

Warszawa, 28 października 2021 r.

Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Zapraszamy do udziału w Konkursie, **bez stosowania** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), którego przedmiotem jest **„Zakup cyfrowego Tomografu Komputerowego (CT) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego aparatu w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”**”, sygnatura sprawy: **K/COVID-19/6/2021**.

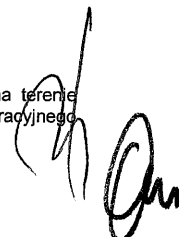
Na podstawie:

- 1) uchwały nr 1485/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. *w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”* oraz
- 2) dalszego pełnomocnictwo udzielonego - na podstawie art. 98 oraz art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm. z poz. 1491) - przez Zastępcę Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy do zakupu aparatury medycznej oraz dokonania stosownych odbiorów w ramach projektu pn.: *„Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”*,

zapraszam do złożenia oferty.

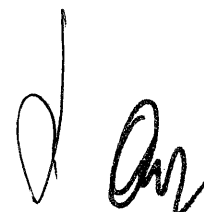
Informacje dotyczące Konkursu:

- I. Konkurs organizowany jest przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., zwany dalej także „Szpitalem Grochowskim” lub „Organizatorem”.
- II. Nabywcą przedmiotu Konkursu (przedmiotu zamówienia) będzie Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, zwane również „Zamawiającym”.





- III. Przez „Oferenta”, „Wykonawcę”, „Sprzedawcę” należy rozumieć podmiot, który zwrócił się o wyjaśnienie dotyczące Konkursu lub złożył ofertę w Konkursie.
- IV. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia – dodatkowe informacje określa **załączniki nr 1.1., 1.2. i 1.3.** do Ogłoszenia.
- V. Parametry techniczne Tomografu Komputerowego określa **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
- VI. Kody CPV określające przedmiot zamówienia: 33115000-9, 33115100-0, 45000000-7, 45215140-0
- VII. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
- VIII. Wykonawca składa ofertę na własny koszt.
- IX. Termin realizacji zamówienia: **dostawa Tomografu Komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego aparatu w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”, szkoleniem personelu - do dnia 31.03.2022 r.**
- X. Kryteria oceny ofert:
1. **Cena oferty brutto** – waga kryterium 70 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 70,00 pkt), sposób wyliczenia punktacji:
 - 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty;
 - 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru:
$$LP = (NC/CBO) * 70$$
, gdzie:
 - „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena,
 - „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - „CBO” oznacza cenę badanej oferty,
 - „70” oznacza wagę kryterium.
 2. **Ocena techniczna** (jakość) 20 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20,00), sposób wyliczenia punktacji:
$$LP = (OT_{bad}/OT_{max}) * 20$$
, gdzie
 - „OT_{bad}” – łączna liczba punktów przyznana w badanej ofercie,
 - „OT_{max}” – maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia,
 - „LP” – Liczba punktów w kryterium ocena techniczna.
 3. **Gwarancja tomografu** (termin gwarancji) 10 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 10,00 pkt), sposób wyliczenia punktacji:
 - 1) termin gwarancji 24-35 miesięcy – 0,00 punktów,
 - 2) termin gwarancji 36-47 miesięcy – 4,00 punktów,
 - 3) termin gwarancji 48-59 miesięcy – 8,00 punktów,
 - 4) termin gwarancji 60 i więcej miesięcy – 10,00 punktów.





4. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające minimalne wymagania określone w Ogłoszeniu (nie zachodzi podstawa odrzucenia oferty).
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w Ogłoszeniu i uzyska największą łączną liczbę punktów (suma punktów z wszystkich kryteriów).
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitej wartości umowy w formie do wyboru:
 - a) pieniądzu – (w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci pieniądza, środki powinny zostać wpłacone na rachunek bankowy Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; (poręczenie powinno być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - c) gwarancja bankowa - (powinna być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa (powinna być wystawiona na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - e) **poręczenie udzielane przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (powinno być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40 z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.).

XI. Zawartość oferty (dokumenty wymagane do złożenia przed upływem terminu składania ofert):

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. Wypełniony i podpisany formularz **załącznik nr 3** - Parametry techniczne Tomografu Komputerowego do Ogłoszenia.



3. Foldery informacyjne (materiały informacyjne, katalogi produktów itp.) potwierdzające dane techniczne oferowanych urządzeń (parametry wskazane/występujące w formularzu Parametry techniczne Tomografu).
 4. Oświadczenie Oferenta (Wykonawcy) o spełnieniu przez oferowane urządzenia (asortyment, sprzęt) przepisów prawa w zakresie dotyczącym oferowanych urządzeń.
- XII.** Formularz oferty, formularz Parametry techniczno-użytkowe i oświadczenia Oferenta, o których mowa w **pkt XI.1., XI.2. i XI.4.)** należy złożyć w oryginale, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty (foldery), o których mowa w punkcie **XI.3** można złożyć oryginale, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- XIII. Osoba uprawniona do kontaktu:**
Łukasz Podrucki, tel. (22) 51 52 768, e-mail: lpodrucki@grochowski.waw.pl.
- XIV. Tylko oferty spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia i złożone na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem, będą rozpatrywane.**
- XV.** Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, projekt umowy, formularze, sposób prowadzenia konkursu) prosimy przesyłać na adres e-mail wskazany w punkcie **XIII**.
- XVI.** Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy należy składać w Sekretariacie Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (Sekretariat znajduje się w Pawilonie IV) **do dnia 9 listopada 2021 r. do godziny 09:00.**
- XVII.** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **9 listopada 2021 r. o godzinie 09:30** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Pawilon VII, Sala Konferencyjna nr 203. Otwarcie jest JAWNE.
- XVIII.** W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Szpital Grochowski ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. co do złożonej oferty, to ofert może zostać odrzucona.
- XIX.** Szpital Grochowski ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
- XX.** Szpital Grochowski ma prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
- XXI.** Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek, od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin złożenia ofert.



Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

1. Załączniki nr: 1.1., 1.2., 1.3. do Ogłoszenia – Opis Przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Parametry techniczne Tomografu Komputerowego,
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Projekt umowy wraz z załącznikami,
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Klauzula informacyjna.

2021 -10- 28

CZŁONEK ZARZĄDU
Adrian Bochnia
Adrian Bochnia

PREZYS ZARZĄDU
Beata Jęgielista
dr hab. n. med. Beata Jęgielista

KIEROWNIK SEKCJI
TECHNICZNEJ
Szpitala Grochowski

Sławomir Gawron
mgr inż. Sławomir Gawron



Warszawa, 28 października 2021 r.

Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021

według rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

Zapraszamy do udziału w Konkursie, **bez stosowania** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), którego przedmiotem jest **„Zakup cyfrowego Tomografu Komputerowego (CT) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego aparatu w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ””**: sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021.

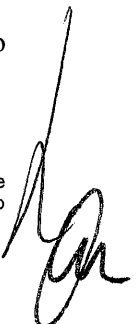
Na podstawie:

- 1) uchwały nr 1485/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. *w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”* oraz
- 2) dalszego pełnomocnictwo udzielonego - na podstawie art. 98 oraz art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm. z poz. 1491) - przez Zastępcę Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy do zakupu aparatury medycznej oraz dokonania stosownych odbiorów w ramach projektu pn.: *„Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”*,

zapraszam do złożenia oferty.

Informacje dotyczące Konkursu:

- I. Konkurs organizowany jest przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., zwany dalej także „Szpitalem Grochowskim” lub „Organizatorem”.
- II. Nabywcą przedmiotu Konkursu (przedmiotu zamówienia) będzie Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, zwane również „Zamawiającym”.




- III. Przez „Oferenta”, „Wykonawcę”, „Sprzedawcę” należy rozumieć podmiot, który zwrócił się o wyjaśnienie dotyczące Konkursu lub złożył ofertę w Konkursie.
- IV. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia – dodatkowe informacje określa **załączniki nr 1.1., 1.2. i 1.3.** do Zaproszenia.
- V. Parametry techniczne Tomografu Komputerowego określa **załącznik nr 3** do Zaproszenia.
- VI. Kody CPV określające przedmiot zamówienia: 33115000-9, 33115100-0, 45000000-7, 45215140-0
- VII. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
- VIII. Wykonawca składa ofertę na własny koszt.
- IX. Termin realizacji zamówienia: **dostawa Tomografu Komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego aparatu w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”, szkoleniem personelu - do dnia 31.03.2022 r.**
- X. Kryteria oceny ofert:
1. **Cena oferty brutto** – waga kryterium 70 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 70,00 pkt), sposób wyliczenia punktacji:
 - 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty;
 - 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru:
$$LP = (NC/CBO) * 70$$
, gdzie:
 - „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena,
 - „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - „CBO” oznacza cenę badanej oferty,
 - „70” oznacza wagę kryterium.
 2. **Ocena techniczna** (jakość) 20 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20,00), sposób wyliczenia punktacji:
$$LP = (OT_{bad}/OT_{max}) * 20$$
, gdzie
 - „OT_{bad}” – łączna liczba punktów przyznana w badanej ofercie,
 - „OT_{max}” – maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia,
 - „LP” – Liczba punktów w kryterium ocena techniczna.
 3. **Gwarancja tomografu** (termin gwarancji) 10 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 10,00 pkt), sposób wyliczenia punktacji:
 - 1) termin gwarancji 24-35 miesięcy – 0,00 punktów,
 - 2) termin gwarancji 36-47 miesięcy – 4,00 punktów,
 - 3) termin gwarancji 48-59 miesięcy – 8,00 punktów,
 - 4) termin gwarancji 60 i więcej miesięcy – 10,00 punktów.



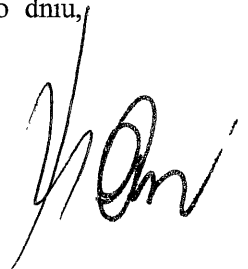
4. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające minimalne wymagania określone w Zaproszeniu (nie zachodzi podstawa odrzucenia oferty).
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w Zaproszeniu i uzyska największą łączną liczbę punktów (suma punktów z wszystkich kryteriów).
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitej wartości umowy w formie do wyboru:
 - a) pieniądzu – (w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci pieniądza, środki powinny zostać wpłacone na rachunek bankowy Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; (poręczenie powinno być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - c) gwarancja bankowa - (powinna być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa (powinna być wystawiona na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - e) **poręczenie udzielane przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (powinno być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40 z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.).

XI. Zawartość oferty (dokumenty wymagane do złożenia przed upływem terminu składania ofert):

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
2. Wypełniony i podpisany formularz **załącznik nr 3** - Parametry techniczne Tomografu Komputerowego do Zaproszeniu.



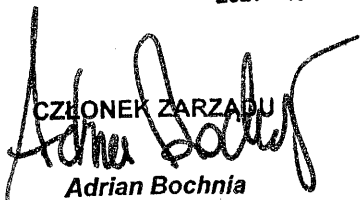
3. Foldery informacyjne (materiały informacyjne, katalogi produktów itp.) potwierdzające dane techniczne oferowanych urządzeń (parametry wskazane/występujące w formularzu Parametry techniczne Tomografu).
 4. Oświadczenie Oferenta (Wykonawcy) o spełnieniu przez oferowane urządzenia (asortyment, sprzęt) przepisów prawa w zakresie dotyczącym oferowanych urządzeń.
- XII.** Formularz oferty, formularz Parametry techniczno-użytkowe i oświadczenie Oferenta, o których mowa w **pkt XI.1., XI.2. i XI.4.)** należy złożyć w oryginale, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty (foldery), o których mowa w punkcie **XI.3** można złożyć oryginale, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- XIII. Osoba uprawniona do kontaktu:**
Łukasz Podrucki, tel. (22) 51 52 768, e-mail: lpodrucki@grochowski.waw.pl.
- XIV. Tylko oferty spełniające wymagania określone w Zaproszeniu, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia i złożone na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem, będą rozpatrywane.**
- XV.** Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, projekt umowy, formularze, sposób prowadzenia konkursu) prosimy przysyłać na adres e-mail wskazany w punkcie **XIII**.
- XVI.** Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy należy składać w Sekretariacie Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (Sekretariat znajduje się w Pawilonie IV) **do dnia 9 listopada 2021 r. do godziny 09:00.**
- XVII.** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **9 listopada 2021 r. o godzinie 09:30** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Pawilon VII, Sala Konferencyjna nr 203. Otwarcie jest JAWNE.
- XVIII.** W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Szpital Grochowski ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. co do złożonej oferty, to ofert może zostać odrzucona.
- XIX.** Szpital Grochowski ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
- XX.** Szpital Grochowski ma prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
- XXI.** Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek, od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin złożenia ofert.

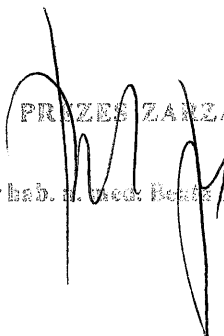


Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Załączniki nr: 1.1., 1.2., 1.3. do Zaproszenia – Opis Przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Parametry techniczne Tomografu Komputerowego,
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Projekt umowy wraz z załącznikami,
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna.

2021 -10- 2 8

CZŁONEK ZARZĄDU

Adrian Bochnia

PRYZES ZARZĄDU

dr hab. n. med. Beata Jagielska

KIEROWNIK SEKCJI
TECHNICZNEJ
Szpitala Gynologicznego

mgr inż. Sławomir Gawron

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(prace projektowe i roboty budowlane)

Dotyczącego wykonania niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego Tomografu Komputerowego w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”.

Ilość pomieszczeń przewidzianych do remontu - 6 pomieszczeń o łącznej powierzchni – ok. 68,35 m².

Usytuowanie – Pawilon III – parter.

Kody CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45430000-0 – Pokrycie podłóg i ścian
- 45440000-3 – Roboty malarskie
- 45450000-6 – Roboty wykończeniowe pozostałe

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie ma na celu remont pomieszczeń na potrzeby Pracowni Tomografii Komputerowej.

W pracowni Tomografii Komputerowej zostanie zamontowany nowy, cyfrowy Tomograf Komputerowy (zwany dalej również „TK”).

Ponadto w celu zamontowania TK, zachodzi konieczność przeniesienia istniejącego aparatu RTG Siemens Typ MULTIX PRO Nr 1768, rok produkcji 2008. Planowane posadowienie na bazie pomieszczeń nr 60 i 61 (aktualnie ciemnia i pracownika RTG – wg. Załącznika nr 1.2.).

Przedmiotowa inwestycja obejmuje:

- Wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej stropu pod kątem możliwości montażu nowego aparatu TK, oraz po zmianie lokalizacji istniejącego aparatu RTG,
- Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę, o ile będzie wymagane,
- Uzyskanie w imieniu Kupującego wszystkich niezbędnych odstępstw, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń i zawiadomień,
- Wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych w celu remontu pomieszczeń zlokalizowanych na parterze Pawilonu III w Zakładzie Radiologii na potrzeby Pracowni Tomografii wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów do urządzenia,
- Dostawę, montaż i uruchomienie tomografu,
- Przekazanie pracowni do użytkowania.



Realizacja zadania inwestycyjnego będzie wykonana w jednym etapie inwestycyjnym.

Opis istniejącego stanu technicznego

Przedmiotowy Pawilon III posiada 3 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnację podziemną, jest połączony komunikacyjnie z innymi Pawilonami, wchodzącymi w skład obiektu Szpitala.

Podstawowe parametry części budynku:

Powierzchnia użytkowa – ok. 68,35 m²

Kubatura – ok. 216,67 m³

Wysokość pomieszczeń – ok. 3,17 m.

Skład pomieszczeń będących przedmiotem opracowania wraz z rzutem architektonicznym istniejących pomieszczeń – załącznik nr 1.3. do Ogłoszenia / Zaproszenia:

1. Pom. nr 60 – 12, 0 m²
 2. Pom. nr 61 – 12, 9 m²
 3. Pom. nr 62 – 18, 8 m² - lokalizacja istniejącego aparatu RTG
 4. Pom. nr 63 – 0, 9 m²
 5. Pom. nr 64 – 5, 6 m²
 6. Pom. nr 65 – 6, 2 m²
 7. Pom. nr 66 – 11, 95 m²
- Razem - 68, 35 m²**

W ramach istniejącego układu funkcjonalnego wg. zestawienia ww. powierzchni użytkowej wraz z częścią rysunkową, planuje się utworzenie nowego układu funkcjonalnego:

- Pomieszczenie pracowni RTG,
- Pomieszczenie przebieralni,
- Pomieszczenie przygotowania pacjenta,
- Pomieszczenie sterowni,
- Pomieszczenie pracowni Tomografu Komputerowego,
- Część graficzna nowego układu funkcjonalnego – zał. Nr 1.2. do Ogłoszenia / Zaproszenia.

Zakres prac budowlanych, instalacyjnych i wyposażeniowych:

Zakres prac ogólnobudowlanych:

- ✓ Roboty rozbiórkowo-demontażowe,
- ✓ Dostosowanie instalacji wod-kan do nowego układu funkcjonalnego,
- ✓ Ze względu na obecność promieniowania X ściany, drzwi, strop, okna do pom. sterowni należy wykonać z osłoną radiologiczną (rodzaj zabezpieczenia należy ustalić z użytkownikiem i Szpitalem),
- ✓ Wymiana drzwi ochronnych Pb – 3 szt., (wejście do pom. RTG, wejście z przebieralni do RTG, wejście do pom. CT),
- ✓ Wymiana drzwi wewnętrznych – szt. 3 (przesuwne – wejście do pomieszczeń z korytarza – 2 szt. w stolarce aluminiowej, do sterowni – 1 szt. drzwi płycinowe lub w stolarce aluminiowej),
- ✓ Instalację technologiczną aparatu oraz przygotowanie pomieszczeń należy wykonać zgodnie z wytycznymi instalacyjnymi producenta tomografu.
- ✓ Ściany malowane farbą lateksową,
- ✓ Zabezpieczenie ścian wykładziną PCV,



- ✓ Okładziny sufitu wykonać jako sufit monolityczny, gładki, malowany farbą lateksową lub w systemie sufitu podwieszanego,
- ✓ Wykładzina podłogowa, antyelektrostatyczna wraz z cokołem wywiniętym na ścianę – 15 cm,
- ✓ Wymagania, jak dla pomieszczeń diagnostycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
- ✓ Minimalna krotność wymiany powietrza 1,5/h, (należy dokonać pomiarów sprawdzających jeśli chodzi o skuteczność instalacji wentylacji mechanicznej dla pomieszczeń objętych przebudową. Dotychczasowe pomiary instalacji wentylacji w pomieszczeniach sąsiednich – Pracownia Mammografii wykazała że skuteczność instalacji jest zapewniona),
- ✓ Wymiana instalacji elektrycznych, strukturalną sieć komputerową w remontowanych pomieszczeniach należy dostosować do potrzeb nowej pracowni,
- ✓ Inne wymagane wytycznymi instalacyjnymi producenta tomografu,
- ✓ Wykonanie napraw tynków wraz z wykonaniem gładzi gipsowej, lub gotowe panele wykonane w wariacie z osłoną Pb, określoną w projekcie osłon radiologicznych,
- ✓ Wykonanie koryt kablowych dla potrzeb zasilania nowego TK,
- ✓ Wykonanie pomieszczeń dla potrzeb przebieralni,
- ✓ Montaż przesłon przesuwnych zaciemniających,
- ✓ Dostosowanie układu funkcjonalnego Pracowni, do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami.

Zakres prac w zakresie instalacji elektrycznych:

- ✓ Wymiana instalacji elektrycznych, oświetlenia (oprawy oświetleniowe typu LED),
- ✓ Montaż rozdzielnic,
- ✓ Wymiana, montaż instalacji teletechnicznych i IT,
- ✓ Wykonanie instalacji oświetlenia ostrzegającego przed promieniowaniem, wykonanie instalacji zasilania klimatyzatorów – szt. 3 oraz 2 szt. lamp bakterioobójczych,
- ✓ Wykonanie pomiarów (TN-S, IT, ciągłości przewodów ochronnych itp., w tym natężenia oświetlenia. W protokole uwzględnić natężenie wymagane). Pomiary należy wykonać dla każdego pomieszczenia oddzielnie,
- ✓ Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w 2-ch egzemplarzach,
- ✓ Wykonanie zasilania dla aparatu RTG w przypadku zmiany jego lokalizacji. Istniejące zasilanie z rozdzielni Pawilonu III. Dla nowego Tomografu Komputerowego – zasilanie Pawilon I. Wymaga sprawdzeń inwentaryzacyjnych i wykonania bilansu mocy,
- ✓ Wykonanie zasilania dla aparatu CT.

Zakres prac w zakresie instalacji sanitarnych:

- ✓ Wymiana instalacji sanitarnych wraz z osprzętem na całej wysokości parteru i zakończenia na kondygnacji – piętro wyżej, piwnica niżej – pionów c.o., instalacji wod-kan,
- ✓ Wymiana podejść do przyborów istniejących punktów sanitarnych,
- ✓ Wymiana przyborów (umywalka, fartuch, dozowniki, lustra, bateria)
- ✓ Wymiana istniejących grzejników w wydaniu higienicznym.
- ✓ Instalacja 3 szt. klimatyzatorów (pomieszczenie TK i sterownia), ewentualnie wykorzystanie istniejących jednostek. Wymiana instalacji – pionów c.o. – wymiany dokonywać poszczególnymi pionami po kolei z wykorzystaniem technologii umożliwiającej wykonanie prac na instalacji czynnej.

Wyposażenie:

Wyposażenie pracowni w meble medyczne i biurowe ustalone z użytkownikiem i Szpitalem.

W ramach projektu należy wyposażyć Pracownię TK w nw. sprzęt:

- blat o dł. Min. 1,5 m, szafka z półkami o szer. 80-100 cm. i wys. min. 180 cm.
- fotel zmywalny do wkluć – 1 szt.
- kozetka lekarska – 1 szt.,
- stolik zabiegowy – 1 szt.
- stolik mobilny na tacę reanimacyjną – 1 szt.
- fotele zmywalne – 3 szt.
- biurko – szt. 2,
- fotele obrotowe – szt. 2
- lampa bakteriobójcza - szt. 2.

Uwaga:

Szczegółowy zakres prac i wyposażenia zostanie określony na podstawie programu Funkcjonalno – Użytkowego i dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Wykonawca po dokonaniem demontażu istniejącego aparatu RTG dokona zabezpieczenia urządzenia w formie min. folia + płyta OSB przed ewentualnym uszkodzeniem lub zapyleniem, na czas prowadzonych robót budowlanych.

Wymagania w stosunku do dokumentacji projektowej:

Sprzedawca przedstawi Szpitalowi w ciągu 3-dni roboczych od podpisania umowy Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego robót, w którym określi terminy przeznaczone na wykonanie poszczególnych grup robót.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać ekspertyzę stropów w pomieszczeniach przeznaczonych pod montaż Tomografu Komputerowego oraz aparatu RTG (lokalizacji). Sprzedawca opracuje dokumentację projektową celem uzyskania pozwolenia na budowę. *Kupujący przewiduje zastosowanie procedury odstąpienia od stosowania przepisów, o której mowa w art. 46 c ust. 3 ustawy z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz. 2112), po wyrażeniu zgody przez Wojewodę. Po uzyskaniu zgody Kupujący powiadomi Sprzedawcę o wyrażonej zgodzie i Sprzedawca będzie stosował czynności i przepisy wynikające z odstąpienia od art. 46 c ust. 3. (Aktualnie Kupujący i Szpital nie posiadają jeszcze zgody Wojewody Mazowieckiego).*

Równoległe z robotami demontażowymi, po analizie danych uzyskanych w wyniku odkrywek, Wykonawca opracuje dokumentację projektową oraz projekt osłon stałych.

Ww. dokumentacja zostanie przedstawiona służbom technicznym Szpitala. W przypadku wystąpienia konieczności naniesienia uwag przez Szpital, przewiduje się 5 dni roboczych na uzupełnienie dokumentacji projektowej.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania.

Dokumentacja projektowa winna uwzględniać ograniczenia wynikające z usytuowania remontowanej powierzchni w czynnym obiekcie.

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy.

Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez uprawnionych projektantów w danej branży. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w zakresie rozwiązań na etapie projektowania i wykonawstwa z uwzględnieniem wymagań Szpitala. Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne powinny być prowadzone pod kierownictwem osób posiadających odpowiednie uprawnienia wykonawcze w danej branży.

W przypadku obowiązku uzyskania Decyzji – Pozwolenia na budowę, która nałoży obowiązek zapewnienia nadzoru inwestorskiego, Sprzedawca jest zobowiązany do



zapewnienia osób wraz z wymaganymi uprawnieniami do sprawowania nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach.

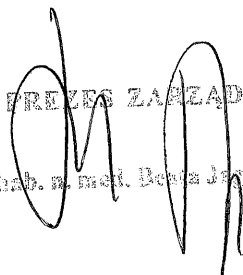
Zakres i forma dokumentacji projektowej odpowiadać powinna wymaganiom dotyczącym postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, wynikająca z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz:


- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. poz. 2072 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 595),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).

Zakres opracowania projektowego i sposób przygotowania:

- ✓ wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej istniejących stropów, dotyczącą możliwości posadowienia nowego tomografu komputerowego, jak również zmiany lokalizacji posadowienia istniejącego RTG,
- ✓ wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego – wraz kosztami zadania (Zestawienie Kosztów Zadania) – 2 egz. wersja papierowa + wersja edytowalna – doc. + PDF na płycie CD – 2 szt.
- ✓ Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego – 3 egz. wersja papierowa + wersja elektroniczna DWG + w formacie PDF na płycie CD – 2 szt.,
- ✓ Wykonanie projektu technicznego, – 3 egz. wersja papierowa + wersja elektroniczna DWG +w formacie PDF na płycie CD – 2 szt.,
- ✓ Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 3 egz. wersja papierowa + w wersji edytowalnej doc. +PDF na płycie CD – szt. 2,
- ✓ Wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót – 3 egz. wersja papierowa + wersja elektroniczna na płycie CD, wykonany w programie kosztorysującym np. NORMA PRO w wersji ath + PDF – szt.2,
- ✓ Przygotowanie i złożenie wniosku w celu uzyskania Decyzji – Pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane, w innym przypadku wniosku zgłoszenia robót budowlanych,
- ✓ Przygotowanie i złożenie wniosku do właściwego SANEPID , w celu dopuszczenia do eksploatacji tomografu i rentgena, w tym do:
 - sporządzenia i złożenia do zaopiniowania Projektu Ochrony Radiologicznej wraz z opisem i obliczeniami osłon stałych.

Projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny powinien obejmować między innymi: inwentaryzację stanu istniejącego, na części powierzchni objętej przedmiotem realizowanych prac, projekt architektoniczny, projekt technologiczny, projekt konstrukcyjny, projekt instalacji sanitarnych: wod-kan i c.o., projekt instalacji elektrycznych, projekt instalacji teletechnicznych, projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji, opracowania specjalistyczne – projekt osłon stałych radiologicznych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekt aranżacji meblowej i wyposażenia. Wykonawca zapewni zespół projektowy, niezbędny do wykonania opracowań projektowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wymagania i kwalifikacje zespołu projektowego zgodne z wymogami Prawa budowlanego.


PREZES ZARZĄDU
dr hab. n. med. Dora Jędrzejka

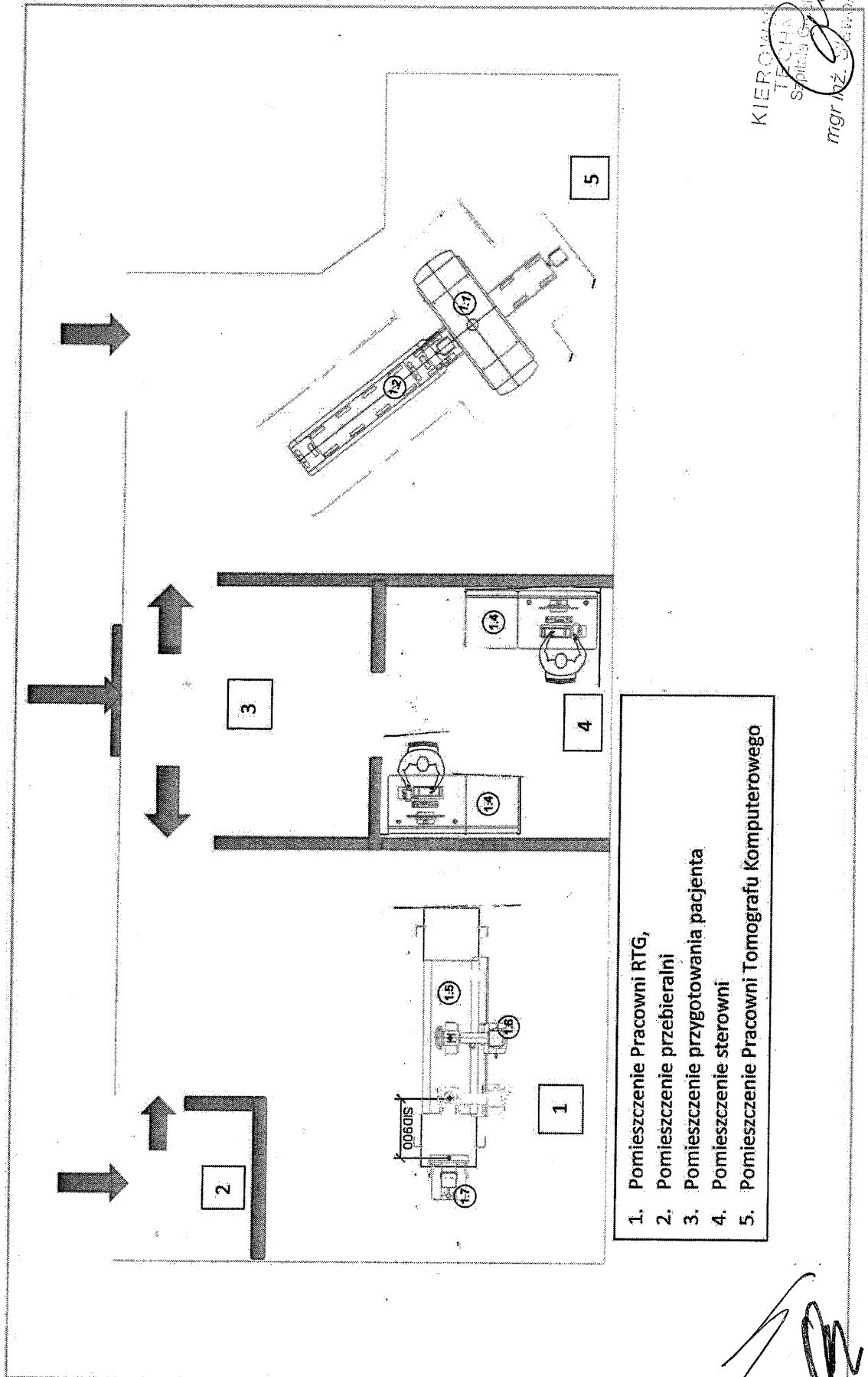
KIEROWNIK SEKCJI
TECHNICZNY
Szpitala Grochowski

mgr inż. Sławomir Gawron

str. 6



ZAL. NR 2

PROJEKTOWANY UKŁAD FUNKCJONALNY PRACOWNI TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO I PRACOWNI RTG



KIEROWNIK SEKCJI
TECHNICZNEJ
Szpitala Ginekologiczno-Pedyntrycznego
mgr inż. Stanisław Bawon

Załącznik nr 2 do Zaproszenia/Ogłoszenia

Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021

Warszawa,2021 r.

Oferta na:

**Zakup cyfrowego Tomografu Komputerowego (CT) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego aparatu w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”, sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021.
(zamówienie związane z przeciwdziałaniem COVID-19)**

- I. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910.
- II. **Podmiot organizujący Konkurs**: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
- III. Tryb postępowania: **zapytanie ofertowe, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych** na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

IV. Nazwa i adres **WYKONAWCY (OFERENTA)**.

Nazwa:

Siedziba (adres) :

Adres e-mail:

Województwo:

Tel.....

Numer NIP:

Numer REGON:.....

- V. Oferuję (Oferujemy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Przedmiot umowy) i wymaganiami określonymi w projekcie umowy, na następujących warunkach:

1. Całkowite wynagrodzenie na łączną kwotę brutto (z VAT): zł
(słownie:/100 zł), wartość netto oferty:
..... zł (słownie:/100 zł.: w tym:



- 1) Cena brutto (z VAT) za Tomograf Komputerowy:zł
(TK zgodnie z parametrami techniczno-użytkowymi),
- 2) Cena brutto (z VAT) za usługi projektowe (w tym PFU):
.....zł,
- 3) Cena brutto (z VAT) za roboty budowlane:zł,
- 4) Cena brutto (z VAT) za gwarancję wraz z usługami serwisowymi i przeglądami gwarancyjnymi: zł,
- 5) Cena brutto (z VAT) za wyposażenie pracowni: zł
(wyposażenie zgodnie z opisem w załączniku 1.1.).

2. Termin wykonania zamówienia:

dostawa Tomografu Komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego aparatu w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”, a także szkolenie personelu - zostanie wykonane do **31 marca 2022r.**,

3. **Okres gwarancji tomografu komputerowego:** (min. 24 m-ce) miesięcy (zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi tomografu komputerowego). Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru urządzenia.
4. Okres gwarancji na roboty budowlane wynosi **36 miesięcy**. Okres gwarancji liczony będzie od daty od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Okres gwarancji na dostarczone wyposażenie Pracowni Tomografii wynosi **36 miesięcy**. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Nazwa (producent, model, numer katalogowy, inne oznaczenie) oferowanego przedmiotu zamówienia została wskazana w formularzu Parametry techniczno-użytkowe.
7. **Termin płatności: 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Szpitala Grochowskiego in. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. (rozliczenie finansowe do dnia 30.04.2022 r., przy założeniu stabilnej sytuacji związanej z przebiegiem pandemii COVID-19 w kraju.)**
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitej wartości umowy w formie do wyboru:
 - 1) pieniądzu – (w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci pieniądza, środki powinny zostać wpłacone na rachunek bankowy Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; (poręczenie powinno być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - 3) gwarancja bankowa - (powinna być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, z dopiskiem **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa (powinna być wystawiona na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40,

z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.),

- 5) **poręczenie udzielane przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (powinno być wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40 z dopiskiem: **Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021** Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.).**

VI. Oświadczenia Wykonawcy (Oferenta):

- Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznałam (zapoznaliśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie lub Zaproszeniu do udziału w Konkursie i projekcie umowy.
- Oświadczam(y), że uzyskałem/uzyskałam (uzyskaliśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję (reprezentujemy), jest związany niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2021 r.
- Oświadczam(y), że **oferowany tomograf komputerowy posiada pozwolenie na dopuszczenie do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i załączamy wymagany(e) dokument(y) do formularza ofertowego.**
- Oświadczam(y), że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania umowy (wartość brutto oferty to maksymalny koszt, jaki poniesie Kupujący w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie niniejszej oferty).
- Oświadczam(y), że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy, na podstawie projektu umowy i niniejszej oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Podmiot wskazany w punkcie II.
- Oświadczam(y), że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeśli powstał taki obowiązek).
- Wykonawca jest świadom zakresu wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej (w szczególności: udostępnianie dokumentacji postępowania (w tym ofert), kontaktowania się z Wykonawcą korzystając z otrzymanych od Wykonawcy danych kontaktowych).
- Oświadczamy, że składając ofertę znana jest nam aktualna sytuacja w Polsce i na świecie związana z koronawirusem SARS CoV-2 i wzięliśmy wszystkie związane z tą sytuacją ryzyka pod uwagę przy przygotowaniu oferty.

VII. Informacje dotyczące oferty i Wykonawcy (Oferenta):

- Rodzaj Wykonawcy:
 - 1) mikroprzedsiębiorstwo*;
 - 2) małe przedsiębiorstwo*;
 - 3) średnie przedsiębiorstwo*;
 - 4) inny rodzaj (np. duże przedsiębiorstwo);



- w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162, z późn. zm.)*

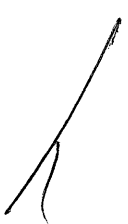
2. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty:
 - 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
3. Jeżeli w ust. 2 zaznaczono **pkt 2** należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:.....
.....

VIII. Informacje dotyczące podwykonawców:

1. Wykonawca wykona zamówienie:
 - 1) samodzielnie*;
 - 2) przy udziale podwykonawców, którym Wykonawca zleci realizację części zamówienia*.
Jeżeli Wykonawca wskaże, że wykona zamówienie samodzielnie to kolejne informacje w tym punkcie można wykreślić/usunąć.
2. Następujące części zamówienia (zakres) Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):
3. Liczba podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (jeżeli dotyczy):
4. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (wypełnić jeżeli Wykonawca planuje powierzenie części zamówienia podwykonawcom):
5. Dane podwykonawców (wypełnić jeżeli Wykonawca planuje powierzenie części zamówienia podwykonawcom i zna ich dane: nazwa, adres siedziby, nr NIP, nr KRS, nr REGON):

IX. Dane dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Oferta:
 - 1) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Jeżeli Wykonawca wskaże, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa to kolejne informacje w tym punkcie można wykreślić/usunąć.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się (wskazać str. oferty, nazwę pliku/plików lub w inny precyzyjny sposób określić jakie dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
3. Określenie informacji / dokumentów, które uznane zostały przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
4. Uzasadnienie (wykazanie), iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje i dokumenty są informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa:.....
.....



X. Pozostałe informacje:

1. Oświadczam(y), że wszystkie informacje i informacje podane w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych w przedmiotowej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, oświadczeń i dokumentów.
2. Oświadczam(y), pod groźbą odpowiedzialności karnej (w szczególności dot. art. 233 i 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
3. Osoba wyznaczona/upoważniona do kontaktów w imieniu Wykonawcy (Oferenta):
 - 1) Imię:
 - 2) Nazwisko:
 - 3) Adres e-mail:
 - 4) Nr tel.:
4. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3) Etc.
5. Inne/dodatkowe informacje (według decyzji Wykonawcy/Oferenta)
.....

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
dr hab. n. med. Beata Jagielska

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia / Zaproszenia

Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021

ZAKUP CYFROWEGO TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO Z ADAPTACJĄ POMIESZCZEŃ

Lp.	Opis parametru	Wartość wymagana	Wartość oferowana	Punktacja
I.				
Wymagania ogólne				
1	Producent/Firma	Podać		
2	Kraj pochodzenia	Podać		
3	Urządzenie typ / model	Podać		
4	Klasa wyrobu medycznego	Podać		
5	Certyfikat CE (podać nr certyfikatu, oznakowanie znakiem CE)	TAK		
6	Urządzenie oraz wszystkie elementy składowe fabrycznie nowe, nierekondycjonowane, rok produkcji 2021- 2022	TAK, podać		
7	System zapewniający (w trakcie jednego pełnego obrotu układu lampy rtg – detektor) akwizycję minimum 64 nienakładających się warstw dla skanu spiralnego i sekwencyjnego	TAK, podać		
8	Rekonstrukcja minimum 128 warstw dla skanu spiralnego i sekwencyjnego	TAK, podać		
9	Zespół detektorów zbudowany na bazie technologii ciała stałego, zawierający co najmniej 64 rzędy fizycznych elementów detekcyjnych (co najmniej 64 detektory w kierunku osi Z).	≥ 64		
10	Ilość submilimetrowych warstw akwizycyjnych (sumarycznie) w trakcie akwizycji wielowarstwowej, dla jednego pełnego obrotu układu/układów lampy-detektor i jednej energii promieniowania	≥ 128		
11	Urządzenie umożliwiające wykonanie pełnego zakresu badań klinicznych obejmującego: - badania mózgowia, - badania klatki piersiowej, jamy brzusznej i miednicy, - badania naczyń wieńcowych, domózgowych, wewnątrzczaszkowych, dużych naczyń oraz naczyń obwodowych wraz z automatyczną analizą ich	TAK		



	<p>przebiegu oraz oceną ilościową wymiarów, -akwizycję submilimetrową niewielkich struktur anatomicznych, takich jak narządy wewnątrz piramid kości skroniowych, - badania ortopedyczne, - badania wielonarządowe. - badania kardiologiczne</p> <p>Możliwość wykonywania badań kardiologicznych w sposób automatyczny pomimo wystąpienia arytmii w trakcie badania. Tomograf, po detekcji arytmii, automatycznie (bez ingerencji personelu) kontynuuje wykonanie badania poprzez zmianę trybu pracy z prospektywnego na retrospektywny i gwarantuje uzyskanie diagnostycznego badania</p>				TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
II. Gantry i stół					
1	Średnica otworu gantry ≥ 70 [cm].	TAK, podać			70 cm – 0 pkt, wartość maksymalna 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie
2	Kąt pochylania gantry w zakresie min. -24° , $+28^{\circ}$ Możliwość sterowania ruchami stołu i gantry:	TAK, podać			
3	-z obu stron gantry (lewa/prawa) lub tabletu/pilota, -z konsoli w sterowni, -automatycznie z programu badania.	TAK, podać			z obu stron gantry – 10 pkt, tabletu/pilota – 0 pkt
4	Maksymalne dopuszczalne obciążenie stołu, dla precyzji pozycjonowania $\pm 0,25$ mm, ≥ 200 [kg].	TAK, podać			200 kg – 0 pkt, wartość maksymalna 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie
5	Wypożalenie stołu w: - materac, - podpórkę pod głowę pozbawioną elementów metalowych, podkładki pod głowę o różnej wysokości min 2 szt, stabilizator głowy bez elementów metalowych do położenia na stół w badaniach głowy z innymi okolicami anatomicznymi np. klatki piersiowej gdzie nie można zastosować podpórki pod głowę - pasy unieruchamiające głowę, tułów, - podpórka pod głowę i ręce bez elementów metalowych. - podpórka pod nogi (kolana)	TAK			
6	Zakres ruchu pionowego stołu: min. 390 mm	Tak, Podać			390 mm – 0 pkt, wartość maksymalna 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie



7	Minimalne położenie stołu do badań (poza gantry) mierzone od podłoża < 600 mm	TAK, podać	599-550 mm – 0 pkt <550 mm – 5 pkt <500 mm – 10 pkt
8	Stół umożliwiający wykonanie badania w zakresie ≥ 175 cm (bez elementów metalowych) bez potrzeby zmiany pozycji pacjenta	TAK, podać	175 cm – 0 pkt > 175 cm – 10 pkt
9	Prędkość ruchu pionowego stołu: min. 12 mm/s	TAK, podać	12 mm/s – 0 pkt, wartość maksymalna 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie
10	Wskaźnik informujący pacjenta w trakcie akwizycji o konieczności zatrzymania oddechu wraz z cyfrowym licznikiem czasu pozostającego do końca skanowania lub wskaźnik LED sygnalizujący czas pozostający do końca skanowania poprzez suwak świetlny LED	TAK, podać	
III. Generator i lampa RTG			
1	Maksymalna rzeczywista moc generatora możliwa do zastosowania w protokołach klinicznych: ≥ 72 kW	TAK, podać	72 kW - 0 pkt wartość maksymalna - 10 pkt Pozostałe proporcjonalnie
2	Rzeczywista pojemność cieplna anody min. 7 MHU	TAK, podać	
3	Szybkość chłodzenia lampy min. 1,0 MMHU/min	TAK, podać	1,0 MHU/min – 0 pkt, wartość maksymalna 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie
4	Minimalne napięcie anody, możliwe do zastosowania w protokołach badań ≤ 80 kV	TAK, podać	80 – 0 pkt <80 – 10 pkt
5	Maksymalne napięcie anody, możliwe do zastosowania w protokołach badań ≥ 135 kV	TAK, podać	135 – 0 pkt >135 kV – 10 pkt
6	Liczba możliwych nastaw kV: ≥ 3	TAK, podać	3 nastawy - 0 pkt 4 nastawy – 5 pkt ≥ 5 nastaw – 10 pkt
7	Modulacja prądu anody jednocześnie w osiach x,y,z.	TAK	
8	Liczba ognisk lampy RTG: ≥ 2	TAK, podać	
9	Automatyczny wybór ognisk	TAK	
10	Maksymalny prąd anody lampy rtg możliwy do zastosowania w protokole badania [mA]: ≥ 600 mA	TAK, podać	> 670 mA – 10 pkt > 650 mA - 5 pkt ≤ 650 mA – 0 pkt
11	Niskodawkowe protokoły umożliwiające wykonywanie badań przy niskich nastawach napięcia 70kV i jednocześnie wysokich prądach ≥ 800 mA	TAK/NIE	TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt
IV. System skanowania			



1	Grubość najcieńszej dostępnej warstwy w jednocześniej akwizycji min. 64 warstwowej: $\leq 0,625$ mm	TAK, podać	$> 0,55$ mm – 0 pkt, $\leq 0,55$ mm – 10 pkt
2	Szerokość zespołu detektorów w osi z: ≥ 35 mm	TAK, podać	35 mm – 0 pkt, ≥ 38 mm – 5 pkt > 39 mm – 10 pkt
3	Rozdzielczość przestrzenna przy akwizycji co najmniej 64 nienakładających się warstw dla całego zakresu w kierunku osi Z nie gorsza niż 0,38 mm	TAK, podać	$> 0,30$ mm – 0 pkt $\leq 0,30$ mm – 10 pkt
4	Najkrótszy czas pełnego obrotu (360°) układu lampy rtg – detektor: $\leq 0,35$ s	TAK, podać	$> 0,30$ s – 0 pkt 0,30- 0,25 s – 20 pkt
5	Możliwość wykonania skanu aksjального z gantry pochylanym w pełnym oferowanym zakresie.	TAK	
6	Maksymalny czas trwania ciągłego skanu spiralnego: ≥ 100 s	TAK, podać	
7	Maksymalna wartość współczynnika pitch dla skanowania spiralnego dla akwizycji min. 64 nienakładających się warstw: $\geq 1,40$	TAK, podać	
8	Pozycje projekcji skanu topograficznego min. 2 (AP, LAT).	TAK, podać	
9	Automatyczny i ręczny dobór pola skanowania SFOV	TAK/NIE, podać	automatyczny i ręczny – 10 pkt, automatyczny – 0 pkt
10	Maksymalne, diagnostyczne, rekonstruowane pole obrazowania FOV cm: ≥ 50 cm	TAK, podać	50 cm – 0 pkt > 50 cm – 10 pkt
11	Maksymalna dostępna matryca rekonstrukcji obrazów: $\geq 512 \times 512$	TAK, podać	512x512 – 0 pkt 768x768 – 5 pkt $\geq 1024 \times 1024$ – 10 pkt
12	Matryca prezentacyjna: $\geq 1024 \times 1024$	TAK, podać	
13	Rozwiązanie do redukcji promieniowania jonizującego, dedykowane do zwiększenia ochrony w trakcie badania szczególnie wrażliwych narządów np. oczu, tarczycy, piersi, itp.	TAK	
14	Dotatkowy filtr cynowy dedykowany do eliminacji promieniowania o niższych od wykorzystywanych energiach do ograniczenia dawki promieniowania i optymalnej jakości obrazów	TAK/NIE	TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt
V. Konsola operatorska			
1	Stanowisko operatorskie – konsola akwizycyjna.	TAK	
2	Monitor obrazowy LCD - przekątna monitora: ≥ 19 "	TAK, podać	≥ 19 " – 0 pkt ≥ 21 " – 5 pkt ≥ 24 " – 10 pkt



3	Pojemność dysku twardego dla obrazów bez kompresji (512x512), wyrażona liczbą obrazów: $\geq 500\ 000$	TAK, podać	< 900 000 obrazów – 0 pkt $\geq 900\ 000$ obrazów – 10 pkt
4	Archiwizacja badań pacjentów na CD-R i DVD w standardzie DICOM 3.0	TAK	
5	Dwukierunkowy interkom do komunikacji głosowej z pacjentem	TAK	
6	Interfejs sieciowy zgodnie z DICOM 3.0 z następującymi klasami serwisowymi: - Send/Receive - Basic Print - Query/ Retrieve - Storage Commitment - Worklist	TAK, podać	
7	Kompletny zestaw protokołów do badań wszystkich obszarów anatomicznych (zarówno badań osób dorosłych jak i dzieci), z możliwością ich projektowania i zapamiętywania	TAK, podać	
8	Rekonstrukcje 2D, 3D.	TAK	
9	MIP	TAK	
10	VR	TAK	
11	SSD	TAK	
12	MPR	TAK	
13	Prezentacje cine	TAK	
14	Pomiary geometryczne (długości / kątów / powierzchni / objętości)	TAK	
15	Pomiary analityczne (pomiar poziomu gęstości, profile gęstości).	TAK	
16	Automatyczne usuwanie struktury kostnej w obrazach 3D.	TAK	
17	Wielozadaniowość / wielodostęp, w tym możliwość automatycznej rekonstrukcji, archiwizacji i dokumentacji w tle (w trakcie skanowania) Automatyczne przesyłanie w tle skanów na konsolę opisową i serwer PACS i do archiwizacji dawki. ≥ 3 serwery, na które badania DICOM wysyłają się automatycznie	TAK	
18	Obliczanie całkowitej dawki ekspozycyjnej), jaką uzyskał pacjent w trakcie badania i jej prezentacja na ekranie konsoli operatorskiej. Archiwizacja dawki (wysyłanie na serwery)	TAK	
19	Oprogramowanie umożliwiające rekonstrukcję iteracyjną. Iteracyjny algorytm rekonstrukcji, automatycznie przetwarzający wielokrotnie te same dane surowe (RAW) poprawiający jakość obrazu i	TAK	



	rozdzielczość niskokontrastowa, umożliwiający obniżenie dawki w porównaniu z rekonstrukcją FBP przy tej samej jakości obrazu oraz zapewniający usuwanie i zapobieganie szumom i artefaktom obrazowym. Algorytm automatycznie (bez udziału operatora) dostosowuje dawkę do założonej jakości obrazu. Algorytm iteracyjny zintegrowany z system automatycznej kontroli ekspozycji (AEC).			
20	Oprogramowanie do synchronizacji startu badania spiralnego na podstawie automatycznej analizy napływu środka cieniującego w zadanej warstwie bez wykonywania wstrzyknięć testowych.	TAK		
21	Dedykowany algorytm do redukcji artefaktów obrazu pochodzących od elementów metalowych w badanej anatomii (endoprotezy, protezy zębowe, rozruszniki serca)	TAK		
22	Oprogramowanie usuwające obraz struktury kostnej i stołu z pozostawieniem struktury naczyniowej	TAK		
23	Oprogramowanie do wirtualnej endoskopii	TAK		
24	Możliwość wykonywania badań kardiologicznych w sposób automatyczny pomimo wystąpienia arytmii w trakcie badania. Tomograf, po detekcji arytmii, automatycznie (bez ingerencji personelu) kontynuuje wykonanie badania poprzez zmianę trybu pracy z prospektywnego na retrospektywny i gwarantuje uzyskanie diagnostycznego badania	TAK/NIE		TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt
25	UPS do podtrzymania pracy konsoli technika	TAK		
VI. Konsola lekarska				
1	Minimum 2 konsole opisowe lekarskie lub serwer aplikacyjny (multimodalny) wyposażony w: - Pamięć RAM min. 96GB, - Wbudowana macierz w konfiguracji RAID Level5 lub równoważnej, - pojemność macierzy min. 1,8 TB, - Napęd optyczny DVD RW, - Klawiatura, mysz, - Dwa stanowiska lekarskie.	Tak, podać		2 konsole – 0 pkt, serwer aplikacyjny – 10 pkt.
2	Każda konsola opisowa lekarska wyposażona w min. jeden monitor kolorowy, diagnostyczny o przekątnej min. 21". Jeden monitor diagnostyczny z możliwością podziału ekranu w celu wyświetlania i jednoczesnego porównania dwóch badań tego samego pacjenta lub 2	TAK, podać (dotyczy zaferowania konsoli opisowych w punkcie VI.1)		1 monitor ≥28" – 2 pkt, 1 monitor =32" – 5 pkt, 1 monitor >32" – 10 pkt, 2 monitory ≥21" – 2 pkt,



	monitory diagnostyczne,				2 monitory =24" – 5 pkt, 2 monitory >24" – 10 pkt.
3	System pracujący w architekturze klient serwer, z możliwością zainstalowania oprogramowania klienckiego na stacjach lekarskich, z możliwością zdalnej pracy radiologa, bez konieczności wysyłania badań poza szpital, z pełną natychmiastową dostępnością do wszystkich badań bieżących/popzednich oraz ponizej wymienionych aplikacji/funkcjonalności, po ustanowieniu bezpiecznego/autoryzowanego połączenia.	TAK (dotyczy zaferowania serwera aplikacyjnego multimodalnego w punkcie VI.1)			
4	Wsparcie techniczne w zakresie serwera aplikacyjnego obejmujące aktualizacje oprogramowania diagnostycznego (update/hotfix), modernizacje oprogramowania diagnostycznego (coroczne upgrady do najnowszej i aktualnej wersji oprogramowania).	TAK (dotyczy zaferowania serwera aplikacyjnego multimodalnego w punkcie VI.1)			
5	Dwa stanowiska lekarskie, każde wyposażone w: - 2 kolorowe monitory diagnostyczne, o min. przekątnej 24" i rozdzielczości nie mniejszej niż 2,3 MP - 1 monitor opisowy o min. przekątnej min. 21" i rozdzielczości nie mniejszej niż 1920 x 1080 - komputer PC, wyposażony w: min. 8 GB RAM, dysk HDD min. 250 GB, interfejs LAN 1 Gb, system Windows 10 Pro lub nowszy	TAK (dotyczy zaferowania serwera aplikacyjnego multimodalnego w punkcie VI.1)			
6	Interfejs sieciowy w formacie DICOM 3.0 z następującymi funkcjami: - DICOM Print - DICOM Storage Commitment - DICOM Sent / Receive - DICOM Query/Retrieve SCU	TAK			
7	Funkcjonalności do oceny badań: • pomiary geometryczne (długości, kątów, powierzchni) • pomiary analityczne (pomiar poziomu gęstości, histogramy, inne). • elementy manipulacji obrazem (m. in. przedstawienie w negatywie, obrót obrazu i odbicia lustrzane, powiększenie obrazu, dodawanie obrazów).	TAK			
8	Prezentacje Cine.	TAK			
9	MIP	TAK			
10	VR	TAK			
11	MPR	TAK			
12	Oprogramowanie do analizy naczyń wieńcowych	TAK			





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
serce polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Regionalny

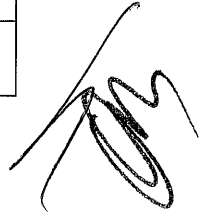


	<p>a) Automatyczna segmentacja przedsionka, komór, mięśnia sercowego, aorty i naczyń wieńcowych</p> <p>b) Analiza stenoz naczyń wieńcowych</p> <p>c) Pomiar min. średnicy naczynia, pola przekroju,</p> <p>d) długość zwężenia, objętości</p> <p>e) Automatyczne wykrywanie blaszek miażdżycowych i ich etykietowanie</p> <p>Analiza składu blaszki miażdżycowej</p>			
13	<p>Oprogramowanie do analizy kardiologicznej:</p> <p>a) Automatyczna segmentacja min. 3 jam serca w tym lewego przedsionka oraz lewej i prawej komory</p> <p>b) Automatyczny pomiar wskaźników czynności serca, w tym min. frakcji wyrzutowej, objętości lewej komory</p> <p>c) Analiza bullseye</p> <p>Rejestracja wielofazowego ruchu serca</p>	TAK		
14	<p>Automatyczna segmentacja lewego i prawego przedsionka serca</p>	TAK/NIE		TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt
15	<p>Oprogramowanie do analizy naczyniowej:</p> <p>a) Automatyczne usuwanie struktur kostnych</p> <p>b) Automatyczne usuwanie kości głowy i szyi</p> <p>c) Śledzenie naczyń i oznakowanie ciała, głowy i szyi</p> <p>d) Edycja linii środkowej, w tym dodawanie, łączenie i regulacja punktów kontrolnych</p> <p>Pomiar wewnętrznej i zewnętrznej średnicy odcinka naczyniowego</p> <p>Pełne oprogramowanie do kolonoskopii z możliwością przegłądania wnętrza jelita grubego:</p> <p>a) Automatyczna segmentacja okrężnicy;</p> <p>b) Elektroniczne oczyszczanie okrężnicy;</p> <p>c) Automatyczne wykrywanie polipów;</p> <p>lub</p> <p>a) Automatyczna segmentacja okrężnicy;</p> <p>b) Automatyczna rejestracja serii na brzuchu(prone) oraz serii na plecach (supine);</p> <p>c) Równoległa wizualizacja serii na brzuchu i na plecach w dedykowanym layout'ie;</p> <p>d) Ukrywanie jelita cienkiego;</p> <p>e) Automatyczne oznaczanie resztek kałowych;</p>	TAK		
16		TAK		

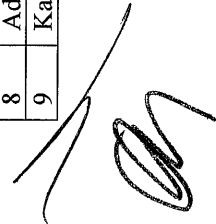
	f) Wyświetlanie odległości od odbytnicy; Wirtualna endoskopia			
17	Oprogramowanie do wirtualnej endoskopii przestrzeni powietrznych - endoskopii/bronchoskopii z przekrojami w trzech głównych płaszczyznach (wraz z interaktywną synchronizacją położenia kursora).	TAK		
18	Oprogramowanie do analizy guzów płucnych: a) Automatyczne wykrywanie lub identyfikacja i zaznaczanie podejrzanych guzków b) Narzędzia do edycji konturu guzków. c) Automatyczny pomiar średnicy guzka, objętości, wartości CT itp. ; Ocena porównań guzków między badaniami wyjściowymi i dalszymi u tego samego pacjenta	TAK		
19	Oprogramowanie onkologiczne do monitorowanie guzów w czasie: Ocena porównań guzków między badaniami wyjściowymi i dalszymi u tego samego pacjenta	TAK		
20	Oprogramowanie do analizy rozedmy płuc a) Ekstrakcja płata płucnego b) Pomiar gęstości i objętości płuc c) Ocena ilościowa współczynnika rozedmy płuc d) Pomiar powierzchni / średnicy ściany oskrzeli Ilościowa analiza i eksport danych lub a)Automatyczną segmentację płuc b)Automatyczną segmentację dróg oddechowych c)Pomiary gęstości i objętości płuc d)Ocenę ilościową współczynnika rozedmy płuc e)Pomiary powierzchni światła dróg oddechowych, powierzchni dróg oddechowych, krótkiej i długiej średnicy światła dróg oddechowych, WA% (powierzchnia procentowa ścian) wraz z prezentacją zewnętrznych i wewnętrznych konturów tych ścian	TAK, podać		
21	Oprogramowanie wspomagające ocenę COVID19 umożliwiające wyliczenie i przedstawienie w postaci tabelarycznej udziału procentowego zmętnień minimum: - łącznie dla całych płuc; - oddzielnie dla lewego i prawego płuca Wizualizacja obszaru zmętnień w różnych kolorach na tle widoku płuc			



	<p>bądź rozwiązanie równoważne wyposażone w specjalistyczne narzędzie do oceny zapalenia płuc i COVID-19</p>			
22	<p>Oprogramowanie do analizy perfuzji mózgu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza udaru mózgu Automatyczna i ręczna segmentacja tkanek, definiowanie i edycja tętnic Automatyczne obliczanie TDC w ROI Symetryczna analiza ROI Automatyczne obliczanie i pseudokolorowe wyświetlanie parametrów perfuzji mózgowej, w tym CBV, CBF, TTP, MTT <p>Pomiar i analiza statystyczna obszaru ROI, maks./min. wartości, wartości średnie itp</p>	TAK		
23	<p>Oprogramowanie do analizy perfuzji narządów:</p> <ol style="list-style-type: none"> Automatyczna/półautomatyczna i ręczna segmentacja narządów / tkanek, tętnicy wątrobowej i żyły wrotnej Automatyczne obliczanie TDC Automatyczne obliczanie i pseudokolorowe wyświetlanie parametrów perfuzji, w tym BV, BF, TTP, MTT, HPI itp Pomiar i analiza statystyczna obszaru ROI, maks./min. wartości, wartości średnie itp <p>Korekcja ruchu i fuzyja obrazu</p> <p>lub</p> <p>Oprogramowanie do analizy perfuzji narządów:</p> <ol style="list-style-type: none"> Półautomatyczna i ręczna segmentacja narządów / tkanek, tętnicy wątrobowej i żyły wrotnej Automatyczne obliczanie i pseudokolorowe uzyskiwanie i wyświetlanie map dostępnych z tzw. single input: AF (Arterial Flow), Equiv BV (Patlak) (Equivalent Blood Volume) Flow (Patlak) (usuwanie środka kontrastowego z tkanki) oraz mapy dostępne z tzw. dual input AF (Arterial Flow), PF (Portal Flow) Pomiar i analiza statystyczna obszaru ROI, maks./min. wartości, wartości średnie itp. <p>Korekcja ruchu i fuzyja obrazu</p>	TAK, podać		
24	<p>Oprogramowanie do analizy dentystrycznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Obsługuje renderowanie objętościowe, widok panoramiczny, widok strzałkowy, etykietowanie ścieżki nerwowej. 	TAK		



	Obsługiwanie płaskiego i przekrojowego wyświetlania obrazów całej jamy ustnej			
25	Bezterminowe licencje na dostarczone oprogramowanie	TAK		
26	Oprogramowanie zarejestrowane/zgłoszone jako wyrób medyczny lub posiadające w terminie składania oferty Certyfikat CE właściwy dla urządzeń/oprogramowania medycznego	TAK		
27	UPS do podtrzymania pracy konsoli lekarskiej	TAK		
VII. Inne				
1	Dwugłowicowy, automatyczny wstrzykiwacz kontrastu (kontrast, sól fizjologiczna) wraz z panelem do programowania parametrów iniekcji i możliwością uruchomienia iniekcji z rozdzielni oraz urządzenie do podgrzewania kontrastu lub bezwzględowy system iniekcji środka kontrastowego np.: CT Express	TAK, podać		sprzężenie klasy CAN IV wg CiA 425 – 10 pkt brak sprzężenia – 0 pkt
2	Integracja z systemem HIS/RIS/PACS/ESKULAP firmy Nexus Polska Sp. z o.o. użytkowanym przez Szpital Grochowski	TAK, podać		
3	Bazodanowe oprogramowanie wraz z serwerem dawek do monitorowania i raportowania poziomu dawek umożliwiający spełnienie dyrektywy EUROATOM 2013/59 z dnia 5 grudnia 2013r i pozwalające na: - analizę statystyczną poziomu dawek - automatyczne powiadamianie w przypadku przekroczenia poziomu dopuszczalnych dawek - przeglądanie historii dawki w rozbiću na: pacjentów/regiony anatomiczne/rodzaje badań RTG/osobę przeprowadzającą badanie/zmiany pracy zespołu pracowni TK (np. poranna, popołudniowa, wieczorna itd.) - ostrzeżenie o przekroczeniu progu zdefiniowanej dawki wyjaśnienie przekroczenia dawki w formie komentarza również zapisywanego w archiwum	TAK		
4	Możliwość nagrania badania z konsoli operatora i/lub opisowej badania na płytę DVD z pominięciem PACS/RIS	TAK		
5	Możliwość ręcznego bezpośredniego wysłania z konsoli operatora badania na stację opisową z pominięciem PACS	TAK		
6	Konsola lekarska i operatora z napędem DVD	TAK		
7	Możliwość ręcznego wysłania z konsoli operatora badania na serwer PACS.	TAK		
8	Adaptacja pomieszczeń zgodna z PFU	TAK		
9	Kardiomonitor zsynchronizowany z aparatem do bramkowania	TAK		



10	Komplet osłon radiologicznych (okulary, osłony na gałki oczne, tarczyca, gonady, fartuch ołowiany dwustronny) z wieszakiem na osłony	TAK	
11	Komplet fantomów do kalibracji i kontroli jakości	TAK	
12	Szkolenia pracowników z obsługi aparatu i stacji diagnostycznej.	TAK	
13	Instalacja przedmiotu oferty w pomieszczeniach wskazanych przez Szpital	TAK	
14	Kamera z interkometem do obserwacji zachowań pacjenta i komunikacji z operatorem	TAK	
15	Gwarancja na cały system min. 24 miesiące	TAK	
16	Instalacja aparatu przez autoryzowany serwis producenta (autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny).	TAK	
17	Wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych – niezbędne do odbioru końcowego.	TAK	
18	Reakcja serwisu w okresie gwarancji - do 24 godzin w dni robocze od zgłoszenia	TAK	
19	Przeglądy wymagane przez producenta w okresie gwarancji realizowane na koszt Wykonawcy wraz z dojazdem oraz wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych oraz dodatkowy przegląd wykonany na miesiąc przed zakończeniem okresu gwarancyjnego.	TAK	
20	Maksymalny czas skutecznego usunięcia usterki: a) naprawa nie wymagająca wymiany części do 24 godzin; b) naprawa w przypadku konieczności importu części – do 5 dni roboczych; c) naprawa nie wymagająca importu części – do 3 dni roboczych.	TAK	
21	Każdy dzień przestoju spowodowany niesprawnością oferowanego sprzętu przedłuża o ten czas okres gwarancji.	TAK	
22	Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych przez okres minimum 10 (dziesięciu) lat od dostawy.	TAK	
23	Zapewnienie pełnej autoryzowanej obsługi serwisowej przez uprawnioną jednostkę gwarantującą skuteczną interwencję techniczną w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym dla oferowanego sprzętu (podać dane serwisu: nazwa, dane teleadresowe, itp.)	TAK	
24	Certyfikaty CE (wymagane przepisami)	TAK	
25	Instrukcja obsługi w języku polskim (po dostawie)	TAK	
26	Paszport techniczny	TAK	





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
sekcja Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Regionalny



1. Zaoferowane powyżej parametry wymagane muszą być potwierdzone w dołączonych materiałach informacyjnych. Brak potwierdzenia któregokolwiek z parametrów spowoduje odrzucenie oferty.
2. Szpital zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania parametrów w jednostkach wskazanych w niniejszej tabeli.
4. Oświadczamy, że przedstawione powyżej dane są prawdziwe oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia aparatury medycznej spełniających wyspecyfikowane parametry.
5. Oświadczamy, że oferowany, powyżej wyspecyfikowany sprzęt jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza typowymi, znormalizowanymi materiałami eksploatacyjnymi i przygotowaniem adaptacyjnym pomieszczenia).

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

PREZYS ZARŁĄDU
dr hab. n. med. Katarzyna Jagielska

KIEROWNIK SEKCJI
TECHNICZNEJ
SAPARDIA
Mazowsze

[Podpis]
mgr inż. Sławomir Gawin

[Podpis]



Załącznik nr 4 do Zaprośzenia/Ogłoszenia

Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021

zawarta w Warszawie dniu*, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Województwem Mazowieckim,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „Kupującym”, reprezentowanym przez

Panią Beatę Jagielską – Prezes Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.,

na mocy dalszego pełnomocnictwa nr PZ-III.0052.10.2021 z dnia 15 października 2021 r. udzielonego przez panią Renatę Kaznowską Zastępcę Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy działającą na mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1485/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. (zmienionego uchwałą nr 1633/262/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 października 2021 r.) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” (z późn. zm).

a

_____ z siedzibą w _____ ul. _____ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla _____ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, kapitał zakładowy: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą w dalszej części Umowy „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

zwanych łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) przeniesienie przez Sprzedawcę na Kupującego własności **cyfrowego Tomografu Komputerowego (CT)**, szczegółowo określonego w **załączniku nr 1** do Umowy, dalej zwanego „Tomografem” i jego wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy;
- 2) **wykonanie niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu Tomografu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”, szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do Umowy.**
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Tomografu własnym transportem bezpośrednio do siedziby Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59 (kod pocztowy: 04-073 Warszawa), zwanej w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”, w godzinach 9:00-15:00.
3. Sprzedawca oświadcza, że Tomograf jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Tomograf musi zostać wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez pracowników Szpitala.

Strona 1 z 10

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Kupującemu Tomografu, przeszkolenia personelu medycznego i technicznego oraz wykonania robót budowlanych w terminie do **31 marca 2022 r.**
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Tomografu do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego Szpitala.
3. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za wykonanie niezbędnych robót budowlanych w Szpitalu w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu Tomografu.

§ 3.

1. Odbiór Tomografu zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór określa **załącznik nr 3** do Umowy, w Miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Tomograf odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
4. Strony ustalają następujące dane i adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Sekretariat Zarządu;
 - 2) Sprzedawca: _____ (adres zostanie uzupełniony na podstawie oferty lub informacji od Wykonawcy)
5. Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, wzajemne kontakty, odbiór Przedmiotu Umowy i realizację procedur gwarancyjnych:
 - 1) Kupujący: (nazwisko i imię) , tel., e-mail: jako główny przedstawiciel Kupującego odpowiedzialny za całość Umowy, (nazwisko i imię), tel., adres e-mail: w zakresie sprzętu, (nazwisko i imię), tel., adres e-mail: w zakresie prac projektowych, robót budowlanych i kwestii z tym powiązanych;
 - 2) Sprzedawca: (nazwisko i imię), tel., e-mail: Jako główny przedstawiciel Sprzedawcy odpowiedzialny za całość umowy, (nazwisko i imię), tel., adres e-mail: w zakresie
6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 4 uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Sprzedawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektową w zakresie określonym w **załączniku nr 2** do Umowy, w terminie 42 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi do akceptacji całość dokumentacji projektowej, nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa ust. 1.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Szpitala, po wcześniejszym ustaleniu terminu z jedną z osób odpowiedzialnych za realizację Umowy po stronie Szpitala.
4. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do Umowy.
5. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez organ architektoniczno-budowlany lub stwierdzenia braków, Sprzedawca zobligowany jest do ich usunięcia i natychmiastowego powiadomienia Szpitala o terminie wykonania uzupełnienia lub usunięcia braków.

6. Szpital nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej, jednakże jest zobowiązany powiadomić Sprzedawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach dokumentacji projektowej, w terminie 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Z chwilą dokonania płatności za wykonany Przedmiot Umowy, w tym także za sporządzenie dokumentacji projektowej, przechodzą na Kupującego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przygotowanej dokumentacji projektowej, w tym jej elementów składowych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Kupującemu do korzystania z rezultatów tych prac.
8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej Kupujący nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z projektu.
9. Sprzedawca przenosi na Kupującego autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji projektowej w ramach niniejszej Umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Sprzedawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania Przedmiotu Umowy, czyli z chwilą podpisania przez Kupującego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dokumentacji projektowej w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 3) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i postaci;
 - 4) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie.
10. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania przez Kupującego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, Sprzedawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej powstałej w wykonaniu Umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w Umowie.
11. Sprzedawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Kupującego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych.
12. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Sprzedawca przenosi na Kupującego własność nośników egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
13. Sprzedawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Kupującego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Kupującego lub jego następców. Na potwierdzenie powyższego wraz z dokumentacją projektową Sprzedawca złoży stosowne oświadczenie.

§ 5.

1. Do obowiązków Szpitala w zakresie wykonania niezbędnych robót budowlanych (prac adaptacyjnych), których szczegółowy zakres określa **załącznik nr 2** do Umowy, należy w szczególności:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Sprzedawcy terenu budowy, w terminie ustalonym z Sprzedawcą;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego (w przypadku takiego wymogu);
 - 3) odebranie robót budowlanych po sprawdzeniu i potwierdzeniu jego należytego wykonania.
2. Do obowiązków Sprzedawcy w zakresie wykonania niezbędnych robót budowlanych (prac adaptacyjnych), których szczegółowy zakres określa **załącznik nr 2** do Umowy, należy w szczególności:
 - 1) przejęcie pomieszczeń i terenu objętych Przedmiotem Umowy od Kupującego;
 - 2) zabezpieczenie i wyгородzenie zaplecza budowy;
 - 3) zapewnienie dozoru na mieniem na terenie robót na własny koszt;



- 4) wykonanie Przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Kupującego lub Szpitala certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) zapewnienie, na własny koszt, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska i odpadów;
 - 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji Przedmiotu Umowy oraz złożenie oświadczenia, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z Umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według Umowy;
 - 8) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego Przedmiotu Umowy;
 - 9) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 10) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Sprzedawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej;
 - 13) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Szpital w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez przedstawicieli Szpitala;
 - 14) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Szpitala o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 15) przestrzeganie zasad BHP i p.poż.;
 - 16) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
 - 17) zapewnienie, że kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz będzie prowadził dziennik budowy.
3. Sprzedawca oświadcza, że ponosi:
- 1) odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Sprzedawca zobowiązuje się pokryć w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2) pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Szpitala lub mających związek z prowadzonymi robotami w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;
 - 3) odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;
 - 4) odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego.



§ 6.

1. W zakresie odbioru wykonania niezbędnych prac budowlanych (adaptacyjnych) strony ustalają następujące zasady:
 - 1) odbiory poszczególnych zakresów rzeczowych określonych w Umowie odbywać się będą w okresach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego, opracowanego przez Sprzedawcę i przekazanego Szpitalowi najpóźniej w dniu wprowadzenia i protokolarnego przekazania Sprzedawcy terenu robót;
 - 2) stosowane będą następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór Przedmiotu Umowy,
 - b) odbiór ostateczny, po upływie okresu gwarancji, z uwzględnieniem corocznych przeglądów gwarancyjnych;
 - 3) Sprzedawca winien zgłaszać pisemnie Szpitalowi gotowość do odbiorów, o których mowa w pkt 2, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez przedstawicieli Szpitala;
 - 4) Sprzedawca zgłosi Szpitalowi gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy, pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Szpitala;
 - 5) podstawą zgłoszenia przez Sprzedawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży (jeśli takie ustanowienie będzie wymagane), przedstawicieli Szpitala;
 - 6) wraz ze zgłoszeniem do odbioru Przedmiotu Umowy Sprzedawca prześle Szpitalowi następujące dokumenty:
 - a) dziennik budowy,
 - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - d) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - f) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 7) Szpital wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego,
 - 8) Szpital zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru;
 - 9) za datę wykonania przez Sprzedawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru stwierdzonej w protokole odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Konieczność powtórzenia prac (czynności), naprawa usterek lub uzupełnienie wymaganej dokumentacji Sprzedawca winien zrealizować w terminie przewidzianym na realizację Przedmiotu Umowy.

§ 7.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ zł (słownie: _____) w tym:
 - 1) Cena brutto (z VAT) za Tomograf Komputerowy:zł (TK zgodnie z parametrami techniczno-użytkowymi),
 - 2) Cena brutto (z VAT) za usługi projektowe (w tym PFU):zł,
 - 3) Cena brutto (z VAT) za roboty budowlane:zł,

- 4) Cena brutto (z VAT) za gwarancję wraz z usługami serwisowymi i przeglądami gwarancyjnymi: zł,
 - 5) Cena brutto (z VAT) za wyposażenie pracowni: zł (wyposażenie zgodnie z opisem w załączniku 2).
2. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzonego według wzoru określonego w **załączniku nr 5**.
 4. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
 5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
 6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Sekretariat Zarządu.
 7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/_____/2021.

§ 8.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu, najpóźniej w dniu odbioru Tomografu, Instrukcji obsługi dostarczonego Tomografu w języku polskim w formie drukowanej oraz dokumentacji serwisowej i instrukcji mycia i dezynfekcji oraz protokołu wykonanej integracji z systemem HIS/RIS/PACS ESKULAP.
2. Sprzedawca udziela.....miesięcznej gwarancji co do jakości dostarczonego Tomografu.
3. W okresie gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Tomografu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
5. W przypadku stwierdzenia przez Szpital wad utajionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Szpital powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
6. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Szpital, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
7. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Jakiegokolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 2 dni roboczych, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności Tomografu.
9. Sprzedawca wymieni na nowy element Tomografu, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym, wynikłym nie z winy użytkownika, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Szpital takiej konieczności (tj. od dnia zgłoszenia kolejnej/czwartej usterki, awarii lub błędu w działaniu danego elementu).
10. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
11. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Tomografu.
12. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu gwarancyjnego na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej **załącznik nr 7** do Umowy.

13. Sprzedawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na roboty budowlane wykonane w podstawie Umowy, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
14. Sprzedawca udziela 60-miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie Pracowni Tomografii, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 9.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Szpital do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzycielności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku jeżeli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
 - 3) Sprzedawca naruszy zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2;
 - 4) Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 14 ust. 6.
 - 5) Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wygasa z upływem **15 kwietnia 2022 r. jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Kupującemu całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 2.**
3. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
4. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:



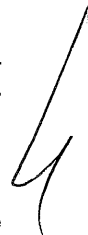
- 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, że zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
 3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
 4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może odstąpić od Umowy.

§ 12.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności Umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji Umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej Umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 13.

Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-





10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 14.

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia niniejszej umowy Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, tj. w kwocie,00 zł (słownie złotych:/100), które służyć będzie pokryciu roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres wykonania Umowy oraz okres rękojmi. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania przez Sprzedawcę Przedmiotu Umowy oraz służyć pokryciu ewentualnych roszczeń Kupującego z tytułu rękojmi.
4. Kupujący zwraca zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu obioru Przedmiotu Umowy, stwierdzającego brak usterek, chyba że z tej kwoty Kupujący zaspokoi swoje uzasadnione roszczenia.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Sprzedawca zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności zabezpieczenia, pod rygorem wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia.

§ 15.

1. Wykaz osób skierowanych przez Sprzedawcę do realizacji Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie według wzoru określonego w załączniku nr 6 do umowy i zostanie przekazany Kupującemu w terminie 2 dni od daty zawarcia Umowy.
2. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Sprzedawca przedstawi Kupującemu dane kontaktowe podwykonawców w zakresie analogicznym do określonego w § 3 ust. 5.

§ 16.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w tej ustawie, na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Umowy – opis Tomografu.
 - 2) Opis Przedmiotu Umowy – opis robót budowlanych,
 - 3) Wzór Protokołu odbioru Tomografu,





- 4) Wzór Protokołu Odbioru dokumentacji projektowej,
 - 5) Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 6) Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy,
 - 7) Kopia formularza ofertowego Sprzedawcy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.*
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Kupujący

Sprzedawca

* - w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną (w formie elektronicznej) wskazane dane zostaną wykreślone



www.mazovia.pl

PREZES ZARZĄDU
dr hab. n. med. Beata Jagielska



Załącznik nr 3 do umowy

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY TOMOGRAFU

Dotyczy umowy nr zawartej w dniu z firmą
„.....”
Na: : „.....”

Przedstawiciele:

Ze strony Szpitala

1.
2.
3.

Ze strony Sprzedającego

1.
2.
3.

W dniu stwierdzono, co następuje:

- 1) dostarczone urządzenie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia / parametrom techniczno-użytkowym;
- 2) Tomograf został dostarczony do
- 3) dostarczony sprzęt jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację, w tym kartę gwarancyjną;
- 4) do sprzętu dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informacje o producencie, numer identyfikacyjny (jeśli posiada), specyfikację techniczną;
- 5) Sprzedawca przekazał wszystkie wymagane, zgodnie z postanowieniami umowy, oświadczenia i dokumenty, konieczne do odbioru Tomografu.

Ww. Tomograf został dostarczony do, a instalacja zostanie zakończona w dniu

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego i jeden dla Szpitala.

Protokół podpisali:

Ze strony Szpitala

1.
2.
3.

Ze strony Sprzedającego

1.
2.
3.

PREZES ZARZĄDU

dr hab. n. med. Sławomir Gawron

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu w siedzibie Szpitala

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Szpitala:

- 1.
- 2.

Przedstawiciel Jednostki Projektującej:

- 1.
- 2.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową na:

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została/nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.
2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - 2.1. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Jednostki Projektującej, (*jakie*) –
 - 2.2. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Kupującego i Szpitala, (*jakie*) –
3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Dostarczona ilość egz./ CD
I	II	III
1.		
2.		
5.		
6.		
7.		
8.		

4.1. dostarczona dokumentacja obejmuje zamówione części na podstawie umowy

4.2. dokumentacja nie obejmuje (brakująca dokumentacja):



5. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4.2 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień –
6. Jednostka Projektująca przy niniejszym protokole udziela Kupującemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.
7. Jednostka Projektująca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.
8. Jednostka Projektująca przekazuje z dniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kupującego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.
9. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru.
10. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Jednostkę Projektującą w umowie.
11. Jednostka Projektująca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy.
12. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego i jeden dla Szpitala.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Szpitala:

1.

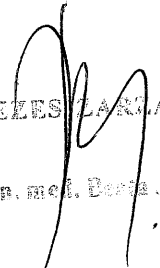
2.

Przedstawiciel Jednostki Projektującej:

1.

2.

PREZES ZAKŁADU
dr hab. n. med. Beata Jugalska



Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

dotyczący umowy nr

sporządzony w dniur.

1. Kupujący: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, reprezentowane przez Panią Beatę Jagielską – Prezes Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. Grenadierów 51/59 w Warszawie, na mocy dalszego pełnomocnictwa nr PZ-III.0052.10.2021 z dnia 15 października 2021 r. udzielonego przez Panią Renatę Kaznowską Zastępcę Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, działającą na mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1485/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021r. (zmienionego uchwałą nr 1633/262/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 października 2021 r.) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”.
2. **Sprzedawca:**
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy:
 - 4.1. Termin wprowadzenia na roboty budowlane:
 - 4.2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych:
 - 4.3. Umowny termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 4.4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:
5. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (dł., szer., m², m³, itp.)
6. Po zgłoszeniu przez **Sprzedawcę** gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy - pismo nr z dnia, **Kupujący** potwierdził gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy /pismo Szp. Gr.....z dnia/. Uchwałą.....Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dniazostała powołana Komisja do odbioru Przedmiotu Umowy w składzie:

Przedstawiciele Kupującego:

oraz użytkownicy:

Przy udziale Przedstawicieli Sprzedawcy:

stwierdziła, co następuje:

- 6.1. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostało zakończone w terminie -
- 6.2. **Sprzedawca** przekazał **Kupującemu** zbiór dokumentów dotyczących Przedmiotu Umowy, który zawiera:
 - a. kompletną dokumentację powykonawczą dotyczącą Tomografu Komputerowego oraz robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy,
7. W związku ze stwierdzeniem, że Przedmiot Umowy został wykonany, dokumentacja powykonawcza jest kompletna, nie stwierdzono istotnych usterek uniemożliwiających używanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Komisja wnioskuje o dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy.
8. Okres gwarancji jakości zgodnie z umową:
 - a) miesięcy dla Tomografu Komputerowego;
 - b) miesięcy dla robót budowlanych od daty podpisania niniejszego protokołu;
 - c) miesięcy na dostarczone wyposażenie Pracowni Tomografii od daty podpisania niniejszego protokołu.
9. Uprawnienia Kupującego z tytułu gwarancji za wady dla urządzenia i robót budowlanych wygasają po upływie ww. terminów.
10. Po okresie rękojmi zostanie na wniosek Kupującego dokonany ostateczny odbiór robót.
11. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego i jeden dla Szpitala.

Na tym protokół zakończono.

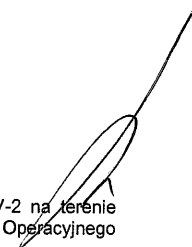
Przedstawiciele Kupującego:

Użytkownicy:

Przedstawiciele Sprzedawcy:

Na podstawie ww. zapisów Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, z dniemdokonuję odbioru Przedmiotu Umowy.

.....



Załącznik nr 6 do umowy

NAZWA i ADRES SPRZEDAWCY:

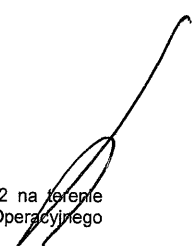
.....
.....
.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

na „Zakup cyfrowego Tomografu Komputerowego (CT) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu nowego aparatu w formule „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”

Lp.	Opis osób
1	Imię i nazwisko:
1.1.	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (w latach): Uprawnienia nr: do..... w specjalności
1.2	Podstawa dysponowania osobą:
2.	Imię i nazwisko:
2.1.	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (w latach): Uprawnienia nr: do..... w specjalności
2.2.	Podstawa dysponowania osobą:

Lp.	Opis osób
3	Imię i nazwisko:
3.1.	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (w latach): Uprawnienia nr: do..... w specjalności
3.2.	Podstawa dysponowania osobą:
4	Imię i nazwisko:
4.1.	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (w latach): Uprawnienia nr: do..... w specjalności
4.2.	Podstawa dysponowania osobą:
5.	Imię i nazwisko:
5.1.	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (w latach): Uprawnienia nr: do..... w specjalności
5.2.	Podstawa dysponowania osobą:



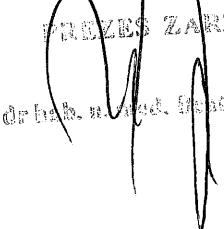
6.	Imię i nazwisko:
6.1.	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (w latach): Uprawnienia nr: do..... w specjalności
6.2.	Podstawa dysponowania osobą:
7.	Imię i nazwisko:
7.1.	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (w latach): Uprawnienia nr: do..... w specjalności
7.2.	Podstawa dysponowania osobą:

Oświadczam (y), że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

Oświadczam (y), że osoby wymienione w poz. wykazu będą nam oddane do dyspozycji przez inny podmiot (nazwa, adres, nr NIP, nr REGON) w celu realizacji niniejszej umowy, na potwierdzenie czego do załączamy pisemne zobowiązanie tego podmiotu.
(oświadczenie powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne)

.....
podpis osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Sprzedawcy lub
pełnomocnika

PREZES ZARZĄDU
dr hab. n. med. Michał Jędrzejko





Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Zaproszenia

Sygnatura sprawy: K/COVID-19/6/2021

Klauzula informacyjna część I – Województwo Mazowieckie / Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

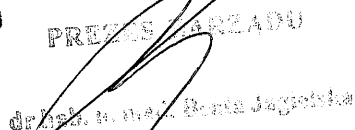
1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę) oraz osób wskazanych przez Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę), jako osoby do kontaktu, jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę), będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę), jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę), jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę) jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Klauzula informacyjna część II – Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę) oraz osób wskazanych przez Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę), jako osoby do kontaktu, jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, której dane kontaktowe to: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., tel. (22) 51 52 716, email: szpital@grochowski.waw.pl, ePUAP: /SzpitalGrochowski/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: gswidzikowski@grochowski.waw.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę), będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta (Wykonawcę Sprzedawcę), jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę), jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferenta (Wykonawcę, Sprzedawcę) jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

CZŁONEK ZARZĄDU

Adrian Bochnia

PREZES ZARZĄDU

dr hab. n. med. Berta Jagodzińska

KIEROWNIK SEKCJI
TECHNICZNEJ
Szpitala Grochowskiego

mgr inż. Sławomir Gawron