



### Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rozdziału	Nazwa Rozdziału
<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>IV.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
<b>V.</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>VI.</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>VII.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
<b>VIII.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>IX.</b>	Wymaganie dotyczące wadium
<b>X.</b>	Termin związania ofertą
<b>XI.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>XII.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>XIII.</b>	Opis sposobu obliczania ceny
<b>XIV.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>XV.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>XVI.</b>	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>XVII.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy
<b>XVIII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>XIX.</b>	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
<b>XXI.</b>	Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
<b>XXII.</b>	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
<b>XXIII.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
<b>XXIV.</b>	Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
<b>XXV.</b>	Informacje dotyczące „RODO”
<b>XXVI.</b>	Informacje dotyczące Platformy e-Zamawiający
<b>XXVII.</b>	Pozostałe informacje
	Spis załączników

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa  
telefon: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres platformy e-Zamawiający: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
3. Sekcja zamówień publicznych – tel. (22) 51 52 768. (22) 51 52 743.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **ZP/19/2020**.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 10a ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu (wykorzystaniu) platformy e-Zamawiający. Pod pojęciem „**Platforma e-Zamawiający**” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (*dalej zwanego także „JEDZ”*).
7. **Oświadczenia i dokumenty (formularze) złożone w formie elektronicznej muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).**
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy sprzętu (asortymentu) medycznego jednorazowego użytku oraz rękawic chirurgicznych do Szpitala Grochowskiego im. dr. med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia 33140000-3, 33000000-3, 33141420-0.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (**6 części/pakietów/zadań**) wg poniższego podziału na części:

Nr części zamówienia	Nazwa części zamówienia
1	Pakiet / Zadanie nr 1
2	Pakiet / Zadanie nr 2
3	Pakiet / Zadanie nr 3
4	Pakiet / Zadanie nr 4
5	Pakiet / Zadanie nr 5
6	Pakiet / Zadanie nr 6

4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części w jakich Wykonawca może uzyskać zamówienie.
6. Szczegółowy zakres asortymentowy (szczegółowe opisy) i ilościowy znajduje się w **Załącznikach nr 2 do SIWZ**.

7. Części zamówienia, określone przez Zamawiającego, nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zamówienia zostaną odrzucone.
8. Ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 2 do SIWZ służą określeniu wartości ofert i ich porównaniu. Ilości asortymentu zostały ustalone z należytą starannością i uwzględniają najprawdopodobniejsze potrzeby Zamawiającego, ale ilości te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu – zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych produktów.
11. Przez dostawę asortymentu należy rozumieć dostarczenie asortymentu do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
12. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu nie może być krótszy niż 9 miesięcy od daty dostawy.
13. Termin płatności wynosić będzie 60 dni licząc od daty dostawy prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż faktura nie może być dostarczona przed odbiorem asortymentu, którego dotyczy, przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **zadania nr 1 – 5** od daty zawarcia umowy **do 30.06.2020 r.**, **zadanie nr 6** od daty zawarcia **do 30.06.2022 rok.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie **JEDZ (załącznik nr 3 do SIWZ)**. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ – **załącznik nr 3 do SIWZ** składa (**wraz z ofertą**) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. W celu **wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz **wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca **musi złożyć wraz z ofertą** (forma elektroniczna z wykorzystaniem platformy e-Zamawiający):

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	Jednolity europejski dokument zamówienia (w skrócie JEDZ) – <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b> . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	<b>Wraz z ofertą</b>
2.	W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym <b>osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)</b>	<b>Wraz z ofertą</b>

3.	Zobowiązanie innych podmiotów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).	<b>Wraz z ofertą</b>
----	---	----------------------

2. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawca złoży następujące dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności	<b>Na wezwanie Zamawiającego</b>
2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne	<b>Na wezwanie Zamawiającego</b>
3.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp ( <b>WYKONAWCA - OSOBA FIZYCZNA LUB URZĘDUJĄCY CZŁONKOWIE ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO LUB NADZORCZEGO WYKONAWCY, WSPÓLNIK SPÓŁKI JAWNEJ LUB PARTNERSKIEJ, KOMPLEMENTARIUSZ, PROKURENT</b> ) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.	<b>Na wezwanie Zamawiającego</b>
4.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp ( <b>PODMIOT ZBIOROWY</b> ) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.	<b>Na wezwanie Zamawiającego</b>
5.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest <b>złożyć oświadczenie</b> o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu (oświadczenie jest wiążące w zakresie części zamówienia (pakietów) na które Wykonawca złożył ofertę)	<b>Wykonawca składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp</b>

3. W celu potwierdzenia, że oferowane **dostawy odpowiadają wymaganiom** określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Wymagane dokumenty dla wszystkich części/pakietów/zadań:</b>

	Materiały informacyjne (np. ulotki, opisy, instrukcje użytkowania) dotyczące przedmiotu zamówienia dla wszystkich zadań potwierdzające wymagania określone przez Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2.	<b>Próbki oferowanego asortymentu</b> Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wyjaśnienia treści oferty może żądać od Wykonawców dostarczenia niezbędnych próbek oferowanego asortymentu, w celu zbadania, czy oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3.	<b>Wymagane dokumenty do zadania 6</b> 1. W odniesieniu do wymaganych dokumentów – wymóg badań nie starszych niż 2018 rok dotyczy dokumentów potwierdzających zgodność z normą EN 455-1,2,3. Wymagany raport producenta do serii. 2. Norma EN 374-1, z wyłączeniem punktu 5.3.2, EN 374-2, EN 374-3, EN 420, EN 388 potwierdzone dokumentami w pełni aktualnymi na dzień składania ofert. 3. Deklaracja zgodności CE.

4. W przypadku składania dokumentów przez Wykonawcę zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Inne wymagane dokumenty, które **należy załączyć do oferty**:
  - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – załączniki nr 2 do SIWZ (tylko na zadanie / zadania na które składana jest oferta);
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów;
  - 4) Próbki asortymentu do oceny jakościowej - **Zadanie 6** w ilości **po 3 pary rękawic** w rozmiarach 6,0 – 8,5.
6. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w ust. 1 (tabela) Lp. 1-3, ust. 2 (tabela) Lp. 1, 2, i 5 oraz ust. 5 pkt 1 i 2, muszą być złożone w oryginale.
7. Dokumenty wskazane w ust. 2 (tabela) Lp. 3 i 4 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 (tabela) Lp. 3 i 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 (tabela) pkt 3 i 4 oraz ust. 9, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 (tabela) Lp. 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 9, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

- organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (dokumentów) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu (dokumentów) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  16. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem”, **należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega**, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot zamierzająca/-y porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania), przed rozpoczęciem kontaktowania się z Zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się z:
  - 1) treścią Rozdziału VIII SIWZ;
  - 2) treścią Rozdziału XXV SIWZ;
  - 3) treścią Rozdziału XXVI SIWZ;
  - 4) treściami zamieszczonymi na platformie e-Zamawiający dotyczącymi regulacji i procedur procesu zakupowego (<https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>).
2. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował postanowienia treści SIWZ w zakresie określonym w ust. 1.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, oferty, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (**tylko i wyłącznie) przy wykorzystaniu platformy e-Zamawiający.**
4. Podpis kwalifikowany wymagany jest minimum do:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami;
  - 2) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
  - 3) oświadczenie o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamawiający.
6. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.
7. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
8. Odpowiedzi na zadanie pytania (wyjaśnienia treści SIWZ) Zamawiający zamieści na platformie e-Zamawiający oraz prześle do Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ).
9. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, zamieszczane na platformie e-Zamawiający, są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.



10. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców w inny sposób niż wskazany powyżej w ust. 9 nie są wiążące dla Zamawiającego.
11. Dodatkowe informacje na temat platformy e-Zamawiający znajdują się w Rozdziale XXVI SIWZ.
12. Pytania dotyczące działania platformy e-Zamawiający nie są traktowane jako wniosek o wyjaśnienie SIWZ i winny być kierowane do Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet zgodnie z Rozdziałem XXVI SIWZ.
13. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pan Marek Kosiński i Pan Łukasz Podrucki.
15. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na pytania i wnioski skierowanego Zamawiającego bez wykorzystania platformy e-Zamawiający (tj. na maile, fakсы i telefony).
16. Zamawiający w celu usprawnienia komunikacji z Wykonawcami jest uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami drogą telefoniczną i drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty e-mail.

#### **IX. Wymaganie dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości (dla poszczególnych części zamówienia):
  - 1) na część 1 zamówienia: 1 330,00 PLN;
  - 2) na część 2 zamówienia: 805,00 PLN;
  - 3) na część 3 zamówienia: 456,00 PLN;
  - 4) na część 4 zamówienia: 147,00 PLN;
  - 5) na część 5 zamówienia: 181,00 PLN;
  - 6) na część 6 zamówienia: 1 365,00 PLN;
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do **16.04.2020** r. do godziny 09:00.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu:
  - 1) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do **16.04.2020** r. do godziny 09:00;
  - 2) Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu wskazanego w pkt 1;
  - 3) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. Zaleca się by wpłata opatrzona była dopiskiem „wadium – ZP/19/2020”;
  - 4) musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem terminu wskazanego w pkt 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w operacjach finansowych. Wadium wniesione w pieniądzu, które wpłynie po terminie składania ofert uznane zostanie za wniesione nieprawidłowo, a oferta Wykonawcy, który wniósł nieprawidłowo wadium zostanie odrzucona;
  - 5) Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu (przelewem) do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium – dokonania przelewu.
7. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)** na **Platformie e-Zamawiający** pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> .
8. Wadium w formie innej niż pieniężna musi w pełni gwarantować możliwość jego zatrzymania w przypadku zaistnienia przesłanek ustawowych (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp).
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać minimum:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji w formule: „*od dnia .....– do dnia .....*”;
  - 5) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp;
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich (za wyjątkiem Banku Zamawiającego w celu potwierdzenia podpisów osób reprezentujących Zamawiającego).
10. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Szpital Grochowski im dra med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.**
11. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku zaistnienia przesłanek określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 8.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. **Ofertę składa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamawiający.**

4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z uwzględnieniem zapisów Rozdziału II ust. 6 i 7).
5. **Dodatkowe informacje o sposobie sporządzania i składania oferty przy wykorzystaniu platformy e-Zamawiający znajdują się w Rozdziale XXVI SIWZ .**
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
7. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
8. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**
9. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert (formularzy) wypełnianych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiającą w pełni odczytanie ich treści.
11. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. **Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest załączyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej „Platformy e-Zamawiający” podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym niżej wymienione dokumenty:**
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty;
  - 2) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy – załącznik 2 do SIWZ na odpowiednią część zamówienia / zadanie;
  - 3) wypełniony **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”)** - Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum, podmiot udostępniający potencjał na zasadach wynikających z art. 22 a ustawy Pzp wskazany w ofercie przez Wykonawcę - **składają własne JEDZ;**
  - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SIWZ - dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie pieniężnej. Oryginał gwarancji/poreczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu);**
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczą lub są wymagane) **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze;**
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze;**
  - 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego (**podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze**) (jeżeli dotyczy);
  - 8) uzasadnienie utajnienia części oferty (jeżeli dotyczy);
  - 9) inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy (np. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, potwierdzające reprezentację Wykonawcy i innych podmiotów itp.)

14. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne), zwłaszcza w przypadku danych liczbowych.
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
17. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona (**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy załączając do systemu/do oferty zaznaczyć jako „Tajny”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
20. Cena oferta winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Sposób wycofania lub zmiany oferty opisano w Rozdziale XXVI.
22. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie dotyczące uznania wybranych części oferty za tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa), było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
24. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanym Wykonawcom/osobom.
25. W przypadku braku wskazania w informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa (zaznaczenie dokumentu przy złożeniu oferty jako „tajny”), Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.
26. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica

przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

28. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty / informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy e-Zamawiający** pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> do dnia **16.04.2020 r. do godz. 09:00**, zgodnie z Rozdziałem XI i XXVI SIWZ. Ofertę podpisana musi być elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.04.2020 r. o godz. 09:15**, w siedzibie Zamawiającego: Pawilon nr VII sala nr 203. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, które poniesie Wykonawca, w szczególności koszty transportu, dostawy i wniesienia asortymentu (przedmiotu zamówienia) do siedziby Zamawiającego (do miejsca / pomieszczenia wskazanego przez pracowników Zamawiającego), oraz pozostałe koszty związane z realizacją umowy zgodnie z jej treścią.
2. Oferując wyrób medyczny znajdujący się na liście leków refundowanych przy obliczaniu ceny musi wziąć pod uwagę zapisy art. 9 ust. 2 ustawy z dn. 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1536, 1579), aktualne na dzień składania ofert. Ponadto należy wziąć pod uwagę wyjaśnienia dotyczące art. 9 ust. 2 zawarte w komunikacie Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2012 (pismo MZ-PLR-460-12576-160/KB/12).
3. Przygotowując ofertę Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę aktualnie panującą sytuację w kraju i na świecie, związaną z koronawirusem. Panująca sytuacja oraz związane z nią utrudnienia w prowadzeniu działalności nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację zamówienia zgodnie z zaferowanymi cenami i na warunkach określonych w projekcie umowy. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę również możliwe zmiany aktualnej sytuacji na gorszą.
4. Wyliczenie wartości brutto oferty należy dokonać zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 2.1 – 2.19 SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto oferty, wylicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty wartości podatku VAT. Nie ma obowiązku wyliczenia wartości brutto dla poszczególnych pozycji. Zamawiający dla potrzeb własnych wymaga wskazania cen jednostkowych brutto.
5. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w załączniku nr 2.1 – 2.19 do SIWZ. W formularzu asortymentowo-cenowym muszą być określone i wycenione wszystkie pozycje (przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji)).
6. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy jako przewidywane zmiany umowy.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
9. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
10. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SIWZ przy zastosowaniu niżej wymienionych kryteriów.
2. **Dla zadań 1 – 5**, jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:  
**cena brutto oferty – waga 80%;**  
**czas dostawy – waga 20%**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryterium w skali 0-100 punktów.
4. Punkty przyznawane w kryterium oceny ofert dla każdej oferty na daną część zamówienia będą liczone według następującego wzoru:  
$$LP = (Cn/Cb) * W$$

gdzie:  
LP – liczba punktów,  
Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;  
Cb – cena badanej oferty;  
W – waga kryterium.
5. Kryterium czas dostawy (liczba dni roboczych) :
  - a) czas dostawy 1 dzień roboczy – 20 punktów
  - b) czas dostawy 2 dni robocze – 15 punktów
  - c) czas dostawy 3 dni robocze – 10 punktów
  - d) czas dostawy 4 dni robocze – 0 punktów
  - e) czas dostawy powyżej 4 dni roboczych będzie uznany za niezgodny z wymaganiami Zamawiającego (z SIWZ).
6. **Dla zadania 6**, jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

**cena brutto oferty – waga 70%;**

**czas dostawy – waga 20%**

**jakość – waga 10%**

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryterium w skali 0-100 punktów.
8. Punkty przyznawane w kryterium oceny ofert dla każdej oferty na daną część zamówienia będą liczone według następującego wzoru:  
$$LP = (Cn/Cb) * W$$
gdzie:  
LP – liczba punktów,  
Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;  
Cb – cena badanej oferty;  
W – waga kryterium.
9. Kryterium czas dostawy (liczba dni roboczych) :
  - f) czas dostawy 1 dzień roboczy – 20 punktów
  - g) czas dostawy 2 dni robocze – 15 punktów
  - h) czas dostawy 3 dni robocze – 10 punktów
  - i) czas dostawy 4 dni robocze – 0 punktów
  - j) czas dostawy powyżej 4 dni roboczych będzie uznany za niezgodny z wymaganiami Zamawiającego (z SIWZ).
10. Kryterium jakość.  
Punkty za kryterium jakość zostaną przyznane na podstawie badania dostarczonych na wezwanie przez Wykonawców próbek. Członkowie komisji przetargowej przydzielą punkty w skali od 0 do 10 na podstawie oceny techniczno-jakościowej. Maksymalnie można uzyskać 10 punktów.

**Zadanie 6** Rękawice chirurgiczne lateksowe, bezpudrowe, jałowe Do oferty należy dołączyć po 3 pary rękawic w rozmiarze 6 – 8,5.

Ocenie podlegać będzie:

1. Poziom protein lateksowych:
  - poziom protein poniżej 30 µg/g – 5 punkt;
  - poziom protein poniżej 20 µg/g – 10 punkty.
11. Ocenie nie będą podlegać oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6-7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
14. Inne omyłki niż wskazane w ust. 6, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego.
15. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 7, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty (złożonej na daną część zamówienia) jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
21. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
22. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert oraz mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
23. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
24. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 pkt 1 i 4, na platformie e-Zamawiający.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
11. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub korespondencyjnie tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
12. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od ..... do .....
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
15. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:

- 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
- 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
- 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
- 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.);
- 5) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

#### **XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Dla każdej z części zamówienia zawierane będą odrębne umowy.
3. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p.

7. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres poczty elektronicznej: [szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl) (nie służy do porozumiewania się w sprawach dotyczących niniejszego postępowania).
3. Adres do korespondencji w zakresie dotyczącym niniejszego postępowania: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> (platforma e-Zamawiający).
4. **Oferta może być złożona tylko i wyłącznie drogą elektroniczną (za pośrednictwem platformy e-Zamawiający).**

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

**XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXV. Informacje dotyczące „RODO”.**

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, skierowana do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SIWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ), złożeniem oferty, wglądem do dokumentacji, zawarciem umowy.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;

- 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: [abi@grochowski.waw.pl](mailto:abi@grochowski.waw.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. Przez Wykonawców, osoby i podmioty zainteresowane niniejszym postępowaniem rozumieć należy wszystkie osoby zwracające się do Zamawiającego (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, w sprawie udostępnienia dokumentacji postępowania, składając oferty, podpisując umowy, etc.
5. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili ogłoszenia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
6. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości wyłącznie Wykonawcę.

7. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją niniejszego postępowania, w tym w szczególności:
  - 1) przygotowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej toczącego się postępowania;
  - 2) przygotowanie i udostępnienie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego;
  - 3) przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy umów o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) realizacja postanowień umowy – kontakt z Wykonawcą;
  - 5) wprowadzenie danych do rejestrów wewnętrznych Zamawiającego (rejestr postępowań, rejestr umów, itd.);
  - 6) przygotowanie dokumentów lub pism związanych z kolejnymi postępowaniami, w Wykonawcy, osoby i podmioty posługujące się danymi innych osób zobowiązane są do powiadomienia tych osób o posługiwaniu się ich danymi i postępowania zgodnie z RODO.
8. W przypadku odbioru dokumentu przez osobę inną niż ta, której dane dotyczą, odbiorca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO (np. potwierdzenie odbioru dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji – w sytuacji, gdy tych czynności dokonuje inna osoba niż osoba wnioskująca o możliwość ich dokonania).
9. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszą informacją – zapisami Rozdziału XXV.
10. Zważywszy a art. 14 ust. 5 lit b i c RODO Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.

## **XXVI. Informacje dotyczące Platformy e-Zamawiający.**

1. Pod pojęciem „**Platforma e-Zamawiający**” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (*dalej także jako „JEDZ”*).
2. Korzystanie z „**Platformy e-Zamawiający**” jest **bezpłatne**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej **Platformie e-Zamawiający** Zamawiającego. Adres platformy: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
4. Dostawcą rozwiązania teleinformatycznego (platformy e-Zamawiający) Marketplanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa.
5. W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00 pod nr tel. **22 576 87 90** lub [info@marketplanet.pl](mailto:info@marketplanet.pl) lub [servicedesk\\_zamowienia@marketplanet.pl](mailto:servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl).
6. W zakładce „**Pierwotne Dokumenty Zamówienia**” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobieranie dokumentów następuje po kliknięciu na wybrany dokument i wciśnięciu polecenia: „**Pobierz**”.
7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie się rejestrując lub logując, w przypadku posiadania konta na „Platformie e-Zamawiający”, akceptuje warunki korzystania z platformy.
8. W zakładce „**Regulacje i procedury procesu zakupowego**” zamieszczona jest „**Instrukcja dla Wykonawcy**”, która zawiera pełną instrukcję korzystania z „Platformy e-Zamawiający”.
9. Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej udostępnionym na stronach portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

10. W zakładce „**Lista Przetargów i Dialogów Technicznych**”, dalej „**Aktualne**” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „**Przystąp do Postępowania**” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na ww. platformie lub panelu logowania użytkownika do systemu – w przypadku kiedy Wykonawca posiada konto ww. platformie.
11. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do ww. platformy.
12. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
13. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
14. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
15. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia (oferta szyfrowana jest automatycznie przy jej złożeniu, nie jest wymagany odrębny program szyfrujący).
16. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem „**Platformy e-Zamawiający**” w zakładce „**Pytania i odpowiedzi**”.
17. Składanie oferty:
  - 1) Aby złożyć ofertę należy nacisnąć klawisz „**Złóż ofertę/wniosek**”.
  - 2) Wykonawca w zakładce „**Dokumenty**” dodaje załączniki określone w rozdz. VII ust. 1 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „**Dodaj dokument**”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz podpisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „**Dodaj**”.
  - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na **Platformie e-Zamawiający** Zamawiającego.
  - 4) Po upływie ww. terminu złożenie oferty na **Platformie e-Zamawiający** nie będzie możliwe.
  - 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
18. Zmiana lub wycofanie oferty:
  - 1) **Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.**
  - 2) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez skorzystanie z zakładki: „**Modyfikuj ofertę**” lub „**Wycofaj**” na platformie.
  - 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (*załączników*).

## **XXVII. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
3. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.
5. Instrukcja wypełnia JEDZ znajduje się na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych  
( <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> )
6. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że przy stosowaniu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający korzystać będzie z posiadanego łącza o parametrach minimalnych 20/20 Mb/s.
8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na „Platformie e-Zamawiający”:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Włączona obsługa JavaScripty;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader, lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
  - 6) Kwalifikowany podpis elektroniczny.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., exel, doc., zip.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na „Platformie e-Zamawiający” Zamawiającego i zapisany, widoczny jest na Platformie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, które następuje po terminie otwarcia ofert;
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika.
1.	Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

2.	Formularz asortymentowo – cenowy – <b>Załączniki nr 2</b>
3.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – <b>Załącznik nr 3</b>
4.	Projekt umowy – <b>Załącznik nr 4</b>



## UMOWA NR PN/...../2020/projekt umowy

w dniu ... .. 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17 883 000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., posiadającą NIP nr .....; REGON nr .....; kapitał zakładowy: .....złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: **Pana/Panią** .....

lub

**Panem/Panią** ..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy,) przy ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr ....., REGON nr ....., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/19/2020**) na „**Dostawy sukcesywne sprzętu (asortymentu) medycznego jednorazowego użytku oraz rękawic chirurgicznych**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **sprzęt (asortyment) medyczny jednorazowego użytku**, zwany dalej również „asortymentem”, „towarem” lub „przedmiotem zamówienia”, który szczegółowo określony jest, w tym pod względem nazwy i ceny jednostkowej, w **załączniku nr 1** do umowy (kopia formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wydać go w sposób określony w umowie.
3. Sprzedaż przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego, określających poszczególne części przedmiotu zamówienia (asortyment i ilość).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.
7. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/19/2020, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podała / przekazała / udostępniła Wykonawca).

## § 2.

1. Ilość asortymentu ma charakter szacunkowy i może być zwiększone lub zmniejszona (zgodnie z zapisami ustawy Pzp i umowy).
2. Zamawiający może zamawiać większe lub mniejsze ilości towaru niż określone w poszczególnych pozycjach w załączniku nr 1 do umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy.
3. Zamówienia częściowe uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca może odmówić realizacji zleceń/zamówień na dany asortyment w ilościach przekraczających ilości określone w SIWZ (formularzu asortymentowo-cenowym).

## DOSTAWA I WYDANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### § 3.

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie częściami (partiami), na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego na piśmie, drogą elektroniczną lub w szczególnych przypadkach – telefonicznie.
2. Zamówienie częściowe określać będzie minimum asortyment i jego ilość.
3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać drogą elektroniczną fakt otrzymania zamówienia częściowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania terminów i ilości określonych w zamówieniu częściowym. Dyspozycja w tym zakresie może być zgłoszona drogą elektroniczną. W przypadku dokonania zmiany w zamówieniu częściowym termin dostawy liczony jest ponownie zgodnie z ust. 11, a jego bieg rozpoczyna się od dnia przesłania zmiany zamówienia częściowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień częściowych, na własny koszt i ryzyko, poprzez dostarczanie przedmiotu zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
6. Zamówienia składane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Strony ustalają, że miejscem dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., znajdująca się w siedzibie Zamawiającego (ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa).
8. Dostawy realizowane będą w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie w terminie i godzinach wynikających z ust. 8 i 11.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wnieść go do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie do rozładunku odpowiedniego wózka transportowego.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z zamówieniem cząstkowym, w terminie nie dłuższym niż ..... dni robocze / jeden dzień roboczy od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia (z zastrzeżeniem, iż zamówienie musi zostać złożone w terminach określonych w ust. 6, a dostawa zrealizowana musi być w terminach określonych w ust. 8).
12. Strony ustalają, że terminem realizacji dostawy jest data potwierdzenia odbioru podpisem na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego lub data złożenia podpisu na fakturze, złożonej razem z dostarczonym przedmiotem zamówienia, a w przypadku faktur ustrukturyzowanych brana pod uwagę jest data wpływu faktury na platformę PEF, ale nie wcześniej niż data fizycznego przyjęcia asortymentu/dostawy.
13. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pani Elżbieta Kunicka, tel. (22) 51 52 616; adres e-mail: [zaop@grochowski.waw.pl](mailto:zaop@grochowski.waw.pl);
- 2) Pan Ludwik Rzucidło, tel. (22) 51 52 576; adres e-mail: [ludwik@grochowski.waw.pl](mailto:ludwik@grochowski.waw.pl).
14. Osoby wskazane w ust. 13 uprawnione są do upoważnienia innych osób do odbioru przedmiotu zamówienia.
15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
16. Zamówienia składane będą na adres e-mail: ..... lub w szczególnych przypadkach pod nr tel. ....

#### § 4.

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być oznakowany a opakowanie jednostkowe winno zawierać datę produkcji, termin ważności, numer serii oraz nazwę producenta.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi obejmować ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika, instrukcje użytkowania, opisy przedmiotu zamówienia, etykiety (oryginalne) sporządzone w języku polskim lub języku angielskim oraz instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
3. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym pod względem ilościowym i asortymentowym.
4. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia złożonego zgodnie z ust. 3. Ewentualny podział możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się wystawiania więcej niż jednej faktury danego dnia na ten sam asortyment znajdujący się w złożonym zamówieniu częściowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest – na każde pisemne żądanie Zamawiającego – przedstawić, w wyznaczonym terminie, oryginał dokumentów lub ich kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, potwierdzających dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym jest mowa ust. 5, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przedstawienie dokumentów lub ich kserokopii.
7. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu, o którym jest mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty upływu dodatkowego terminu. Skutki odstąpienia następują na przyszłość.
8. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego przedmiotu zamówienia lub dostarczył przedmiot niezgodny z danym zamówieniem, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2. dni roboczych zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres Zamawiającego brakujące elementy przedmiotu zamówienia lub elementy odpowiadające złożonemu zamówieniu.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia innych uchybień niż wskazane w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, w trybie § 7 umowy, jeżeli okaże się po odebraniu przedmiotu zamówienia, że jest on wadliwy lub niekompletny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w każdym przypadku niezgodności z umową i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad, a tym w przypadku odmowy wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

#### WARTOŚĆ UMOWY

#### § 5.

1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym .... % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto ..... zł (słownie ..... zł).

2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym. Wartość umowy brutto jest wartością nieprzekraczalną. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, a w szczególności koszty: transportu zagranicznego i krajowego do czasu przekazania go do Zamawiającego, pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, a także koszty cła, odprawy celnej, podatku VAT oraz pozostałe.
4. Zamawiający zapłaci za zamówiony i faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia, przy zastosowaniu cen zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
4. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
6. Faktury VAT będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2191, z późn. zm.).
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
8. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).

9. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wystawiać zbiorcze faktury VAT za kilka dostaw, z tym, że takie faktury nie mogą być wystawione i dostarczone wcześniej niż w dniu ostatniej dostawy, której dotyczą.
10. Wykonawca uprawniony jest do dostarczenia nie więcej niż jednej faktury dziennie.
11. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł dostarczać faktury dotyczące kilku umów jednocześnie.
12. W przypadku dostarczenia więcej niż jednej faktury dziennie, dotyczących przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty faktur, wystawienia maksymalnie jednej faktury i dostarczenia jej do Zamawiającego. Dostarczenie skorygowanej faktury nie uniemożliwia dostarczenia kolejnej faktury w dniu dostarczenia korekty.
13. W przypadku konieczności korekty faktur ze względu na naruszenie ust. 10 lub ust. 14 termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnej z wymogiem określonym w ust. 10 lub ust.14.
14. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę i ilość asortymentu;
  - 2) kod produktu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy;
  - 3) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
  - 4) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
15. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
17. Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie do **60 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej prawidłowe wykonanie dostawy części przedmiotu zamówienia.
18. Z tytułu opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
19. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego, w szczególności nie stosuje się art. 490 k.c.
20. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§ 7.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia.
3. W razie stwierdzenia w terminie gwarancji wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.
4. Za wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia Strony rozumieją w szczególności okoliczność niespełnienia przez przedmiot warunków dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Reklamacja, o której mowa w ust. 3, winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego niezgodność z umową.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie maksymalnie 3. dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 3.
7. Odbiór i dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
9. Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust. 3, okaże się uzasadniona, pełne koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. W przypadku konieczności wszczęcia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy po raz trzeci procedury reklamacyjnej niezależnie od jej późniejszego rozstrzygnięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wadliwego towaru, z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy. Skutki odstąpienia następują na przyszłość.
11. W razie stwierdzenia w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty odbioru dostawy częściowej, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem określonym w **załączniku nr 1** do umowy lub nie zgadza się ilość zamawianego towaru, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany niewłaściwej partii przedmiotu zamówienia na zgodną z **załącznikiem nr 1** do umowy lub uzupełnienia brakujących elementów dostawy. Realizacja powtórnego zamówienia zostanie dokonana przez Wykonawcę w terminie, o którym jest mowa w § 3 ust. 11 umowy. W dniu realizacji powtarzanej dostawy częściowej Zamawiający przekaze osobie realizującej faktycznie zamówienie partię towaru podlegającą zwrotowi.
12. Koszty ponownej dostawy oraz zwrotu niezgodnej z opisem partii ponosi Wykonawca.
13. Zastosowanie procedur przewidzianych w ust. 3 i 11 nie wyłącza stosowania postanowień przewidujących kary umowne.
14. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## KARY UMOWNE

### § 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych określonych w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach i kwotach:
  - 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego – w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego, o której mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność albo gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 3) w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego – w przypadku zwłoki w dostawach częściowych asortymentu pozbawionego defektów jakościowych w odniesieniu, do których została złożona reklamacja, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) w wysokości 50,00 zł brutto, jeśli faktura obejmująca to zamówienie została wystawiona niezgodnie z umową lub jedno zamówienie zostało objęte więcej niż jedną fakturą, z tym, że nałożenie kary nie powoduje braku konieczności spełnienia zapisów § 6;
  - 5) w wysokości 50,00 zł brutto - w przypadku wystawienia tego samego dnia więcej niż jednej faktury na ten sam asortyment znajdujący się w zamówieniu;
  - 6) w wysokości 5% wartości brutto zamówienia częściowego – w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu ww. dokumentów.
2. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## ZAKUPY INTERWENCYJNE

### § 9.

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia częściowego w trybie zwykłym w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 11 lub dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia, bądź niezrealizowania świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi w terminach określonych w § 7 umowy Zamawiający może zakupić od innego dostawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy lub w zakresie nienależycie zrealizowanej dostawy (wadliwy przedmiot zamówienia).
2. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego od innego dostawcy i ceną dostawy wynikającą z umowy.
3. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy wynikającą z Umowy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego „notą obciążeniową” ze wskazaniem tytułu obciążenia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty potwierdzające wysokość kwoty wskazanej w notie obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot wynikających z noty obciążeniowej z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy naruszenie określone w ust. 1, dokonane zostanie przez Wykonawcę trzykrotnie, a opóźnienie przekroczy każdorazowo 3 dni kalendarzowe, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość umowy o wielkość tego zakupu.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 10.

1. Zamawiający może - poza przypadkami, o których mowa w § 4 ust. 9, § 7 ust. 10, § 9 ust. 5, § 14 ust. 2 - odstąpić od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.;
  - 2) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 50 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie odmówi w przypadku niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z umową i zamówieniem;
  - 4) w przypadku każdorazowej realizacji dostawy, gdy zwłoka w jej realizacji przekracza 10 dni kalendarzowych, a także w razie zaistnienia opóźnienia przekraczające 14 dni w realizacji jakiegokolwiek innego obowiązku Wykonawcy określonego w umowie;
  - 5) w przypadku innego poważnego naruszenia lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie.
2. Można odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;

- 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
  - 3) za przedmiot umowy, który nie został zrealizowany oraz za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

### § 11.

1. Termin realizacji umowy: **zadania nr 1 – 5** od daty zawarcia umowy **do 30.06.2020 r.**, **zadanie nr 6** od daty zawarcia umowy **do 30.06.2022 r.**, z zastrzeżeniem określonym w § 11 ust. 2 pkt 10 umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy.
3. Jeżeli zamówienie zostanie przesłane w ostatnim dniu obowiązywania umowy to dostawa towaru może nastąpić w terminie późniejszym.

## ZMIANA UMOWY

### § 12.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w postaci następujących postanowień:
  - 1) wprowadzenie nowego produktu o wyższych parametrach lub rozszerzonym zakresie w tej samej cenie lub niższej, jeżeli Wykonawca i Zamawiający zgodnie potwierdzą, że nowy produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
  - 2) obniżenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku, gdy Wykonawca zawnioskuje do Zamawiającego o obniżenie ceny jednostkowej, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie;
  - 3) obniżenie ceny jednostkowych netto i brutto asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający zawnioskuje do Wykonawcy o obniżenie ceny jednostkowych, pod warunkiem, że Zamawiający przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Wykonawca zaakceptuje to uzasadnienie i będzie w stanie obniżyć ceny jednostkowe;
  - 4) podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku zastosowania wcześniej zmiany umowy o której mowa w pkt 2 i 3, przy założeniu, że podwyższenie ceny nie może skutkować wprowadzeniem ceny wyższej niż zaoferowane w ofercie, na podstawie której udzielono zamówienia, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie lub w przypadku, gdy wnioskując o zmianę, o której mowa w pkt 2 i 3 Wykonawca poinformował Zamawiającego, że obniżenie ceny jednostkowej jest możliwe na określony czas;
  - 5) zamiana towaru na towar o tych samych parametrach lecz niższej cenie, jeżeli zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie, a jego równoważność zostanie potwierdzona przez Zamawiającego i Wykonawcę, który zobligowany będzie przedstawić informację (dokumenty) potwierdzające równoważność nowego towaru z towarem zaoferowanym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania jego produkcji lub czasowego jej wstrzymania, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, na tzw. zamiennik, tj. asortyment równoważny – pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową netto i brutto, tzn. produkt będzie



zgodny z wymaganiami stawianymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a jego cena będzie nie wyższa niż asortymentu zaoferowanego pierwotnie w ofercie;

- 7) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy wynikające ze zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta i zaprzestaniu produkcji asortymentu w opakowaniach o wielkości wskazanej w ofercie, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, z tym, że zmiana taka nie może obowiązywać przed datą zaprzestania produkcji asortymentu;
  - 8) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy na wniosek Wykonawcy, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;
  - 9) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 10) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 11) zmiany ceny netto asortymentu, w przypadku wzrostu stawki podatku VAT o **nie więcej niż 3** punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa brutto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT, w pozostałych przypadkach zastosowanie ma pkt 12;
  - 12) zmiany ceny brutto asortymentu, w przypadku zmiany stawki podatku VAT innej niż wskazana w pkt 11, tj. obniżenie stawki podatku VAT lub wzrost podatku VAT o **więcej niż 3** punkty procentowe, tak by stała pozostała cena jednostkowa netto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT;
  - 13) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian, zmiana taka obowiązywać będzie od dnia obowiązywania uregulowań prawa powszechnie obowiązującego na podstawie których została dokonana;
  - 14) zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia danego asortymentu, na wniosek Wykonawcy, w dowolnym momencie trwania umowy, o ile Wykonawca przedstawi wiarygodne uzasadnienie takiej zmiany i wykaże, iż dostarczany będzie nadal asortyment określony w umowie, tj. jedyną zmianą będzie zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia asortymentu;
  - 15) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania w tym terminie przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, o okres nie dłuższy niż 48 miesięcy od daty zawarcia umowy, w zależności od wysokości kwoty niewykorzystanych środków na realizację niniejszej umowy (wartości brutto umowy) – zmiana może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy;
  - 16) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia; zmiana będzie obowiązywała od dnia obowiązywania zmienionych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Wszelkie zmiany umowy wprowadzane będą w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

4. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.
5. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które stałyby w sprzeczności z ustawą Pzp.
6. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 13 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
7. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 15 i 16 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Wykonawcy.
8. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 8 bez podania uzasadnienia.
9. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jeżeli uzna, że oferowany zamiennik nie spełnia jego oczekiwań i wykaże, iż istnieje inny podmiot mogący dostarczyć asortyment wskazany w umowie lub jeżeli wykaże, iż oferowany zamiennik nie spełnia wymagań określonych w SIWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5, jeżeli Zamawiający uzna i uzasadni na piśmie, że taka zmiana nie leży w jego interesie lub nie gwarantuje otrzymania asortymentu zgodnego z jego oczekiwaniami.
11. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy w każdym przypadku, gdy nie zostaną w pełni spełnione przesłanki umożliwiające wprowadzenie zmiany do umowy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13.**

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

### **§ 14.**

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którąkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.
4. Strony ustalają, iż sytuacja związana z pandemią koronawirusa (SARS-CoV-2 / COVID-19) nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż pandemia koronawirusa i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. Pandemia

koronawirusa nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na pandemię koronawirusa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.

#### **§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

#### **§ 16.**

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*Załącznik nr 1 – Kopia formularza asortymentowo-cenowego zadanie nr ...*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

