii;
 - 13) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim;

- 14) zapewnienia obsługi geodezyjnej, w tym pomiarów geodezyjnych, badań, sprawdzeń oraz inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót;
 - 15) udziału w naradach koordynacyjnych (minimum: kierownik budowy, inspektor nadzoru, podwykonawcy – w zakresie ich dotyczącym, przedstawiciel Wykonawcy);
 - 16) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem;
 - 17) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, w tym pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy, dostępu do rejonu prowadzonych robót oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy;
 - 18) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 19) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - 20) wykonywania wszystkich poleceń Zamawiającego, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy także:
- 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji robót, zapewniającego bezkolizyjną pracę istniejących obiektów Zamawiającego;
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, ale na koszt własny, pozwoleń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia montażu aparatu RTG, jak i wykonania robót budowlanych, pozwoleń i decyzji niezbędnych do przekazania aparatu RTG i pomieszczeń Pracowni RTG do użytkowania i eksploatacji, w tym pozytywnego odbioru wykonanych prac i wykonanie czynności, które pozwolą na bezpieczne uruchomienie Pracowni RTG;
 - 3) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji budowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
11. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi: PLN (słownie: złotych) i ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym. Wartość przedmiotu umowy netto wynosi PLN (słownie: złotych).
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający za prawidłową realizację przedmiotu umowy wraz z kosztami gwarancji, w tym kosztami przeglądów i serwisów gwarancyjnych.
3. Kwota określona w ust. 1 jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj.

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:

- 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
- 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
4. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dostawa i montaż (instalacja) całego przedmiotu umowy oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym dostawy aparatu RTG podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony, w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2191, z późn. zm.).
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
8. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, określonego zgodnie z umową w fakturze wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie do 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego
10. W przypadku konieczności korekty faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
 - 1) zakres wykonanej roboty budowlanej i dostawy przedmiotu umowy;
 - 2) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
 - 3) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
12. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
14. Z tytułu opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **do 15.09.2020 r.** z zastrzeżeniem, że pozostają w mocy postanowienia dotyczące świadczeń przewidzianych do wykonania po tej dacie, w tym dotyczące świadczeń w ramach udzielonej gwarancji, a także dotyczące kar umownych.

§ 5.

1. Zamawiający udostępni pomieszczenia Pracowni RTG, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia do dnia **do 15.09.2020 r.**
2. Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu umowy w następujących etapach i terminach:
 - 1) zaprojektowanie niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.;

- 2) dostarczenie i montaż (instalacja) aparatu RTG oraz wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy w terminie do dnia **15.09.2020 r.**;
- 3) uzyskanie niezbędnych pozwoleń (zezwoleń), umożliwiających użytkowanie aparatu RTG oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników (w liczbie min. 10 osób) przed upływem terminu wyznaczonego na realizację całego zamówienia.
3. Zamawiający przekaze listę osób do przeszkolenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Za termin realizacji dostawy aparatu RTG rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Protokół Zdawczo-Odbiorczy może zostać podpisany nie wcześniej niż w dniu wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy.

§ 6.

Przedmiot umowy w zakresie zaprojektowania i wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy, obejmuje w szczególności:

- 1) w ramach obowiązku zaprojektowania niezbędnych prac adaptacyjnych - opracowanie dokumentacji budowlanej, w tym:
 - a) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - b) sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, w tym określenie kosztów zadania i uzgodnienie go z Zamawiającym,
 - c) sporządzenie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - d) sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż,
 - e) sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - f) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
 - g) opracowanie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów zadania;
- 2) w ramach obowiązku wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych - wykonanie robót budowlano-montażowych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji budowlanej i decyzji pozwolenia na budowę dla następującego zakresu:
 - a) dostosowanie pomieszczeń Pracowni RTG dla potrzeb nowego aparatu – 82,1 m²;
 - b) opracowanie dokumentacji powykonawczej.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do akceptacji całość dokumentacji projektowej, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez organ architektoniczno-budowlany lub stwierdzenia braków, Wykonawca zobligowany jest do ich usunięcia i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania uzupełnienia.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej, jednakże jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach dokumentacji projektowej, w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
6. Z chwilą dokonania płatności za wykonany przedmiot umowy, w tym także za sporządzenie dokumentacji projektowej, przechodzą na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przygotowanej dokumentacji projektowej, w tym jej elementów składowych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac.
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z projektu.

8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji projektowej w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego aparatu RTG, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dokumentacji projektowej w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 2) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 3) rozpowszechnianie w jakiejkolwiek formie i postaci;
 - 4) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie.
9. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego aparatu RTG, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej powstałej w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
10. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
11. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców. Na potwierdzenie powyższego wraz z dokumentacją projektową Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

§ 8.

1. Do obowiązków Zamawiającego w zakresie wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy, należy w szczególności:
 - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie ustalonym z Wykonawcą, po uzyskaniu odpowiednich decyzji i pozwoleń;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy, należy w szczególności:
 - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie i wygradzenie zaplecza budowy;
 - 3) zapewnienie dozoru na mieniem na terenie robót na własny koszt;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) zapewnienie, na własny koszt, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska i odpadów;
 - 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

- 8) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
- 9) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 10) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej;
- 13) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 15) przestrzeganie zasad BHP i p.poż.;
- 16) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 17) zapewnienie, że kierownik budowy (kierownik robót budowlanych) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz będzie prowadził dziennik budowy.

3. Wykonawca oświadcza, że ponosi:

- 1) odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;**
- 2) pełna odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;**
- 3) odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;**
- 4) odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego.**

§ 9.

W zakresie odbioru wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych strony ustalają następujące zasady:

- 1) odbiory poszczególnych zakresów rzeczowych określonych w umowie odbywać się będą w okresach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego, opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego Zamawiającemu najpóźniej w dniu wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót (harmonogram będzie stanowić załącznik nr 7 do mowy);
- 2) stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy;
- 3) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 4) Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w pkt 3, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;

- 5) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego;
- 6) podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 7) wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) dziennik budowy,
 - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - d) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - f) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego;
- 9) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru;
- 10) za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru stwierdzonej w protokole odbioru końcowego.

§ 10.

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony aparat RTG, która biegnie od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego aparatu. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany aparatu RTG, który ulegnie uszkodzeniu. Koszt serwisu **gwarancyjnego** oraz przeglądów gwarancyjnych, w okresie gwarancyjnym, Wykonawca uwzględnił w wartości umowy wykazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi aparatu RTG.
3. Jakikolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 2 dni roboczych, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności aparatu RTG.
4. Wykonawca wymieni na nowy element aparatu RTG, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym, wynikłym nie z winy użytkownika, w terminie 7 dni (roboczych) od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
5. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy, uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego aparatu RTG u Zamawiającego.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wnieść wniosek o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwy organ.
7. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie wymagane przeglądy serwisowe w okresie gwarancyjnym Wykonawca dokona bezpłatnie.
9. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczy:

§ 11.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w umowie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;

- 2) w wysokości 0,05 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wymianie całego aparatu RTG lub podzespołu na pełnowartościowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa § 10;
 - 3) w wysokości 0,05 % wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu napraw gwarancyjnych, przeglądów technicznych i konserwacji w okresie gwarancyjnym;
 - 4) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji liczony od dnia wyznaczenia na usunięcie usterek;
 - 5) w wysokości wierzytelności, której dotyczy zakaz, o którym mowa w § 15 ust. 3 – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego zakazu, niezależnie od prawnej skuteczności podjętej czynności.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z powodu rażącego naruszenia warunków umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1.
 5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli powstała szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania za szkody poniesione z powodu braku możliwości korzystania z Pracowni RTG i realizacji umowy z Narodowy Funduszem Zdrowia.
 6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 3 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej, od wartości niezapłaconej faktury.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
 8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z płatności wynikającej z faktury wystawianej przez Wykonawcę.
 9. Niezależnie od stopnia zaawansowania wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany do dnia 15 września 2020 r. W takim przypadku Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, zapłaty kar umownych za opóźnienie oraz żądać zapłaty odszkodowania, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 12.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto na kwotę: **zł**, w formie..... (określonej w art. 148 ust.1 ustawy Pzp, np.: w pieniądzu / gwarancji ubezpieczeniowej / gwarancji bankowej, itp.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona lub wykona nienależyście swoje obowiązki wynikające z umowy, to Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, szczegółowy, pisemny opis postępowania, gwarantującego szybko i niezakłóconą możliwość skorzystania przez Zamawiającego z form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym

roszczeń wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku określonego w ust. 4 w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.

§ 13.

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) braku możliwości realizacji zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy (np. uzyskania odpowiednich pozwoleń);
- 2) odmowy przez Wykonawcę realizacji umowy zgodnie z postanowieniami umowy i ofertą przetargową.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i handlowych nieprzeznaczonych do publicznej wiadomości, uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy są własnością Zamawiającego i Wykonawca zobowiązany jest do niewykorzystywania ich przy realizacji innych zleceń, zamówień lub umów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni świadomy faktu, że w okresie wykonywania usług określonych niniejszą umową będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) oraz, że w przypadku naruszenia tajemnic przedsiębiorstwa Zamawiającego będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach określonych w ww. ustawie.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przy zawarciu umowy;
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 3) z powodu opóźnienia w przekazaniu pomieszczeń do adaptacji przez Zamawiającego;
 - 4) z powodu braku możliwości przeszkolenia personelu Zamawiającego, o ile jest ona zawiniona przez Zamawiającego.
3. Dopuszczalne są zmiany w niniejszej umowie, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 2, o ile są to zmiany nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę realizującego niniejszą umowę.
4. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.
5. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.

§ 16.

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie tej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

§ 17.

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.
4. Strony ustalają, iż sytuacja związana z pandemią koronawirusa (COVID-19) nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż pandemia koronawirusa i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. Pandemia koronawirusa nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na pandemię koronawirusa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.

§ 18.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest tel
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/20/2020, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca).
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Warunki techniczne aparatu RTG;
- 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie prac budowlanych;
- 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego aparatu RTG;
- 4) załącznik nr 4 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej;
- 5) załącznik nr 5 - Wzór protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
- 6) załącznik nr 6 – Formularz oferty wykonawcy;
- 7) załącznik nr 7 – Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 8) załącznik nr 8 – umowa RODO.

Zamawiający

Wykonawca

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY APARATU RTG

Dotyczy umowy nr zawartej w dniu z firmą
.....
Na : „.....”

Przedstawiciele:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W dniu stwierdzono, co następuje:

- 1) dostarczone urządzenie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) wykonane roboty budowlane odpowiadają zakresowi i wymaganiom określonym w umowie;
- 3) Aparat RTG został dostarczony, zainstalowany i uruchomiony;
- 4) dostarczony sprzęt jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację, w tym kartę gwarancyjną;
- 5) do sprzętu dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informacje o producencie, numer identyfikacyjny (jeśli posiada), specyfikację techniczną;
- 6) Wykonawca przekazał oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy.

Ww. aparat RTG został zamontowany w, a instalacja zakończona została w dniu

Pracownicy Zamawiającego zostali przeszkoleni w zakresie działania aparatu RTG i konserwacji / obsługi aparatu (w liczbie, w dniu/dniach). Lista osób przeszkolonych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

3.

3.

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. –
2. –
3. –

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową na: „..... w, obejmującego uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę” realizowaną na podstawie umowy Nr z dnia, zwanej dalej umową, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa **została** dostarczona w dniu:
Ilość dni opóźnienia wyniosła:
2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - 2.1. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, (*jakie*)
 - 2.2. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (*jakie*)
3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Dostarczono ilość egz. / CD lub DVD
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dokumentacja na płycie CD lub DVD (dokumentacja w wersji DWG, PDF, opis w DOC i PDF),
 Kosztorysy inwestorskie i przedmiary w wersji ATH i PDF, STW i OR w wersji PDF i DOC.

4. 1. Dostarczona dokumentacja **zawiera wszystkie** zamówione części na podstawie umowy .

5. Do dokumentacji dołączono: oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć: **tak / nie**.

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień – / **nie dotyczy**.

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.

9. Jednostka Projektująca **przekazuje** niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

10. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji projektowej.

11. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w umowie.

12. Jednostka Projektująca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZATWIERDZAM :

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

/WZÓR/

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

sporządzony w dniu

1. Zamawiający

2. Wykonawca

.....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):

.....

.....

4. Przedmiot umowy:

.....

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:

6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (*dl., szer., m², m³, średn., itp.*)

.....

.....

.....

.....

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

3.

4.

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

4.

przy współudziale Przedstawicieli

- przyszłego użytkownika:
1.
 2.
 3.
 4.

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.

7.2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniach potwierdzili gotowość do odbioru.

7.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)

.....

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)

.....

c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

.....

7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....

.....

.....

7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kołaudacyjny zawiera:

a) oryginał dziennika budowy – tak* / nie*

b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy wg załącznika nr 1 do niniejszego protokołu: kompletną* / niekompletną* - wymienić brakujące:

.....

.....

.....

c) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak* / nie* - wymienić brakujące

.....

.....

.....
d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak* / nie*- wymienić brakujące:

.....
.....
.....

e) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak* / nie* - wymienić brakujące:

.....
.....
.....

f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak* / nie* .

g) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak* / nie*.

W przypadku zmian opisanych w punkcie h), oświadczenie Kierownika Budowy powinno być zatwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony.

h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

wymagane* / nie wymagane*

dostarczył* / nie dostarczył*

i) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika nr 2 do niniejszego protokołu: tak* / nie*.

j) inne (podać jakie) : tak* / nie*

.....
.....

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:

.....
.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

.....
.....

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy

.....

-
- jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.
- 8.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień
- Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 7 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.
W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

- 9.* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / wady* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:
-

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

- 10.* *W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono istotnych usterek uniemożliwiających używanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem */ stwierdzone wady i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie*, Zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
Usterki nieistotne i termin ich usunięcia:*

11. Powyższy protokół wraz z protokołem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Okres gwarancji jakości ustala się na miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.
14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od
15. W okresie rękojmi do dnia zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robót.
16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

przy współdziałaniu Przedstawicieli przyszłego Użytkownika:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

ZASADY I WARUNKI POWIERZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZETWARZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ DANYCH OSOBOWYCH W CELU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 1.

1. Niniejsze „Zasady i warunki powierzenia przez Zamawiającego przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w celu należytego wykonania umowy”, zwane są dalej „ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.
2. Zamawiający, zwany dalej „Administratorem”, oraz Wykonawca, zwany dalej „Podmiotem przetwarzającym”, zgodnie oświadczają, że w dniu2020 r. zawarli umowę Nr PN/...../2020 na „Zakup aparatu RTG...”, zwaną dalej „umową”.
3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH stanowią integralną część umowy.
4. **Zakres danych osobowych, które może przetwarzać Podmiot przetwarzający obejmuje dane osobowe pacjentów, osób wykonujących świadczenia zdrowotne oraz innych osób, które są przetwarzane przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury medycznej, będącej przedmiotem umowy głównej.**

§ 2.

1. Przedmiotem ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH są prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu należytego wykonywania umowy.
2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH określają przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora.
3. Na danych osobowych wykonywane będą w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany operacje polegające w szczególności na:
 - 1) pobieraniu;
 - 2) przeglądaniu;
 - 3) wykorzystywaniu.
4. Przetwarzanie danych na podstawie ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ma charakter subsydiarny wobec obowiązków Podmiotu przetwarzającego określonych w umowie.
5. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016]), zwanym dalej „RODO”;
 - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), zwaną dalej „UODO”, wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3.

1. Administrator, jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu, jako podmiotowi przetwarzającemu w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zgodnie z poleceniami i wskazówkami Administratora, obowiązującym prawem, w szczególności RODO, UODO i RUODO oraz na warunkach określonych w ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić wystarczające i odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych na podstawie umowy, w tym ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4.

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

2. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania, w imieniu Administratora, danych osobowych wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że:
 - 1) Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać danych osobowych dla żadnych własnych celów;
 - 2) **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**, nie upoważniają Podmiotu przetwarzającego do przetwarzania danych w sposób lub w zakresie niezgodnym z umową;
 - 3) Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenie uznaje się zadania i czynności zlecone do wykonywania Przetwarzającemu dane w umowie oraz w ramach jej wykonywania.
5. Obowiązek przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile obowiązujące prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 5.

1. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania, w imieniu Administratora, danych osobowych wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, adekwatnie do żądania Administratora, do zwrotu danych osobowych, w tym wszelkich ich kopii Administratorowi w przypadku rozwiązania umowy lub do usunięcia wszystkich danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od Administratora, jak również, w przypadku korzystania z usług Podprocesora, do spowodowania zwrotu lub usunięcia danych osobowych przez Podprocesora.
3. Zwrot lub usunięcie danych osobowych nastąpi w formie i na zasadach, które określi Administrator.
4. Usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć jako zmodyfikowanie ich w taki sposób, aby niemożliwe było ustalenie tożsamości osoby, której dane osobowe dotyczą. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przedstawi protokół ze zniszczenia lub usunięcia danych osobowych.
5. W przypadku, gdy na mocy odpowiednich przepisów prawa, Podmiot przetwarzający zobowiązany był do przechowywania powierzonych danych osobowych jeszcze przez jakiś czas po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wystąpieniu takich okoliczności. W powyższej sytuacji Podmiot przetwarzający uprawniony będzie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonania takich obowiązków wynikających z przepisów prawa, zaś po ich spełnieniu niezwłocznie usunie powierzone dane osobowe lub dokona ich anonimizacji. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający w ciągu 7 dni od usunięcia lub anonimizacji danych osobowych przedstawi Administratorowi dowód dokonania tych czynności.

§ 6.

1. Charakter przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, w tym **ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**, polega na okresowym dostępie do danych, determinowanym potrzebami związanymi z wykonywaniem i dokumentowaniem usług określonych w umowie.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych objętych umową, w tym **ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**, podlegają i podlegać będą przez okres obowiązywania umowy odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej, co do tych danych.
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że z tytułu wykonywania obowiązków określonych w **ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO lub w art. 37 UODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy listy osób upoważnionych do przetwarzania danych w celu realizacji umowy.
3. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (pracownik, osoba będąca stroną umowy cywilnoprawnych oraz inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed ich udostępnieniem oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO oraz UODO. Podmiot przetwarzający, na żądanie Administratora, zobowiązany jest przedstawić aktualną ewidencję osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych. Dodatkowo, Podmiot przetwarzający zaznajomi te osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

§ 8.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania technicznych i organizacyjnych środków, w szczególności tych określonych w art. 32 RODO, które zapewnią bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w sposób określony w RODO, UODO oraz RUODO, a także w przepisach, które zastąpią lub zmieniają wskazane akty prawne.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania przy realizacji zadań i czynności wynikających z umowy głównej:
 - 1) środków zabezpieczenia określonych w art. 36-39 UODO oraz RUODO dla poziomu bezpieczeństwa „Wysoki”;
 - 2) środków zabezpieczenia określonych w art. 32 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych;
3. Podmiot przetwarzający powinien, w szczególności, zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, ich usunięciem przez osoby nieupoważnione oraz przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem. Administrator zastrzega sobie prawo wskazania, w czasie obowiązywania umowy, szczegółowych minimalnych wymagań co do ww. środków technicznych i organizacyjnych, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować, w terminie 14 dni, te środki oraz przestrzegać tych wskazań.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, powiadomić Administratora o wszelkich stwierdzonych przypadkach „naruszenia ochrony danych osobowych”, tj. przypadkach naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
5. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych w formie elektronicznej na wskazany przez Administratora adres e-mail. Informacja przekazana przez Podmiot przetwarzający powinna być przesłana w formie zaszyfrowanej oraz zawierać, co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilość i rodzaj danych, których naruszenie dotyczy;
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może się kontaktować w związku z wystąpieniem naruszenia,
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub trwających kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez GIODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na żądanie Administratora do przekazania mu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli lub w prowadzonym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym. Powyższe dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczania danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

§ 9.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania, na każde żądanie Administratora, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych;
- 2) udzielania pomocy Administratorowi w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.

§ 10.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w umowie oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.
2. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO, UODO, jak również RUODO oraz umowy, poprzez prawo żądania udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień przez Podmiot przetwarzający oraz w uzasadnionych wypadkach, przez dostęp do wszelkich pomieszczeń, w których Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, jak też dostęp do dokumentów, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, jeżeli mają one związek z przetwarzanymi danymi osobowymi.
3. Administrator uprawniony jest do kontroli, czy Podmiot przetwarzający przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności przedstawiciele Administratora są uprawnieni do żądania od przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego udzielenia niezbędnych informacji dotyczących sposobu, w jaki Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone na podstawie umowy.
4. Kontrola przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia takiej kontroli, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, przed datą rozpoczęcia kontroli, ze wskazaniem w formie pisemnej osób wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli.
5. Na skutek przeprowadzonej kontroli, Administrator może skierować do Podmiotu przetwarzającego rekomendacje dotyczące poprawy jakości środków bezpieczeństwa chroniących dane osobowe, jak również dotyczące innych stwierdzonych nieprawidłowości, które Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od uzyskania rekomendacji od Administratora.
6. W razie niezastosowania się przez Podmiot przetwarzający do wydanych mu rekomendacji, Administrator może naliczyć karę umowną w wysokości do 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości. Niezależnie od zapłaty przez

Podmiot przetwarzający kary umownej, Administrator uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ponownie ujawnione Administrator może naliczyć karę umowną bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
8. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie poinformować Administratora o miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, wykazie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz udzielić mu innych informacji niezbędnych do zrealizowania obowiązków wynikających z RODO, art. 36-39 UODO oraz OUODO, np. na temat środków technicznych i organizacyjnych podjętych przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie, na żądanie Administratora, poinformować go o wszelkich zmianach miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe, jak również o technicznych i organizacyjnych środkach zabezpieczenia danych, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu instrukcje, rekomendacje lub polecenia określone w ust. 5 naruszają RODO, inne przepisy Unii lub innego państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych.

§ 11.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objętych umową innemu podmiotowi, zwanemu dalej „Podprocesorem,” wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora na takie powierzenie, zwane dalej „podpowierzeniem”.
2. Podprocesor będzie świadczył swoje usługi na podstawie odrębnej umowy (dalszego) powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podprocesorem, przy czym umowa taka powinna być zgodna z przepisami prawa polskiego oraz RODO, w szczególności art. 28 RODO, a także odpowiadać będzie, co najmniej takim warunkom, na jakich Administrator powierzył Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
3. Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora o zamiarze zawarcia umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Podmiotem przetwarzającym i Podprocesorem oraz, na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przekaże mu informacje o okolicznościach przetwarzania danych osobowych przez Podprocesora, w tym przekaże Administratorowi odpis umowy podpowierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym i Podprocesorem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w umowie zawartej z Podprocesorem zobowiąże go do zezwolenia i umożliwienia Administratorowi wykonywania wszelkich praw i podejmowania czynności mających na celu osiągnięcie wszelkich celów wynikających z umowy.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprocesora jak za swoje działania i zaniechania.

§ 12.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dane powierzono do przetwarzania oraz Administratora z tytułu działań niezgodnych z postanowieniami umowy lub przepisami prawa, w tym RODO i UODO.
2. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości kar pieniężnych lub odszkodowania żądanych od Administratora przez osoby, których dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy albo przez uprawnione organy, jeżeli nałożenie kary pieniężnej lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający zadań i obowiązków, o których mowa w umowie. Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli szkoda przewyższa tę kwotę.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje także po ustaniu umowy, przez okres 10 lat.

§ 13.

1. Administrator upoważniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) organy administracji publicznej odpowiedzialne za nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych wykażą, że Podmiot przetwarzający lub Podprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;

- 2) Administrator stwierdzi, w tym po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 10, że Podmiot przetwarzający lub Podprocesor nie przestrzegają zasad przetwarzania danych osobowych określonych w RODO, UODO, RUODO lub umowie;
 - 3) Podmiot przetwarzający uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 10.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do natychmiastowego rozwiązania umowy z Podprocesorem w przypadku, gdyby zażąda tego Administrator, a w szczególności w sytuacji, gdy Podprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO, UODO, RUODO lub umowy pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podprocesorem.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, UODO oraz przepisy RODO.

Administrator

Podmiot przetwarzający