

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

### dostawa stentów do Pracowni Hemodynamiki

Numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego: **ZP/41/2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Agnieszka Kabata*

Zatwierdzono:  
PREZES ZARZĄDU

*Witold Bromboszcz, MBA*

SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
Szpitala Grochowskiego  
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

*Marek Kosiński*

Data: 10.09.2020 r.

Koordynator  
Hemodynamiki  
*dr med. Paweł...*

RADCA PRAWNY

*Krzysztof Baka*  
RIWA-S-187

*Zaufaj nam - będziesz pod najlepszą i fachową opieką!*

NIP: 1132869037; REGON: 002153989  
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164  
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,  
XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.  
Kapitał Zakładowy 17 883 000 złotych.



PERŁA (2018)  
Medycyny

ORYGINALNEJ  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
EDYCJA 2017



### Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rozdziału	Nazwa Rozdziału
<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>IV.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
<b>V.</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>VI.</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>VII.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
<b>VIII.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>IX.</b>	Wymaganie dotyczące wadium
<b>X.</b>	Termin związania ofertą
<b>XI.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>XII.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>XIII.</b>	Opis sposobu obliczania ceny
<b>XIV.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>XV.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>XVI.</b>	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>XVII.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy
<b>XVIII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>XIX.</b>	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
<b>XXI.</b>	Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
<b>XXII.</b>	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
<b>XXIII.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
<b>XXIV.</b>	Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
<b>XXV.</b>	Informacje dotyczące RODO
<b>XXVI.</b>	Pozostałe informacje
	Spis załączników

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 51/59  
04-073 Warszawa  
telefon: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750  
adres strony internetowej: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres e-mail do korespondencji oraz dane osoby do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania znajdują się w Rozdziale VIII.
3. Sekcja zamówień publicznych – tel. (22) 51 52 743

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **ZP/41/2020**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedur, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
7. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące elektronicznej zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy stentów do Pracowni Hemodynamiki w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie przy ulicy Grenadierów 51/59.**
2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia: 33184500-8.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**
4. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać określonym przez Zamawiającego parametrom technicznym, funkcjonalnym i jakościowym wskazanym w opisie stanowiącym **Załącznika nr 2 do SIWZ.**
5. Przedmiot zamówienia powinien być wyrobem nowym, nieużywanym, kompletnym, zapakowanym w oryginalne opakowania posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.
6. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko.
7. Asortyment dostarczany będzie sukcesywnie do siedziby Zamawiającego – ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
8. Przez dostawę asortymentu należy rozumieć dostarczenie asortymentu do siedziby Zamawiającego (Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.) wraz z wniesieniem asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
9. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
10. Ilości asortymentu wskazane w **załączniku nr 2 do SIWZ** służy określeniu wartości ofert i ich porównaniu. Ilości asortymentu została ustalona z należytą starannością i uwzględniają najprawdopodobniejsze potrzeby Zamawiającego, ale ilości te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
11. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia (złożenie zamówień na przedmiot zamówienia) na poziomie nie mniejszym 80% wartości brutto udzielonego zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

- IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- V. Termin wykonania zamówienia.**  
Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**. Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącymi **załączniki nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie, o którym mowa należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
  2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  4. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
  10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  11. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**: aktualne na dzień

- składania oferty oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w **terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawców muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej.
  3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
  4. Wzór oświadczenia, które mają złożyć Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, zostanie załączony do ww. informacji.
  5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-4 składa się w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Sekretariat Zarządu.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  7. W celu **potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ**, Wykonawca **na wezwanie** Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:  
**dokumenty, materiały firmowe, instrukcje obsługi, materiały informacyjne** dotyczące przedmiotu zamówienia (np. katalogi, specyfikacja techniczna, informacja od producenta, informacja dla użytkownika lub inne materiały) potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry i cechy, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.
  8. Inne wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:
    - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
    - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
    - 3) Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy).
  9. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w ust. 8 pkt. 1 i 2, muszą być doręczone (złożone/dostarczone) w oryginale i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 musi być doręczone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Zaleca się by pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 pkt 4, wskazywało:
    - 1) dane pełnomocnika;
    - 2) dane osoby/osób/podmiotów, w imieniu której/których/którego działa pełnomocnik;
    - 3) zakres pełnomocnictwa (np. wszystkie czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, składanie ofert, składanie zapytań i wyjaśnień, potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem, pełnienie funkcji lidera konsorcjum itp.);
    - 4) termin wydania i obowiązywania pełnomocnictwa.
  12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale nie wykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji

złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot chcący porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania), przed rozpoczęciem porozumiewania się z Zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się treścią Rozdziałów VIII i XXV niniejszej SIWZ. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował ww. postanowienia SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami;
  - 2) oświadczeń, dokumentów, materiałów.
4. Dowód przesłania wiadomości drogą elektroniczną przez Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie adresu e-mail (skrzynki e-mail) w tym, również za dopuszczenie otrzymywania plików dużych rozmiarów (PDF).
5. Skutki błędnego podania adresu e-mail lub nieprawidłowego działania jego poczty elektronicznej obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przesyłania korespondencji na adres, poczty e-mail określony przez Wykonawcę w zapytaniu do SIWZ (przed otwarciem ofert) lub w ofercie (po otwarciu ofert). Jeżeli w przesłanym, drogą elektroniczną, zapytaniu/wniosku Wykonawca nie poda adresu do korespondencji/adresu zwrotnego (adresu e-mail) wówczas Zamawiający może odpowiedzieć na adres e-mail z jakiego przyszło zapytanie/wniosek.
7. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o zmianie danych teled adresowych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres Zamawiającego (Rozdział 1 SIWZ) lub na adres poczty e-mail: [mkosinski@grochowski.waw.pl](mailto:mkosinski@grochowski.waw.pl)
9. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.
10. Ewentualne zapytania dotyczące postępowania przesyłane drogą elektroniczną powinny być uzupełnione o dokładne dane Wykonawcy składającego zapytanie (nazwa, adres, nr telefonu, adres e-mail na jaki Wykonawca chce otrzymać wyjaśnienia).
11. Zamawiający proponuje, by wszelkie zapytania były przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu pisma z podpisem (PDF) oraz w wersji edytowalnej (WORD), co ułatwi przygotowanie odpowiedzi/wyjaśnień.
12. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
13. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do 15.35.
14. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: **ZP/41/2020**.
15. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
16. Odpowiedzi na zadane pytania (wyjaśnienia treści SIWZ) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) oraz prześle do Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ). W przypadku

- braku informacji o pobraniu SIWZ Zamawiający nie jest zobowiązany (ust. 6) do przesłania wyjaśnień drogą elektroniczną (na adres e-mail) do Wykonawcy.
17. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w formie pisemnej (przesłane drogą elektroniczną, pocztą lub zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)) są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
  18. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców drogą telefoniczną nie są wiążące dla Zamawiającego.
  19. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Marek Kosiński, e-mail: [mkosinski@grochowski.waw.pl](mailto:mkosinski@grochowski.waw.pl)
  21. W przypadku składania wniosku o wgląd do ofert lub wgląd do dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać (podać imię i nazwisko) osobę, która w imieniu Wykonawcy zapozna się z ofertami lub dokumentacją postępowania. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania terminu (dnia), w jakim chciałby zapoznać się z ofertami lub dokumentacją. W przypadku braku podania terminu, w jakim Wykonawca chce dokonać wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia (np. drogą elektroniczną lub telefoniczną) dogodnego dla obu stron terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania lub nie ustali dogodnego terminu z Zamawiającym, to Zamawiający (pracownik odpowiedzialny za kontakty z Wykonawcą) ma prawo odmówić udostępnienia ofert lub dokumentacji i ustalić inny termin przybycia Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej w celu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Wgląd do ofert może zostać dokonany po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy złożone oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **IX. Wymaganie dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać

- wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert sporządzonych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiający w pełni odczytanie ich treści.
  10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  12. Zawartość oferty na dzień składania ofert:
    - 1) wypełniony formularz oferty;
    - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy;
    - 3) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą lub są wymagane);
    - 4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
  13. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne).
  15. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931, 1669 z późn. zm.).
  16. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”. Proponuje się również, aby obok podpisu i pieczęci znajdowała się data.
  17. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
  18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  19. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.
  20. Cena oferty winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
  21. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: Oferta na: „**Dostawa stentów do Pracowni Hemodynamiki**”, **znak sprawy: ZP/41/2020**”, **NIE OTWIERAĆ przed: 22.09.2020 r. godz. 10:00:**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
  22. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
  23. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem



- koperty, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwczesnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
24. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
  25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (zmiana musi być przesłana w oznaczonej kopercie) lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 21 wraz dodatkowym oznaczeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, w zależności jakiej czynności dotyczy.
  26. W przypadku zmiany oferty wymagane jest, aby zmianę (wszelkie dokumenty i oświadczenia składane jako zmiana oferty) podpisały osoby podpisujące ofertę, umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Kopertę z oznaczeniem „ZMIANA” Zamawiający otworzy wraz z kopertą zawierającą pierwotną ofertę, o ile oznaczenie na obu kopertach pozwoli ustalić, że zostały złożone przez tego samego Wykonawcę. Jeżeli oznaczenia na kopertach nie pozwolą ustalić, której oferty dotyczy zmiana, Zamawiający otworzy kopertę ze zmianą oferty po otwarciu wszystkich kopert z ofertami. Brak koperty lub jej błędne oznaczenie, które spowoduje jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert lub uniemożliwi jej otwarcie w trakcie otwarcia ofert (z powodu niezidentyfikowania jakiego postępowania dotyczy lub czego dotyczy korespondencja) nie będzie wiążąca i nie będzie brana pod uwagę przy badaniu i ocenie ofert, konsekwencje tego faktu ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
  27. W przypadku wycofania oferty wymagane jest, aby wraz z pismem dotyczącym wycofania oferty Wykonawca załączył dokument (dokumenty) potwierdzający, że wycofanie złożyła (podpisała) osoba upoważniona do tej czynności, tj. osoba lub osoby reprezentująca lub reprezentujące Wykonawcę. Koperta z oznaczeniem „WYCOFANIE” zostanie otwarta bezzwłocznie po jej otrzymaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wycofania oferty poprzez złożenie pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba podpisująca wycofanie oferty jest do tego upoważniona, bez konieczności dostarczenia ich w kopercie. Brak koperty w przypadku wycofania nie będzie miał wpływu na czynność wycofania oferty tj. zostanie ona uznana za dokonaną właściwie, o ile do pisma zostaną dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do wycofania oferty.
  28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  29. Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie dotyczące uznania wybranych części oferty za tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa), było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zastrzeżenia
  30. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom.
  31. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

32. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.
33. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
34. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
35. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
36. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Zarządu) do dnia **22.09.2020 r. godz. 09:30**. Opakowanie (koperta) zawierająca ofertę powinna zawierać adres Zamawiającego oraz adres zwrotny Wykonawcy, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 21 SIWZ. Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:35, a w dniu **22.09.2020 r. godz. 09:30**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku braku oznaczenia Wykonawcy (nazwa, adres) na kopercie, Zamawiający otworzy kopertę w celu ustalenia danych kontaktowych i adresu Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.09.2020 r. godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego: Pawilon nr VII sala nr 203. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także podatek od towarów i usług (VAT). Cena powinna uwzględniać również ewentualne koszty usług zewnętrznych i opłat dodatkowych, o ile Wykonawca uznaje, iż będą one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wszelkie koszty powinny być wliczone w cenę jednostkową (i koszt oferty).
2. Wyliczenie wartości brutto oferty należy dokonać zgodnie z informacją podaną w **załączniku nr 2 do SIWZ** – formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto oferty wlicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty wartości podatku VAT.

3. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisana słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
6. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433 z 2019 poz. 675, 1018) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert, jakim będzie kierował się Zamawiający, będzie: **cena brutto oferty**, z uwzględnieniem ewentualnych poprawek oczywistych omyłek rachunkowych.
2. Kryterium cena (cena oferty brutto) – waga **100% (100 pkt maksymalnie – oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt)**.
3. Punkty przyznawane w kryterium oceny ofert dla każdej oferty, będą liczone według następującego wzoru:
$$LP = (Cn / Cb) * W$$
gdzie:
  - LP – liczba punktów,
  - Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
  - Cb – cena badanej oferty;
  - W – waga kryterium.
4. Ocenie nie będą podlegały oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.

7. Inne omyłki niż wskazane w ust. 6, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego.
8. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 7, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę za wykonanie zamówienia w danej części zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 15, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, dotyczy to zarówno cen jednostkowych asortymentu jak i ceny (całkowitej) oferty.
17. W przypadku złożenia oferty dodatkowej niezgodnej z wezwaniem, oferty z ceną wyższą niż cena w ofercie pierwotnej lub w przypadku braku złożenia oferty dodatkowej w mocy pozostanie oferta pierwotna.

18. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
19. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych przed otwarciem ofert oraz z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy i danych niezbędnych do uzupełnienia umowy.
7. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
13. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub korespondencyjnie tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
14. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od ..... do .....
15. Zaproszenie do zawarcia umowy lub przesłanie umowy drogą elektroniczną może zostać dokonane oficjalnym pismem (podpisanym przez Kierownika Zamawiającego) przesłanym drogą elektroniczną lub zwykłym mailem przesłanym przez osobę upoważnioną do kontaktów, ze strony Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu. Obie formy traktowane są na równi i w obu przypadkach tak samo traktowane będą przesłanki, o których mowa w ust. 18.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
18. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:
  - 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
  - 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
  - 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
  - 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.);
  - 5) odmówi przekazania kopii umowy, o której mowa w ust. 10, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 6) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

#### **XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – projekt umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po otwarciu ofert, nie podlegają negocjacjom. Wszelkie wątpliwości dotyczące projektu umowy należy zgłaszać przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i procedury stosowania środków ochrony prawnej, w tym odwołań, określone są w ustawie Pzp w Dziale VI.

**XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się niniejsza specyfikacja, wraz z załącznikami oraz wszystkimi ewentualnymi dodatkowymi informacjami (odpowiedzi na pytania, modyfikacje) dotyczącymi postępowania: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)
2. Adres poczty elektronicznej: [szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl)
3. Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [mkosinski@grochowski.waw.pl](mailto:mkosinski@grochowski.waw.pl)
4. **Oferta nie może być złożona drogą elektroniczną.**

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

**XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

#### **XXV. Informacje dotyczące RODO**

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, skierowana do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SIWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ), złożeniem oferty, wglądem do dokumentacji, zawarciem umowy.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
  - 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: [abi@grochowski.waw.pl](mailto:abi@grochowski.waw.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia



- publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. W związku z ust. 1 pkt 8 lit. b Zamawiający informuje, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  4. Przez Wykonawców, osoby i podmioty zainteresowane niniejszym postępowaniem rozumieć należy wszystkie osoby zwracające się do Zamawiającego (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, w sprawie udostępnienia dokumentacji postępowania, składając oferty, podpisując umowy, etc.
  5. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili ogłoszenia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
  6. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości wyłącznie Wykonawcę.
  7. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją niniejszego postępowania, w tym w szczególności:
    - a) przygotowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej toczącego się postępowania;
    - b) przygotowanie i udostępnienie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego;
    - c) przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy umów o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) realizacja postanowień umowy – kontakt z Wykonawcą;
    - e) wprowadzenie danych do rejestrów wewnętrznych Zamawiającego (rejestr postępowań, rejestr umów, itd.);
    - f) przygotowanie dokumentów lub pism związanych z kolejnymi postępowaniami, w tym: zawiadomienia o powtórzeniu postępowania, zawiadomień, o których mowa w art. 11b ust. 2 ustawy Pzp.
  8. Wykonawcy, osoby i podmioty posługujące się danymi innych osób zobowiązane są do powiadomienia tych osób o posługiwaniu się ich danymi i postępowania zgodnie z RODO.
  9. W przypadku odbioru dokumentu przez osobę inną niż ta, której dane dotyczą, odbiorca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO (np. potwierdzenie odbioru dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji – w sytuacji, gdy tych czynności dokonuje inna osoba niż osoba wnioskująca o możliwość ich dokonania).
  10. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszą informacją – zapisami Rozdziału XXV.
  11. Zważywszy a art. 14 ust. 5 lit b i c RODO Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.

#### **XXVI. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres

i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

4. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.
6. Aktualna sytuacja (tj. sytuacja i uwarunkowania prawne na dzień, w którym upływa termin składania ofert) związana z wirusem COVID-19 (koronawirus) nie jest traktowana jako siłą wyższa i nie może stanowić podstawy do wnioskowania o zmianę treści umowy po upływie terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika.
1.	Formularz ofertowy - <b>Załącznik nr 1</b>
2.	Formularz asortymentowo – cenowy – <b>Załączniki nr 2</b>
3.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – <b>Załącznik nr 3</b>
4.	Projekt umowy – <b>Załącznik nr 4.</b>

**Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.**  
**04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59**

Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Adres e-mail: .....

Tel. ....

Numer NIP .....

Numer REGON .....

**Część A – oferta cenowa: nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:  
dostawę stentów do Pracowni Hemodynamiki, znak sprawy: ZP/41/2020**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie i za ceny określone poniżej:

1. **Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....00/100 zł.) Wartość netto:.....zł
2. Termin ważności produktów do użycia wynosi min. 12 miesięcy.
3. Termin wykonania: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
4. Termin płatności: 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**Część B – Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w szczególności zgodnie z zapisami Rozdziału XV SIWZ).
4. Oświadczamy, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy.
5. **Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada pozwolenie na dopuszczenie do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami (deklaracja zgodności / certyfikat CE / wpis /**

zgłoszenie / powiadomienie do rejestru wyrobów medycznych)\* i zobowiązujemy się przedłożyć wymagane dokumenty na każde żądanie Zamawiającego. Ponadto oświadczamy, że każde opakowanie jednostkowe oferowanego asortymentu jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych, na potwierdzenie czego zobowiązujemy się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego próbkę opakowania jednostkowego oferowanego asortymentu.

6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia i zawarciu z nami umowy - przez cały okres realizacji umowy – do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia publicznego (umowy), wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.) (biała lista podatników VAT).
7. Oświadczamy, że składając ofertę znana jest nam aktualna sytuacja w Polsce i na świecie związana z koronawirusem i wzięliśmy wszystkie związane z tą sytuacją ryzyka pod uwagę przy przygotowaniu oferty.
8. Oświadczamy, że zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:.....
9. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**/\*.
10. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem** /\*.

\* - niepotrzebne skreślić jeśli dotyczy wyrobów medycznych

### Cześć C - Pozostałe informacje:

1. Do oferty załączamy: .....
2. Zastrzeżenie Wykonawcy - Wykonawca zastrzega, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wypełnić jeżeli dotyczy):  
.....  
*(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie zastrzega żadnych informacji składających się na ofertę)*
3. Na potwierdzenie, iż dokumenty i informacje wskazane powyżej (punkt C2) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy (jeżeli dotyczy) :.....
4. Następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy) :  
.....  
*(Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców)*
5. Liczba podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć podwykonawstwo (jeżeli dotyczy): .....

6. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (wypełnić jeżeli planuje się powierzenie części zamówienia podwykonawcom):  
.....
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....  
nr tel. ...., adres e-mail .....
8. Osoba/ osoby upoważnione do podpisania umowy: .....
9. Inne informacje: .....

..... dnia

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL oraz KRS/CEiDG)**

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę stentów do Pracowni Hemodynamiki” - znak sprawy ZP/41/2020, prowadzonego przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić jeżeli dotyczy) ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## projekt umowy

### UMOWA NR PN/...../2020/K

w dniu ... .. 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 17 883 000,00 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Witolda Bromboszcza – Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., posiadającą NIP nr .....; REGON nr .....; kapitał zakładowy: .....złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: *Pana/Panią* .....

lub

*Panem/Panią* ..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy,) przy ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr ....., REGON nr ....., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ZP/41/2020**) na „dostawę stentów do Pracowni Hemodynamiki”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **stenty**, zwane dalej również „towarem”, „asortymentem” lub „przedmiotem zamówienia”, określone w **załączniku nr 1** (kopia formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy), stanowiącym integralną część umowy.
2. Wartość umowy brutto wynosi..... PLN (słownie: .....00/100 złotych) i zawiera należny podatek od towarów i usług (VAT) . Wartość umowy netto wynosi ..... PLN.
3. W cenach jednostkowych towaru zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego, a w szczególności koszty: transportu zagranicznego i krajowego, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenia, cła, podatków, załadunku i rozładunku u Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji Umowy, jednak niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% wartości umowy. Zamawiający z tego tytułu nie poniesie żadnych konsekwencji prawnych i finansowych, z uwzględnieniem § 12 ust. 4 pkt 13 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186, z późn. zm.) oraz nie upłynął termin jego ważności i jest zgodny z § 4 ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.



8. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.

### § 2.

1. Dostawy będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Przekazanie towaru przez Wykonawcę nastąpi na podstawie dokumentu przekazania/druku zamówienia, podpisanego przez upoważnione osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) Pani Elżbieta Kunicka, tel. (22) 51 52 616; adres e-mail: [zaop@grochowski.waw.pl](mailto:zaop@grochowski.waw.pl);
    - b) Pan Ludwik Rzucidło, tel. (22) 51 52 576; adres e-mail: [ludwik@grochowski.waw.pl](mailto:ludwik@grochowski.waw.pl).
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
3. Dostawy będą realizowane w terminie **5. dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (przesłania zamówienia).
4. Do każdego zamówienia na oddział szpitalny, Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru, będącego przedmiotem dostawy oraz powoła się na numer umowy i zamówienia bądź zużycia - faktura VAT.
5. Strony ustalają, że miejscem dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.

### § 3.

Dostarczony towar zostanie wprowadzony do Składu Konsygnacyjnego, który będzie działał wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca sukcesywnie przekazuje do przechowania w Składzie Konsygnacyjnym asortyment, którego wykaz stanowi **załącznik nr 1** do umowy;
- 2) każde przyjęcie asortymentu do przechowania przez Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnione osoby wskazane w niniejszej umowie;
- 3) Wykonawca zostanie poinformowany o wszelkich uszkodzeniach asortymentu otrzymanego przez Zamawiającego oraz dokona wymiany uszkodzonego asortymentu;
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy Protokołu zgłoszenia zużycia, zgodnego z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, w celu umożliwienia uzupełnienia zapasu („Zapas Konsygnacyjny”);
- 5) Protokół zgłoszenia zużycia, o którym mowa w pkt 4, obejmuje następujące dane:
  - a) określenie asortymentu;
  - b) numer katalogowy;
  - c) jednostki miary;
  - d) liczbę zużytego asortymentu;
  - e) kod kreskowy.
- 6) asortyment uzupełniający Zapas Konsygnacyjny wysłany zostanie po otrzymaniu od Zamawiającego danych objętych Protokołem zgłoszenia zużycia;
- 7) Protokół zgłoszenia zużycia, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wyśle drogą elektroniczną (mailem) w terminie 5 dni roboczych od dnia zużycia asortymentu na adres e-mail: ....., a wyżej wymieniony asortyment zafakturowany zostanie po cenach zgodnych z postanowieniami łączącej Strony umową;
- 8) uzupełnienie asortymentu do Składu Konsygnacyjnego przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie do wartości określonych w umowie (do wartości brutto umowy);
- 9) za ilości dostarczane poza umową Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
- 10) Strony uzgadniają, że faktury VAT będą wystawiane zgodnie z warunkami płatności, w szczególności co do cen i terminów płatności, uzgodnionymi w umowie; obok wymagań określonych przepisami ustaw podatkowych faktura będzie posiadać informacje dotyczące: numeru umowy, serii i datę ważności, zgodnie z umową;
- 11) Zapas Konsygnacyjny pozostaje własnością Wykonawcy do czasu pobrania asortymentu ze Składu Konsygnacyjnego i ich zużycia; w takich przypadkach prawo własności ww.

- asortymentu przechodzi na Zamawiającego, który będzie obciążony kosztami zużytego asortymentu na podstawie zatwierdzonego przez Wykonawcę Protokołu zgłoszenia zużycia, o którym mowa w pkt. 4, przez wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT; faktura VAT zostanie wystawiona w terminie 14 dni od dnia otrzymania podpisanego przez upoważnioną osobę Protokołu zgłoszenia zużycia od Zamawiającego. Zapas Konsygnacyjny pozostaje własnością Wykonawcy do czasu pobrania asortymentu ze Składu Konsygnacyjnego;
- 12) Wykonawca będzie dokonywał okresowych kontroli stanu Zapasu Konsygnacyjnego w siedzibie Zamawiającego; kontrole te będą dokonywane przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz w miesiącu i będą każdorazowo uzgadniane z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego; każdorazowym wynikiem kontroli stanu Zapasu Konsygnacyjnego będzie protokół z inwentaryzacji podpisany przez obie Strony; Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy miejsca składowania Zapasu Konsygnacyjnego. Asortyment, któremu upłynął termin ważności nie może zostać pobrany ze Składu Konsygnacyjnego przez Zamawiającego;
  - 13) jeżeli w wyniku kontroli Zapasu Konsygnacyjnego, opisanej w pkt. 12, zostaną stwierdzone różnice ilościowe, potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem z inwentaryzacji, Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury sprzedaży lub faktury korygujące;
  - 14) w przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający może zlecić Wykonawcy, a Wykonawca podejmie jedno z następujących działań:
    - a) dokona sprzedaży pozostałego asortymentu w Zapasie Konsygnacyjnym i wystawi faktury VAT;
    - b) przyjmie pozostały nieużyty i nieuszkodzony asortyment, chyba, że uszkodzenie powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 15) w trakcie trwania niniejszej umowy Zamawiający nie może zwrócić lub wymienić Zapasu Konsygnacyjnego bez zgody Wykonawcy;
  - 16) Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu zoptymalizowania Zapasu Konsygnacyjnego pod kątem ilości i rodzaju asortymentu; każda ze stron może wystąpić na piśmie o zmianę ilości i rodzaju asortymentu w Zapasie Konsygnacyjnym;
  - 17) z zastrzeżeniem pkt 4, 7, 10 i 11, ilość i rodzaj asortymentu w Składzie Konsygnacyjnym będą dodatkowo na bieżąco kontrolowane w ten sposób, że Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podpisania miesięcznego raportu przygotowanego przez Wykonawcę potwierdzającego stan (ilość) asortymentu znajdującego się u Zamawiającego a Zamawiający potwierdzi zgodność przedstawionego raportu;
  - 18) data ważności asortymentu minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostawy cząstkowej;
  - 19) Zamawiający jest zobowiązany przechowywać asortyment w warunkach zapewniających jego prawidłowe utrzymanie; Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do nienaruszania jakichkolwiek informacji umożliwiających identyfikację asortymentu i odpowiadającego mu numeru seryjnego (LOT);
  - 20) każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
    - a) instrukcję IFU;
    - b) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
  - 21) po zakończeniu realizacji umowy asortyment pozostały w Składzie Konsygnacyjnym powinien zostać, w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy, rozliczony i przekazany Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
4. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
6. Faktury VAT będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie.
7. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
8. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).
9. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę i ilość asortymentu;
  - 2) kod produktu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy;
  - 3) dane Wykonawcy, w tym numer konta na jakie należy dokonać płatności;
  - 4) numer umowy, której dotyczy faktura.
10. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
12. Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej prawidłowe wykonanie dostawy części przedmiotu zamówienia.
13. Z tytułu opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
14. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego, w szczególności nie stosuje się art. 490 k.c.
15. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 5.

1. Kary umowne przysługują Zamawiającemu, w następujących przypadkach:
  - 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (dostaw), gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 2) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (dostawy częściowej), w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli powstała szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne Zamawiający potrąci z należności wynikających z faktur Wykonawcy (bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy) lub poprzez wystawienie noty wraz z terminem zapłaty i uzasadnieniem, w zależności od wyboru Zamawiającego.

#### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 25% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2;
  - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie odmówi w przypadku niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z umową i zamówieniem;
  - 4) w przypadku każdorazowej realizacji dostawy, gdy opóźnienie w jej realizacji przekracza 10 dni roboczych o ile Zamawiający w tym okresie nie dokonał zakupu interwencyjnego, a także w razie zaistnienia opóźnienia przekraczające 14 dni roboczych w realizacji jakiegokolwiek innego obowiązku Wykonawcy określonego w umowie;
  - 5) w przypadku innego poważnego naruszenia lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie.
2. Można odstąpić od umowy w terminie 90 dni, licząc od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Takie odstąpienie od umowy nie skutkuje naliczeniem kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
  - 3) za przedmiot umowy, który nie został zrealizowany oraz za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

#### § 7.

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji; po upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad w przypadku:
  - 1) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości;

- 2) dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.
5. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i posiada aktualne świadectwa rejestracji.
6. Wykonawca gwarantuje ważność sterylizacji przez okres minimum 12. miesięcy, licząc od daty dostawy cząstkowej potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
7. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w terminie 7 dni od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
9. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca gwarantuje dzienny dostęp do konsultacji telefonicznej na nr tel.:....., w godzinach: .....

#### § 8.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 lub dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia, bądź o terminie ważności krótszym niż wskazany w § 3 pkt 18), bądź niezrealizowania świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi w terminach określonych w § 7 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego od innego dostawcy i ceną dostawy wynikającą z umowy.
3. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy wynikającą z Umowy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego „notą obciążeniową” ze wskazaniem tytułu obciążenia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty potwierdzające wysokość kwoty wskazanej w notie obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot wynikających z noty obciążeniowej z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy naruszenie określone w ust. 1, dokonane zostanie przez Wykonawcę trzykrotnie, a opóźnienie przekroczy każdorazowo 3 dni kalendarzowe, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z konsekwencjami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość umowy o wielkość tego zakupu.

#### § 9.

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którąkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.

4. Strony ustalają, iż sytuacja związana z pandemią koronawirusa (SARS-CoV-2 / COVID-19) nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż pandemia koronawirusa i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. Pandemia koronawirusa nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na pandemię koronawirusa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.

#### § 10.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11.

1. Umowa obowiązuje **12 miesięcy od daty podpisania**, z zastrzeżeniem określonym w § 12 ust. 2 pkt 10 umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy.
3. Jeżeli zamówienie zostanie przesłane w ostatnim dniu obowiązywania umowy to dostawa towaru może nastąpić w terminie późniejszym.

#### § 12.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w postaci następujących postanowień:
  - 1) wprowadzenie nowego produktu o wyższych parametrach lub rozszerzonym zakresie w tej samej cenie lub niższej, jeżeli Wykonawca i Zamawiający zgodnie potwierdzą, że nowy produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego (określonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego zawarto niniejszą umowę);
  - 2) obniżenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku, gdy Wykonawca zawnioskuje do Zamawiającego o obniżenie ceny jednostkowej, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie;
  - 3) obniżenie ceny jednostkowych netto i brutto asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający zawnioskuje do Wykonawcy o obniżenie ceny jednostkowych, pod warunkiem, że Zamawiający przedstawi uzasadnienie takiego wniosku, a Wykonawca zaakceptuje to uzasadnienie i będzie w stanie obniżyć ceny jednostkowe;
  - 4) podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu netto i brutto, w przypadku zastosowania wcześniej zmiany umowy o której mowa w pkt 2 i 3, przy założeniu, że podwyższenie ceny nie może skutkować wprowadzeniem ceny wyższej niż zaoferowane w ofercie, na podstawie której udzielono zamówienia, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni podwyższenie ceny jednostkowej asortymentu, a Zamawiający zaakceptuje to uzasadnienie lub w przypadku, gdy wnioskując o zmianę, o której mowa w pkt 2 i 3 Wykonawca poinformował Zamawiającego, że obniżenie ceny jednostkowej jest możliwe na określony czas;
  - 5) zamiana towaru na towar o tych samych parametrach lecz niższej cenie, jeżeli zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie, a jego równoważność zostanie potwierdzona przez Zamawiającego i Wykonawcę, który zobligowany będzie przedstawić informację (dokumenty) potwierdzające równoważność nowego towaru z towarem zaoferowanym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania jego produkcji lub czasowego jej wstrzymania, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, na tzw. zamiennik, tj. asortyment równoważny - pod warunkiem, że spełni on wszystkie

- wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową netto i brutto, tzn. produkt będzie zgodny z wymaganiami stawianymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a jego cena będzie nie wyższa niż asortymentu zaoferowanego pierwotnie w ofercie;
- 7) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy wynikające ze zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta i zaprzestaniu produkcji asortymentu w opakowaniach o wielkości wskazanej w ofercie, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, z tym, że zmiana taka nie może obowiązywać przed datą zaprzestania produkcji asortymentu;
  - 8) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, z wyłączeniem zmiany stawki VAT, które wymagałyby dokonania takich zmian, zmiana taka obowiązywać będzie od dnia obowiązywania uregulowań prawa powszechnie obowiązującego na podstawie których została dokonana;
  - 9) zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia danego asortymentu, na wniosek Wykonawcy, w dowolnym momencie trwania umowy, o ile Wykonawca przedstawi wiarygodne uzasadnienie takiej zmiany i wykaże, iż dostarczany będzie nadal asortyment określony w umowie, tj. jedyną zmianą będzie zmiana numeru katalogowego lub oznaczenia asortymentu;
  - 10) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania w tym terminie przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, o okres nie dłuższy niż 48 miesięcy od daty zawarcia umowy, w zależności od wysokości kwoty niewykorzystanych środków na realizację niniejszej umowy (wartości brutto umowy) – zmiana może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy;
  - 11) zmiany postanowień umowy w zakresie obowiązku odbierania i akceptowania faktur oraz sposobu i miejsca ich dostarczania, w przypadku wprowadzenia przepisów obligujących do zmian w powyższym zakresie;
  - 12) zmiany terminu realizacji dostaw w przypadkach uzasadnionych, związanych z sytuacją wynikającą ze stanu epidemii lub sytuacji związanej z koronawirusem (COVID-19), zmiana może polegać na wydłużeniu terminu dostaw określonego w § 3 ust. 11, ewentualna zmiana musi wynikać z sytuacji jaka zaistniała po zawarciu umowy i miała negatywny i możliwy do wykazania wpływ na możliwość terminowego wykonania zamówienia w zakresie dostaw częściowych;
  - 13) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 14) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia – w zakresie koniecznym i możliwym do zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 15) zmiany ceny brutto asortymentu, w przypadku zmiany stawki podatku VAT (niezależnie od powodu zmiany i rozmiaru zmiany stawki podatku od towarów i usług), tak by stała pozostała cena jednostkowa netto asortymentu – zmiana taka obowiązywać będzie od dnia zmiany podatku VAT;
  - 16) zmiany cen jednostkowych asortymentu netto i brutto w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli Wykonawca wykaże na piśmie i udokumentuje, w sposób wiarygodny i konkretny, wpływ tej zmiany na koszt wykonania zamówienia; zmiana będzie obowiązywała od dnia

- obowiązki zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 17) zmiana / wykreślenie poszczególnych pozycji asortymentu w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, jeśli Wykonawca uzależnia od tego zawarcie aneksu wydłużającego termin obowiązywania umowy, a wydłużenie terminu obowiązywania umowy wynika z inicjatywy Zamawiającego.
  3. Wszelkie zmiany umowy wprowadzane będą w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
  4. Postanowienia umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 144 ust. 1a i ust. 1b ustawy Pzp.
  5. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które stałyby w sprzeczności z ustawą Pzp.
  6. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 12 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
  7. Zmiana danych (informacji) określonych w § 3 ust. 14 i 15 wprowadzona może być do umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia Wykonawcy.
  8. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 8 bez podania uzasadnienia.
  9. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jeżeli uzna, że oferowany zamiennik nie spełnia jego oczekiwań i wykaże, iż istnieje inny podmiot mogący dostarczyć asortyment wskazany w umowie lub jeżeli wykaże, iż oferowany zamiennik nie spełnia wymagań określonych w SIWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  10. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5, jeżeli Zamawiający uzna i uzasadni na piśmie, że taka zmiana nie leży w jego interesie lub nie gwarantuje otrzymania asortymentu zgodnego z jego oczekiwaniami.
  11. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian do umowy w każdym przypadku, gdy nie zostaną w pełni spełnione przesłanki umożliwiające wprowadzenie zmiany do umowy.

### § 13.

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/41/2020, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca).
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.



**§ 14.**

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019, poz. 118 z późn. zm.), a Wykonawca potwierdza, iż fakt ten jest mu znany w chwili zawierania umowy.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

**§ 16.**

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Załączniki:*

- 1) kopia formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy*
- 2) wzór protokołu zgłoszenia*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 2 do umowy

.....  
Data

**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA nr .....**

zużycia sprzętu medycznego z dnia .....

dot. nr umowy ..... z dnia .....

<b>Nr zadania</b>	<b>Asortyment wg załącznika do umowy</b>	<b>Producent/ nr katalogowy</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość zużyta</b>	<b>Kod kreskowy / LOT / naklejka /</b>

Podpis

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Umowa komisowa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Producent / Nr katalogowy
1.	Stent kobaltowo - chromowy uwalniający sirolimus bez powłoki polimerowej: ilość substancji czynnej ug/mm <sup>2</sup> , bezpolimerowe pokrycie stentu, całkowita absorpcja leku w okresie do 90 dni po implantacji stentu, minimalny zakres średnic 2,0-4,0mm ( min 7 średnic ), minimalny zakres długości stentu: od 9mm do 38mm ( min 8 dl ) shafty: proxymalny 1,9F; dystalny 2,5F dla wszystkich rozmiarów, hydrofilna powłoka dystalnej części shaftu. Długość systemu doprowadzającego min 145 cm, profil wejścia do zmiany 0,016". Crossing profile dla stentu o średnicy 3,0mm ≤ 0,035", grubość ściany stentu 0,0022" dla średnicy 3,0mm. Ciśnienie : RBP 18atn dla średnic od 2,0 do 3,5mm, NP, 10atm dla wszystkich rozmiarów.	Tak	szt.	100		0,00	8%	0,00	0,00	

**PROSZĘ WŁAŚCIWIE SFORMATOWAĆ KOMÓRKI PRZELICZENIOWE FORMULARZA**

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy