

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu w siedzibie Szpitala

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Szpitala:

- 1.
- 2.

Przedstawiciel Jednostki Projektującej:

- 1.
- 2.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową na:

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została/nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.
2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - 2.1. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Jednostki Projektującej, (*jakie*) –
 - 2.2. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Kupującego i Szpitala, (*jakie*) –
3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Dostarczona ilość egz./ CD
I	II	III
1.		
2.		
5.		
6.		
7.		
8.		

4.1. dostarczona dokumentacja obejmuje zamówione części na podstawie umowy

4.2. dokumentacja nie obejmuje (brakująca dokumentacja):

5. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4.2 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień –
6. Jednostka Projektująca przy niniejszym protokole udziela Kupującemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.
7. Jednostka Projektująca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.
8. Jednostka Projektująca przekazuje z dniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kupującego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.
9. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru.
10. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Jednostkę Projektującą w umowie.
11. Jednostka Projektująca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy.
12. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego i jeden dla Szpitala.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Szpitala:

1.

2.

Przedstawiciel Jednostki Projektującej:

1.

2.