

UMOWA NR PN/...../2020

w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17 883 000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: **Pana/Panią**
.....

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/20/2020**) na „**Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa aparatu RTG wraz z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu**, zgodnie z przedstawioną specyfikacją w załączniku nr 1 do umowy i opisem zakresu prac budowlanych w załączniku nr 2 do umowy, stanowiących integralne części niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że aparat RTG określony w załączniku nr 1 do umowy jest produktem firmy
3. Strony uzgadniają, że zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje, w szczególności:
 - 1) zaprojektowanie i wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnego aparatu RTG określonego w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) zdemontowanie i poddanie utylizacji aparatu RTG, który obecnie użytkowany jest w Pracowni RTG;
 - 4) dokonanie montażu (instalacji) aparatu RTG w siedzibie Zamawiającego oraz przekazanie go do eksploatacji (użytkowania);
 - 5) dokonanie kalibracji aparatu RTG;
 - 6) przeprowadzenie testów akceptacyjnych i specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami pozwalającymi na użytkowanie aparatu RTG;
 - 7) dostarczenie dokumentu określającego zasady świadczenia usług gwarancyjnych (zgodnie z SIWZ i ofertą przetargową) oraz wymaganą dokumentację, niezbędną do uzyskania odbioru przez SANEPID;

- 8) przeprowadzenie szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie oprogramowania, obsługi oraz racjonalnej eksploatacji;
 - 9) dostarczenie dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym;
 - 10) dostarczenie instrukcji obsługi aparatu RTG w języku polskim;
 - 11) obowiązki zawarte w SIWZ i ofercie przetargowej, nie wskazane w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenia kontroli wykonywania przedmiotu umowy, w każdym jego stadium.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
 6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy – Prawo budowlane, w terminie określonym w § 4;
 - 2) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. bhp i ochrony ppoż.
 7. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przejścia terenu budowy w ciągu trzech dni roboczych od podpisania niniejszej umowy;
 - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej i znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach ustawy – Prawo budowlane, zorganizowania zaplecza budowy;
 - 3) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
 - 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
 - 5) zabezpieczenia rejonu prowadzonych robót, w tym w sposób uniemożliwiający dostęp do pomieszczeń Pracowni RTG przez osoby postronne, w szczególności pracowników i pacjentów Zamawiającego;
 - 6) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; w przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może zlecić osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 7) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
 - 8) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
 - 9) koordynacji robót i podwykonawców;
 - 10) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 11) zapewnienia nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach niezbędnych do zrealizowania przedmiotu robót budowlanych;
 - 12) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii;
 - 13) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na

rynku polskim;

- 14) zapewnienia obsługi geodezyjnej, w tym pomiarów geodezyjnych, badań, sprawdzeń oraz inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót;
 - 15) udziału w naradach koordynacyjnych (minimum: kierownik budowy, inspektor nadzoru, podwykonawcy – w zakresie ich dotyczącym, przedstawiciel Wykonawcy);
 - 16) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem;
 - 17) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, w tym pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy, dostępu do rejonu prowadzonych robót oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy;
 - 18) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 19) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - 20) wykonywania wszystkich poleceń Zamawiającego, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy także:
- 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji robót, zapewniającego bezkolizyjną pracę istniejących obiektów Zamawiającego;
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, ale na koszt własny, pozwoleń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia montażu aparatu RTG, jak i wykonania robót budowlanych, pozwoleń i decyzji niezbędnych do przekazania aparatu RTG i pomieszczeń Pracowni RTG do użytkowania i eksploatacji, w tym pozytywnego odbioru wykonanych prac i wykonanie czynności, które pozwolą na bezpieczne uruchomienie Pracowni RTG;
 - 3) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji budowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
11. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi: PLN (słownie: złotych) i ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym, w tym wartość brutto aparatu RTG: PLN; wartość brutto prac adaptacyjnych: PLN. Wartość przedmiotu umowy netto wynosi PLN (słownie: złotych).
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający za prawidłową realizację przedmiotu umowy wraz z kosztami gwarancji, w tym kosztami przeglądów i serwisów gwarancyjnych.
3. Kwota określona w ust. 1 jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
 - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
4. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dostawa i montaż (instalacja) całego przedmiotu umowy oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym dostawy aparatu RTG podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony, w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2191, z późn. zm.).
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
8. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, określonego zgodnie z umową w fakturze wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie do 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego
10. W przypadku konieczności korekty faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
 - 1) zakres wykonanej roboty budowlanej i dostawy przedmiotu umowy;
 - 2) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
 - 3) numer umowy, której dotyczy faktura (wymagane tylko w przypadku faktur elektronicznych).
12. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
14. Z tytułu opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **do 15.09.2020 r.** z zastrzeżeniem, że pozostają w mocy postanowienia dotyczące świadczeń przewidzianych do wykonania po tej dacie, w tym dotyczące świadczeń w ramach udzielonej gwarancji, a także dotyczące kar umownych.

§ 5.

1. Zamawiający udostępni pomieszczenia Pracowni RTG, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia do dnia **do 15.09.2020 r.**
2. Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu umowy w następujących etapach i terminach:

Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”

- 1) zaprojektowanie niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.;
 - 2) dostarczenie i montaż (instalacja) aparatu RTG oraz wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy w terminie do dnia **15.09.2020 r.**;
 - 3) uzyskanie niezbędnych pozwoleń (zezwoleń), umożliwiających użytkowanie aparatu RTG oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników (w liczbie min. 10 osób) przed upływem terminu wyznaczonego na realizację całego zamówienia.
3. Zamawiający przekaże listę osób do przeszkolenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
 4. Za termin realizacji dostawy aparatu RTG rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
 5. Protokół Zdawczo-Odbiorczy może zostać podpisany nie wcześniej niż w dniu wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy.

§ 6.

Przedmiot umowy w zakresie zaprojektowania i wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy, obejmuje w szczególności;

- 1) w ramach obowiązku zaprojektowania niezbędnych prac adaptacyjnych - opracowanie dokumentacji budowlanej, w tym:
 - a) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - b) sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, w tym określenie kosztów zadania i uzgodnienie go z Zamawiającym,
 - c) sporządzenie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - d) sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż,
 - e) sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - f) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
 - g) opracowanie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów zadania;
- 2) w ramach obowiązku wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych - wykonanie robót budowlano-montażowych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji budowlanej i decyzji pozwolenia na budowę dla następującego zakresu:
 - a) dostosowanie pomieszczeń Pracowni RTG dla potrzeb nowego aparatu – 82,1 m²;
 - b) opracowanie dokumentacji powykonawczej.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do akceptacji całość dokumentacji projektowej, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez organ architektoniczno-budowlany lub stwierdzenia braków, Wykonawca zobligowany jest do ich usunięcia i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania uzupełnienia.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej, jednakże jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach dokumentacji projektowej, w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
6. Z chwilą dokonania płatności za wykonany przedmiot umowy, w tym także za sporządzenie dokumentacji projektowej, przechodzą na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przygotowanej dokumentacji projektowej, w tym jej elementów składowych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac.
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z projektu.

8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji projektowej w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego aparatu RTG, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dokumentacji projektowej w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 3) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i postaci;
 - 4) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie.
9. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego aparatu RTG, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej powstałej w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
10. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
11. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców. Na potwierdzenie powyższego wraz z dokumentacją projektową Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

§ 8.

1. Do obowiązków Zamawiającego w zakresie wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy, należy w szczególności:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie ustalonym z Wykonawcą, po uzyskaniu odpowiednich decyzji i pozwoleń;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych, których zakres określa załącznik nr 2 do umowy, należy w szczególności:
 - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie i wygrodzenie zaplecza budowy;
 - 3) zapewnienie dozoru na mieniem na terenie robót na własny koszt;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) zapewnienie, na własny koszt, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska i odpadów;
 - 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”

- 8) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
- 9) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 10) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej;
- 13) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 15) przestrzeganie zasad BHP i p.poż.;
- 16) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 17) zapewnienie, że kierownik budowy (kierownik robót budowlanych) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz będzie prowadził dziennik budowy.

3. Wykonawca oświadcza, że ponosi:

- 1) odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;**
- 2) pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;**
- 3) odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;**
- 4) odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów **w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego.**

§ 9.

W zakresie odbioru wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych strony ustalają następujące zasady:

- 1) odbiory poszczególnych zakresów rzeczowych określonych w umowie odbywać się będą w okresach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego, opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego Zamawiającemu najpóźniej w dniu wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót (harmonogram będzie stanowić załącznik nr 7 do mowy);
- 2) stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy;
- 3) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 4) Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w pkt 3, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;

Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”

- 5) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego;
- 6) podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 7) wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) dziennik budowy,
 - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - d) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - f) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego;
- 9) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru;
- 10) za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

§ 10.

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony aparat RTG, która biegnie od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego aparatu. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany aparatu RTG, który ulegnie uszkodzeniu. Koszt serwisu **gwarancyjnego** oraz przeglądów gwarancyjnych, w okresie gwarancyjnym, Wykonawca uwzględnił w wartości umowy wykazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi aparatu RTG.
3. Jakikolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 2 dni roboczych, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności aparatu RTG.
4. Wykonawca wymieni na nowy element aparatu RTG, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym, wynikłym nie z winy użytkownika, w terminie 7 dni (roboczych) od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
5. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy, uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego aparatu RTG u Zamawiającego.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wnieść wniosek o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwy organ.
7. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie wymagane przeglądy serwisowe w okresie gwarancyjnym Wykonawca dokona bezpłatnie.
9. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczy:

§ 11.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w umowie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;

Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”

- 2) w wysokości 0,05 % wartości brutto aparatu RTG, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wymianie całego aparatu RTG lub podzespołu na pełnowartościowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa § 10;
 - 3) w wysokości 0,05 % wartości brutto aparatu RTG, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu napraw gwarancyjnych, przeglądów technicznych i konserwacji w okresie gwarancyjnym;
 - 4) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji liczony od dnia wyznaczenia na usunięcie usterek;
 - 5) w wysokości wierzytelności, której dotyczy zakaz, o którym mowa w § 15 ust. 3 – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego zakazu, niezależnie od prawnej skuteczności podjętej czynności.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z powodu rażącego naruszenia warunków umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1.
 5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli powstała szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania za szkody poniesione z powodu braku możliwości korzystania z Pracowni RTG i realizacji umowy z Narodowy Funduszem Zdrowia.
 6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 3 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej, od wartości niezapłaconej faktury.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
 8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z płatności wynikającej z faktury wystawianej przez Wykonawcę.
 9. Niezależnie od stopnia zaawansowania wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany do dnia 15 września 2020 r. W takim przypadku Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, zapłaty kar umownych za opóźnienie oraz żądać zapłaty odszkodowania, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 12.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto na kwotę: **zł**, w formie..... (określonej w art. 148 ust.1 ustawy Pzp, np.: w pieniądzu / gwarancji ubezpieczeniowej / gwarancji bankowej, itp.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje obowiązki wynikające z umowy, to Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, szczegółowy, pisemny opis postępowania, gwarantującego szybko i niezakłóconą możliwość skorzystania przez Zamawiającego z form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku określonego w ust. 4 w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.

§ 13.

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) braku możliwości realizacji zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy (np. uzyskania odpowiednich pozwoleń);
- 2) odmowy przez Wykonawcę realizacji umowy zgodnie z postanowieniami umowy i ofertą przetargową.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i handlowych nieprzeznaczonych do publicznej wiadomości, uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy są własnością Zamawiającego i Wykonawca zobowiązany jest do niewykorzystywania ich przy realizacji innych zleceń, zamówień lub umów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni świadomy faktu, że w okresie wykonywania usług określonych niniejszą umową będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) oraz, że w przypadku naruszenia tajemnic przedsiębiorstwa Zamawiającego będzie ponosić odpowiedzialność na zasadach określonych w ww. ustawie.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przy zawarciu umowy;
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 3) z powodu opóźnienia w przekazaniu pomieszczeń do adaptacji przez Zamawiającego;
 - 4) z powodu braku możliwości przeszkolenia personelu Zamawiającego, o ile jest ona zawiniona przez Zamawiającego.
3. Dopuszczalne są zmiany w niniejszej umowie, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 2, o ile są to zmiany nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę realizującego niniejszą umowę.
4. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.
5. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.

§ 16.

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie tej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze

od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

§ 17.

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.
4. Strony ustalają, iż sytuacja związana z pandemią koronawirusa (COVID-19) nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż pandemia koronawirusa i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. Pandemia koronawirusa nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na pandemię koronawirusa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.

§ 18.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest tel
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/20/2020, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca).
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Warunki techniczne aparatu RTG;
- 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie prac budowlanych;
- 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego aparatu RTG;
- 4) załącznik nr 4 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej;
- 5) załącznik nr 5 - Wzór protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
- 6) załącznik nr 6 – Formularz oferty wykonawcy;
- 7) załącznik nr 7 – Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 8) załącznik nr 8 – umowa RODO.

Zamawiający

Wykonawca

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY APARATU RTG

Dotyczy umowy nr zawartej w dniu z firmą
„.....”
Na: : „.....”

Przedstawiciele:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.
2.
3.

1.
2.
3.

W dniu stwierdzono, co następuje:

- 1) dostarczone urządzenie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) wykonane roboty budowlane odpowiadają zakresowi i wymaganiom określonym w umowie;
- 3) Aparat RTG został dostarczony, zainstalowany i uruchomiony;
- 4) dostarczony sprzęt jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację, w tym kartę gwarancyjną;
- 5) do sprzętu dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informacje o producencie, numer identyfikacyjny (jeśli posiada), specyfikację techniczną;
- 6) Wykonawca przekazał oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 12 umowy.

Ww. aparat RTG został zamontowany w, a instalacja zakończona została w dniu

Pracownicy Zamawiającego zostali przeszkoleni w zakresie działania aparatu RTG i konserwacji / obsługi aparatu (w liczbie, w dniu/dniach). Lista osób przeszkolonych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.
2.
3.

1.
2.
3.

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. –
2. –
3. –

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową na: „..... w, obejmującego **uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę**” realizowaną na podstawie umowy Nr z dnia, zwanej dalej umową, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa **została** dostarczona w dniu:
Ilość dni opóźnienia wyniosła:
2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - 2.1. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, (*jakie*)
 - 2.2. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (*jakie*)
3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Dostarczono ilość egz. / CD lub DVD
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dokumentacja na płycie CD lub DVD (dokumentacja w wersji DWG, PDF, opis w DOC i PDF), Kosztorysy inwestorskie i przedmiary w wersji ATH i PDF, STW i OR w wersji PDF i DOC.

4. 1. Dostarczona dokumentacja **zawiera wszystkie** zamówione części na podstawie umowy .

5. Do dokumentacji dołączono: oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć: **tak / nie**.

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień – / **nie dotyczy**.

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.

9. Jednostka Projektująca **przekazuje** niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

10. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji projektowej.

11. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w umowie.

12. Jednostka Projektująca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZATWIERDZAM :

..... –

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

/WZÓR/

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

sporządzony w dniu

1. Zamawiający

2. Wykonawca

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):

4. Przedmiot umowy:

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:

6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (*dł., szer., m², m³, średn., itp.*)

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

3.

4.

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

4.

przy współudziale Przedstawicieli
przyszłego użytkownika:

1.

2.
3.
4.

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.

7.2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniach potwierdzili gotowość do odbioru.

7.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)

.....

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)

.....

c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

.....

7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....

.....

.....

7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kolaudacyjny zawiera:

a) oryginał dziennika budowy – tak* / nie*

b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy wg załącznika nr 1 do niniejszego protokołu: kompletną* / niekompletną* - wymienić brakujące:

.....

.....

.....

c) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak* / nie* - wymienić brakujące

.....

.....

.....

d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak* / nie*- wymienić brakujące:

.....
.....
.....

e) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak* / nie* - wymienić brakujące:

.....
.....
.....

f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak* / nie* .

g) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak* / nie*.

W przypadku zmian opisanych w punkcie h), oświadczenie Kierownika Budowy powinno być zatwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony.

h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

wymagane* / nie wymagane*

dostarczył* / nie dostarczył*

i) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika nr 2 do niniejszego protokołu: tak* / nie*.

j) inne (*podać jakie*) : tak* / nie*

.....
.....

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:

.....
.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

.....
.....

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy

.....
.....

Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”

- jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.
- 8.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień
Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 7 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.
W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

- 9.* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / wady* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:
.....
.....

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

- 10.* *W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono istotnych usterek uniemożliwiających używanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem */ stwierdzone wady i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie*, Zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
Usterki nieistotne i termin ich usunięcia:*

11. Powyższy protokół wraz z protokołem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Okres gwarancji jakości ustala się na miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.
14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od
15. W okresie rękojmi do dnia zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robót.
16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/20/2020
Zakup aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Pracowni
RTG do posadowienia nowego aparatu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”

1.
2.
3.
4.

przy współdziałaniu Przedstawicieli przyszłego Użytkownika:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

ZASADY I WARUNKI POWIERZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZETWARZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ DANYCH OSOBOWYCH W CELU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 1.

1. Niniejsze „Zasady i warunki powierzenia przez Zamawiającego przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w celu należytego wykonania umowy”, zwane są dalej „ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.
2. Zamawiający, zwany dalej „Administratorem”, oraz Wykonawca, zwany dalej „Podmiotem przetwarzającym”, zgodnie oświadczają, że w dniu2020 r. zawarli umowę Nr PN/...../2020 na „Zakup aparatu RTG...”, zwaną dalej „umową”.
3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH stanowią integralną część umowy.
4. **Zakres danych osobowych, które może przetwarzać Podmiot przetwarzający obejmuje dane osobowe pacjentów, osób wykonujących świadczenia zdrowotne oraz innych osób, które są przetwarzane przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury medycznej, będącej przedmiotem umowy głównej.**

§ 2.

1. Przedmiotem ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH są prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu należytego wykonywania umowy.
2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH określają przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora.
3. Na danych osobowych wykonywane będą w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany operacje polegające w szczególności na:
 - 1) pobieraniu;
 - 2) przeglądaniu;
 - 3) wykorzystywaniu.
4. Przetwarzanie danych na podstawie ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ma charakter subsydiarny wobec obowiązków Podmiotu przetwarzającego określonych w umowie.
5. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016]), zwanym dalej „RODO“;
 - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), zwaną dalej „UODO”, wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3.

1. Administrator, jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu, jako podmiotowi przetwarzającemu w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zgodnie z poleceniami i wskazówkami Administratora, obowiązującym prawem, w szczególności RODO, UODO i RUODO oraz na warunkach określonych w ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić wystarczające i odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych na podstawie umowy, w tym ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4.

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

2. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania, w imieniu Administratora, danych osobowych wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że:
 - 1) Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać danych osobowych dla żadnych własnych celów;
 - 2) ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, nie upoważniają Podmiotu przetwarzającego do przetwarzania danych w sposób lub w zakresie niezgodnym z umową;
 - 3) Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenie uznaje się zadania i czynności zlecone do wykonywania Przetwarzającemu dane w umowie oraz w ramach jej wykonywania.
5. Obowiązek przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile obowiązujące prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 5.

1. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania, w imieniu Administratora, danych osobowych wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, adekwatnie do żądania Administratora, do zwrotu danych osobowych, w tym wszelkich ich kopii Administratorowi w przypadku rozwiązania umowy lub do usunięcia wszystkich danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od Administratora, jak również, w przypadku korzystania z usług Podprocesora, do spowodowania zwrotu lub usunięcia danych osobowych przez Podprocesora.
3. Zwrot lub usunięcie danych osobowych nastąpi w formie i na zasadach, które określi Administrator.
4. Usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć jako zmodyfikowanie ich w taki sposób, aby niemożliwe było ustalenie tożsamości osoby, której dane osobowe dotyczą. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przedstawi protokół ze zniszczenia lub usunięcia danych osobowych.
5. W przypadku, gdy na mocy odpowiednich przepisów prawa, Podmiot przetwarzający zobowiązany był do przechowywania powierzonych danych osobowych jeszcze przez jakiś czas po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wystąpieniu takich okoliczności. W powyższej sytuacji Podmiot przetwarzający uprawniony będzie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonania takich obowiązków wynikających z przepisów prawa, zaś po ich spełnieniu niezwłocznie usunie powierzone dane osobowe lub dokona ich anonimizacji. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający w ciągu 7 dni od usunięcia lub anonimizacji danych osobowych przedstawi Administratorowi dowód dokonania tych czynności.

§ 6.

1. Charakter przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, w tym ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, polega na okresowym dostępie do danych, determinowanym potrzebami związanymi z wykonywaniem i dokumentowaniem usług określonych w umowie.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych objętych umową, w tym ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, podlegają i podlegać będą przez okres obowiązywania umowy odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej, co do tych danych.
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że z tytułu wykonywania obowiązków określonych w ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO lub w art. 37 UODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy listy osób upoważnionych do przetwarzania danych w celu realizacji umowy.
3. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (pracownik, osoba będąca stroną umowy cywilnoprawnych oraz inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed ich udostępnieniem oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO oraz UODO. Podmiot przetwarzający, na żądanie Administratora, zobowiązany jest przedstawić aktualną ewidencję osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych. Dodatkowo, Podmiot przetwarzający zaznajomi te osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

§ 8.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania technicznych i organizacyjnych środków, w szczególności tych określonych w art. 32 RODO, które zapewnią bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w sposób określony w RODO, UODO oraz RUODO, a także w przepisach, które zastąpią lub zmieniają wskazane akty prawne.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania przy realizacji zadań i czynności wynikających z umowy głównej:
 - 1) środków zabezpieczenia określonych w art. 36-39 UODO oraz RUODO dla poziomu bezpieczeństwa „Wysoki”;
 - 2) środków zabezpieczenia określonych w art. 32 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych;
3. Podmiot przetwarzający powinien, w szczególności, zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, ich usunięciem przez osoby nieupoważnione oraz przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem. Administrator zastrzega sobie prawo wskazania, w czasie obowiązywania umowy, szczegółowych minimalnych wymagań co do ww. środków technicznych i organizacyjnych, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować, w terminie 14 dni, te środki oraz przestrzegać tych wskazań.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, powiadomić Administratora o wszelkich stwierdzonych przypadkach „naruszenia ochrony danych osobowych”, tj. przypadkach naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
5. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych w formie elektronicznej na wskazany przez Administratora adres e-mail. Informacja przekazana przez Podmiot przetwarzający powinna być przesłana w formie zaszyfrowanej oraz zawierać, co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilość i rodzaj danych, których naruszenie dotyczy;
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może się kontaktować w związku z wystąpieniem naruszenia,
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub trwających kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez GIODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na żądanie Administratora do przekazania mu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli lub w prowadzonym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym. Powyższe dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczania danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

§ 9.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania, na każde żądanie Administratora, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych;
- 2) udzielania pomocy Administratorowi w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.

§ 10.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w umowie oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.
2. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO, UODO, jak również RUODO oraz umowy, poprzez prawo żądania udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień przez Podmiot przetwarzający oraz w uzasadnionych wypadkach, przez dostęp do wszelkich pomieszczeń, w których Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, jak też dostęp do dokumentów, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, jeżeli mają one związek z przetwarzanymi danymi osobowymi.
3. Administrator uprawniony jest do kontroli, czy Podmiot przetwarzający przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności przedstawiciele Administratora są uprawnieni do żądania od przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego udzielenia niezbędnych informacji dotyczących sposobu, w jaki Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone na podstawie umowy.
4. Kontrola przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia takiej kontroli, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, przed datą rozpoczęcia kontroli, ze wskazaniem w formie pisemnej osób wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli.
5. Na skutek przeprowadzonej kontroli, Administrator może skierować do Podmiotu przetwarzającego rekomendacje dotyczące poprawy jakości środków bezpieczeństwa chroniących dane osobowe, jak również dotyczące innych stwierdzonych nieprawidłowości, które Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od uzyskania rekomendacji od Administratora.
6. W razie niezastosowania się przez Podmiot przetwarzający do wydanych mu rekomendacji, Administrator może naliczyć karę umowną w wysokości do 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości. Niezależnie od zapłaty przez Podmiot przetwarzający kary umownej, Administrator uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ponownie ujawnione Administrator może naliczyć karę umowną bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
8. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie poinformować Administratora o miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, wykazie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz udzielić mu innych informacji niezbędnych do zrealizowania obowiązków wynikających z RODO, art. 36-39 UODO oraz OUODO, np. na temat środków technicznych i organizacyjnych podjętych przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie, na żądanie Administratora, poinformować go o wszelkich zmianach miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe, jak również o technicznych i organizacyjnych środkach zabezpieczenia danych, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu instrukcje, rekomendacje lub polecenia określone w ust. 5 naruszają RODO, inne przepisy Unii lub innego państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych.

§ 11.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objętych umową innemu podmiotowi, zwanemu dalej „Podprocesorem,” wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora na takie powierzenie, zwane dalej „podpowierzeniem”.
2. Podprocesor będzie świadczył swoje usługi na podstawie odrębnej umowy (dalszego) powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podprocesorem, przy czym umowa taka powinna być zgodna z przepisami prawa polskiego oraz RODO, w szczególności art. 28 RODO, a także odpowiadać będzie, co najmniej takim warunkom, na jakich Administrator powierzył Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
3. Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora o zamiarze zawarcia umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Podmiotem przetwarzającym i Podprocesorem oraz, na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przekaze mu informacje o okolicznościach przetwarzania danych osobowych przez Podprocesora, w tym przekaze Administratorowi odpis umowy podpowierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym i Podprocesorem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w umowie zawartej z Podprocesorem zobowiąże go do zezwolenia i umożliwienia Administratorowi wykonywania wszelkich praw i podejmowania czynności mających na celu osiągnięcie wszelkich celów wynikających z umowy.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprocesora jak za swoje działania i zaniechania.

§ 12.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dane powierzono do przetwarzania oraz Administratora z tytułu działań niezgodnych z postanowieniami umowy lub przepisami prawa, w tym RODO i UODO.
2. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości kar pieniężnych lub odszkodowania żądanych od Administratora przez osoby, których dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy albo przez uprawnione organy, jeżeli nałożenie kary pieniężnej lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający zadań i obowiązków, o których mowa w umowie. Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli szkoda przewyższa tę kwotę.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje także po ustaniu umowy, przez okres 10 lat.

§ 13.

1. Administrator upoważniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) organy administracji publicznej odpowiedzialne za nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych wykazą, że Podmiot przetwarzający lub Podprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Administrator stwierdzi, w tym po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 10, że Podmiot przetwarzający lub Podprocesor nie przestrzegają zasad przetwarzania danych osobowych określonych w RODO, UODO, RUODO lub umowie;

- 3) Podmiot przetwarzający uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 10.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do natychmiastowego rozwiązania umowy z Podprocesorem w przypadku, gdyby zażąda tego Administrator, a w szczególności w sytuacji, gdy Podprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO, UODO, RUODO lub umowy pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podprocesorem.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych ZASADAMI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, UODO oraz przepisy RODO.

Administrator

Podmiot przetwarzający