

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia/Ogłoszenia

Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021

zawarta w Warszawie dniu*, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Województwem Mazowieckim,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „Kupującym”, reprezentowanym przez

Panią Beatę Jagielską – Prezes Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.,

na mocy dalszego pełnomocnictwa nr PZ-III.0052.10.2021 z dnia 15 października 2021 r. udzielonego przez panią Renatę Kaznowską Zastępcę Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy działającą na mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1485/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. (zmienionego uchwałą nr 1633/262/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 października 2021 r.) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” (z późn. zm).

a

_____ z siedzibą w _____ ul. _____ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla _____ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, kapitał zakładowy: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą w dalszej części Umowy „Sprzedawcą” reprezentowaną przez:

zwanym łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) przeniesienie przez Sprzedawcę na Kupującego własności **cyfrowego Tomografu Komputerowego (CT)**, szczegółowo określonego w **załączniku nr 1** do Umowy, dalej zwanego „Tomografem” i jego wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy;
- 2) **wykonanie niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu Tomografu w formule „Zaprojektuj i Zbuduj”, szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do Umowy.**
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Tomografu własnym transportem bezpośrednio do siedziby Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59 (kod pocztowy: 04-073 Warszawa), zwanej w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”, w godzinach 9:00-15:00.
3. Sprzedawca oświadcza, że Tomograf jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Tomograf musi zostać wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez pracowników Szpitala.

Strona 1 z 10

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Kupującemu Tomografu, przeszkolenia personelu medycznego i technicznego oraz wykonania robót budowlanych w terminie do **31 marca 2022 r.**
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Tomografu do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego Szpitala.
3. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za wykonanie niezbędnych robót budowlanych w Szpitalu w celu dostosowania pomieszczeń Zakładu Radiologii do montażu Tomografu.

§ 3.

1. Odbiór Tomografu zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór określa **załącznik nr 3** do Umowy, w Miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Tomograf odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
4. Strony ustalają następujące dane i adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Sekretariat Zarządu;
 - 2) Sprzedawca: _____ (*adres zostanie uzupełniony na podstawie oferty lub informacji od Wykonawcy*)
5. Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, wzajemne kontakty, odbiór Przedmiotu Umowy i realizację procedur gwarancyjnych:
 - 1) Kupujący: (nazwisko i imię) , tel., e-mail:
jako główny przedstawiciel Kupującego odpowiedzialny za całość Umowy,
(nazwisko i imię), tel., adres e-mail: w zakresie sprzętu,
..... (nazwisko i imię), tel., adres e-mail: w zakresie prac projektowych, robót budowlanych i kwestii z tym powiązanych;
 - 2) Sprzedawca: (nazwisko i imię), tel., e-mail:
Jako główny przedstawiciel Sprzedawcy odpowiedzialny za całość umowy,
..... (nazwisko i imię), tel., adres e-mail: w zakresie
6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 4 uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Sprzedawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektową w zakresie określonym w **załączniku nr 2** do Umowy, w terminie 42 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi do akceptacji całość dokumentacji projektowej, nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa ust. 1.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Szpitala, po wcześniejszym ustaleniu terminu z jedną z osób odpowiedzialnych za realizację Umowy po stronie Szpitala.
4. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do Umowy.
5. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez organ architektoniczno-budowlany lub stwierdzenia braków, Sprzedawca zobligowany jest do ich usunięcia i natychmiastowego powiadomienia Szpitala o terminie wykonania uzupełnienia lub usunięcia braków.

6. Szpital nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej, jednakże jest zobowiązany powiadomić Sprzedawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach dokumentacji projektowej, w terminie 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Z chwilą dokonania płatności za wykonany Przedmiot Umowy, w tym także za sporządzenie dokumentacji projektowej, przechodzą na Kupującego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przygotowanej dokumentacji projektowej, w tym jej elementów składowych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Kupującemu do korzystania z rezultatów tych prac.
8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej Kupujący nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z projektu.
9. Sprzedawca przenosi na Kupującego autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji projektowej w ramach niniejszej Umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Sprzedawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania Przedmiotu Umowy, czyli z chwilą podpisania przez Kupującego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dokumentacji projektowej w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 3) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i postaci;
 - 4) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie.
10. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania przez Kupującego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, Sprzedawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej powstałej w wykonaniu Umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w Umowie.
11. Sprzedawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Kupującego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych.
12. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Sprzedawca przenosi na Kupującego własność nośników egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
13. Sprzedawca zapewnia, że przeniesione majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Kupującego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Kupującego lub jego następców. Na potwierdzenie powyższego wraz z dokumentacją projektową Sprzedawca złoży stosowne oświadczenie.

§ 5.

1. Do obowiązków Szpitala w zakresie wykonania niezbędnych robót budowlanych (prac adaptacyjnych), których szczegółowy zakres określa **załącznik nr 2** do Umowy, należy w szczególności:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Sprzedawcy terenu budowy, w terminie ustalonym z Sprzedawcą;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego (w przypadku takiego wymogu);
 - 3) odebranie robót budowlanych po sprawdzeniu i potwierdzeniu jego należytego wykonania.
2. Do obowiązków Sprzedawcy w zakresie wykonania niezbędnych robót budowlanych (prac adaptacyjnych), których szczegółowy zakres określa **załącznik nr 2** do Umowy, należy w szczególności:
 - 1) przejęcie pomieszczeń i terenu objętych Przedmiotem Umowy od Kupującego;
 - 2) zabezpieczenie i wygrodzenie zaplecza budowy;
 - 3) zapewnienie dozoru na mieniem na terenie robót na własny koszt;

- 4) wykonanie Przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Kupującego lub Szpitala certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) zapewnienie, na własny koszt, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska i odpadów;
 - 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji Przedmiotu Umowy oraz złożenie oświadczenia, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z Umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według Umowy;
 - 8) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego Przedmiotu Umowy;
 - 9) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 10) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Sprzedawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej;
 - 13) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Szpital w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez przedstawicieli Szpitala;
 - 14) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Szpitala o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 15) przestrzeganie zasad BHP i p.poż.;
 - 16) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
 - 17) zapewnienie, że kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz będzie prowadził dziennik budowy.
3. Sprzedawca oświadcza, że ponosi:
- 1) odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Sprzedawca zobowiązuje się pokryć w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2) pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Szpitala lub mających związek z prowadzonymi robotami w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;
 - 3) odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego;
 - 4) odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa powszechnego.

§ 6.

1. W zakresie odbioru wykonania niezbędnych prac budowlanych (adaptacyjnych) strony ustalają następujące zasady:
 - 1) odbiory poszczególnych zakresów rzeczowych określonych w Umowie odbywać się będą w okresach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego, opracowanego przez Sprzedawcę i przekazanego Szpitalowi najpóźniej w dniu wprowadzenia i protokolarnego przekazania Sprzedawcy terenu robót;
 - 2) stosowane będą następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór Przedmiotu Umowy,
 - b) odbiór ostateczny, po upływie okresu gwarancji, z uwzględnieniem corocznych przeglądów gwarancyjnych;
 - 3) Sprzedawca winien zgłaszać pisemnie Szpitalowi gotowość do odbiorów, o których mowa w pkt 2, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez przedstawicieli Szpitala;
 - 4) Sprzedawca zgłosi Szpitalowi gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy, pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Szpitala;
 - 5) podstawą zgłoszenia przez Sprzedawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży (jeśli takie ustanowienie będzie wymagane), przedstawicieli Szpitala;
 - 6) wraz ze zgłoszeniem do odbioru Przedmiotu Umowy Sprzedawca przekaże Szpitalowi następujące dokumenty:
 - a) dziennik budowy,
 - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - d) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - f) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 7) Szpital wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego,
 - 8) Szpital zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru;
 - 9) za datę wykonania przez Sprzedawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Konieczność powtórzenia prac (czynności), naprawa usterek lub uzupełnienie wymaganej dokumentacji Sprzedawca winien zrealizować w terminie przewidzianym na realizację Przedmiotu Umowy.

§ 7.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ zł (słownie: _____) w tym:
 - 1) Cena brutto (z VAT) za Tomograf Komputerowy:zł (TK zgodnie z parametrami techniczno-użytkowymi),
 - 2) Cena brutto (z VAT) za usługi projektowe (w tym PFU):zł,
 - 3) Cena brutto (z VAT) za roboty budowlane:zł,

- 4) Cena brutto (z VAT) za gwarancję wraz z usługami serwisowymi i przeglądami gwarancyjnymi: zł,
 - 5) Cena brutto (z VAT) za wyposażenie pracowni: zł (wyposażenie zgodnie z opisem w załączniku 2).
2. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzonego według wzoru określonego w **załączniku nr 5**.
 4. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
 5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
 6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – Sekretariat Zarządu.
 7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/_____/2021.

§ 8.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu, najpóźniej w dniu odbioru Tomografu, Instrukcji obsługi dostarczonego Tomografu w języku polskim w formie drukowanej oraz dokumentacji serwisowej i instrukcji mycia i dezynfekcji oraz protokołu wykonanej integracji z systemem HIS/RIS/PACS ESKULAP.
2. Sprzedawca udziela.....miesięcznej gwarancji co do jakości dostarczonego Tomografu.
3. W okresie gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Tomografu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
5. W przypadku stwierdzenia przez Szpital wad utajionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Szpital powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
6. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Szpital, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
7. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Jakiegokolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 2 dni roboczych, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności Tomografu.
9. Sprzedawca wymieni na nowy element Tomografu, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym, wynikłym nie z winy użytkownika, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Szpital takiej konieczności (tj. od dnia zgłoszenia kolejnej/czwartej usterki, awarii lub błędu w działaniu danego elementu).
10. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
11. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Tomografu.
12. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu gwarancyjnego na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej **załącznik nr 7** do Umowy.

13. Sprzedawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na roboty budowlane wykonane w podstawie Umowy, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
14. Sprzedawca udziela **36**-miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie Pracowni Tomografii, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 9.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Szpital do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku jeżeli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
 - 3) Sprzedawca naruszy zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2;
 - 4) Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 14 ust. 6.
 - 5) Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wygasa z upływem **15 kwietnia 2022 r. jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Kupującemu całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 2.**
3. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
4. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, że zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
 3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
 4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może odstąpić od Umowy.

§ 12.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności Umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji Umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej Umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 13.

Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-

10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 14.

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia niniejszej umowy Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, tj. w kwocie,00 zł (słownie złotych:/100), które służyć będzie pokryciu roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres wykonania Umowy oraz okres rękojmi. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania przez Sprzedawcę Przedmiotu Umowy oraz służyć pokryciu ewentualnych roszczeń Kupującego z tytułu rękojmi.
4. Kupujący zwraca zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu obioru Przedmiotu Umowy, stwierdzającego brak usterek, chyba że z tej kwoty Kupujący zaspokoi swoje uzasadnione roszczenia.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Sprzedawca zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności zabezpieczenia, pod rygorem wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia.

§ 15.

1. Wykaz osób skierowanych przez Sprzedawcę do realizacji Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie według wzoru określonego w załączniku nr 6 do umowy i zostanie przekazany Kupującemu w terminie 2 dni od daty zawarcia Umowy.
2. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Sprzedawca przedstawi Kupującemu dane kontaktowe podwykonawców w zakresie analogicznym do określonego w § 3 ust. 5.

§ 16.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w tej ustawie, na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Umowy – opis Tomografu.
 - 2) Opis Przedmiotu Umowy – opis robót budowlanych,
 - 3) Wzór Protokołu odbioru Tomografu,

- 4) Wzór Protokołu Odbioru dokumentacji projektowej,
 - 5) Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 6) Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy,
 - 7) Kopia formularza ofertowego Sprzedawcy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.*
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Kupujący

Sprzedawca

* - w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną (w formie elektronicznej) wskazane dane zostaną wykreślone

