

OGŁOSZENIE

SZPITAL GROCHOWSKI IM. DR MED. RAFAŁA MASZTAKA Sp. z o.o.
w Warszawie, przy ul. Grenadierów 51/59
ogłasza konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
oraz zaprasza do składania ofert w zakresie:

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego”

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w siedzibie Przyjmującego Zamówienie.

Czas trwania umów w ww. zakresie świadczeń zdrowotnych - od **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** lub od **dnia następującego po dniu zawarcia umowy do 30 listopada 2022 r.**

„SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”, formularz oferty oraz projekt umowy - udostępniane są, po ogłoszeniu konkursów ofert, na stronie internetowej lub w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, przy ul. Grenadierów 51/59, Pawilon VII, Sekcja Zamówień Publicznych - w godz. **od 9:00 – 15:00, do dnia 25.11.2021 r. do godz. 15:00.**

Miejsce i termin składania ofert:

Siedziba Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, przy ul. Grenadierów 51/59, Sekretariat Zarządu, do dnia **26.11.2021 r. do godz. 08:30.**

Oferty składane za pośrednictwem poczty lub kuriera muszą być doręczone do Szpitala przed upływem w/w terminu.

Sekretariat Zarządu działa w godzinach 8:00-15:35 w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Oferty należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na formularzach przygotowanych przez Udzielającego zamówienia oraz składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego”**

Miejsce i termin otwarcia ofert:



Siedziba Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawa przy ul. Grenadierów 51/59, w Pawilonie VII, w Sali konferencyjnej (pok. 203), w dniu **26.11.2021 r. o godz. 09:00.**

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursów ofert:

Siedziba Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawa przy ul. Grenadierów 51/59, w Sali konferencyjnej w dniu **26.11.2021 r. o godz. 12:00.**

Termin rozstrzygnięcia konkursów ofert może być wydłużony. O nowym terminie oferencji zostaną zawiadomieni poprzez przesłanie informacji na wskazany w ofercie adres e-mail.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1  

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert lub przesunięcia terminów składania ofert oraz rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo do składania protestów do Komisji Konkursowej oraz - po ogłoszeniu wyniku konkursu ofert - do wniesienia odwołania do Zarządu Spółki, na zasadach i w terminach określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Informacja na podstawie art. 13 RODO skierowana do wszystkich osób i podmiotów zainteresowanych konkursem ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 04-073 przy ul. Grenadierów 51/59;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: gswidzikowski@grochowski.waw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) wykonanie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, której stroną Pani/Pan będzie lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie (złożona oferta) przed zawarciem ww. umowy – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) przetwarzanie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) niezwłocznego sprostowania danych osobowych,
 - c) niezwłocznego usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) prawo wniesienia do Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 3) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego (obecnie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.Prawa dotyczą Pani/Pana danych osobowych, a szczegółowy zakres, zasady i warunki realizacji ww. praw określają przepisy art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 i 77 RODO.
8. Przez osoby i podmioty zainteresowane niniejszym konkursem ofert rozumie się wszystkie osoby i podmioty zwracające się do Udzielającego zamówienia (w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem) w kwestiach dotyczących niniejszego konkursu ofert, w tym: w sprawie wyjaśnienia treści ogłoszenia i materiałów informacyjnych, w sprawie udostępnienia dokumentacji konkursu ofert, składając oferty, podpisując umowy, itp.

Brak zapoznania się z treścią niniejszej Informacji i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają osobę lub podmiot zainteresowany.

**Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med.
Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie:
Prezes Zarządu - dr hab. n. med. Beata Jagielska
Członek Zarządu - Adrian Bochnia**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursów ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” lub „SWKO”, dotyczące zakresu świadczeń zdrowotnych szczegółowo zdefiniowanego w załączniku, określają:
 - 1) przedmiot konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) kryteria oceny ofert;
 - 3) warunki wymagane od oferentów;
 - 4) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 717, z późn. zm.) (art. 26 ust. 1, 2 i 5);
 - 2) uchwały Zarządu Szpitala Grochowskiego nr 90/IV/2021 z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanej dalej „uchwałą”.
4. W sprawach nieuregulowanych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych i postanowienia uchwały, wskazanych w ust. 3.

DEFINICJE

§ 2.

Ilekróć w "SWKO" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **oferencie** - rozumie się przez to podmiot zdefiniowany jako „przyjmujący zamówienie”, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.;

- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 4) **materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to część „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, określającą zakres świadczeń zdrowotnych, wyodrębniony i oznaczony w ogłoszeniu o konkursie ofert - stanowiącą załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 5) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do uchwały;
- 6) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;
- 7) **umowie** – rozumie się przez to **umowę, której wzór opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowi załączniki nr 4** do uchwały.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

§ 3.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć - jako oferenci - podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, spełniający wymagania i warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie ofert, oraz Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
3. Udzielający zamówienia zastrzega, że nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
5. Z konkursu ofert wyklucza się:
 - 1) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert;
 - 2) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło

w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

- 3) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 6) spółki cywilne, spółki jawne i spółki partnerskie (grupowe praktyki lekarskie), których wspólnika, partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Oferent musi posiadać **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
7. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana musi być przez oferenta na adres: Szpital Grochowski im. dr. med. Rafała Masztaka sp. z o.o., 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59, z dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy; na przykład: **„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego – pytanie / oferta / uzupełnienie”**.
8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu ofert lub przesunięcia terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, bez wskazywania przyczyny.

10. O odwołaniu konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów biorących w nim udział poprzez przesłanie informacji na wskazany w ofercie **adres e-mail**. Przez „oferenta biorącego w nim udział”:
- 1) przed upływem terminu składania ofert należy rozumieć podmioty, które skierowały zapytania/wnioski do Udzielającego zamówienia lub poinformowały Udzielającego zamówienie o zainteresowaniu konkursem lub poinformowały Udzielającego zamówienie o pobraniu dokumentacji konkursu (np. SWKO);
 - 2) po upływie składania ofert należy rozumieć podmioty, które złożyły oferty.
11. Z tytułu unieważnienia konkursu ofert, odwołania konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferentom nie przysługuje żadna rekompensata lub odszkodowanie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

§ 4.

1. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym oferta musi obejmować wszystkie wskazane w formularzu badania.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzorów formularzy.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki:
 - 1) wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz
 - 2) wskazane w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny (zaleca się komputerowe przygotowanie oferty).
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale w formie pisemnej.
8. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zgodnie z przykładem podanym w § 3 ust 7.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

§ 5.

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty (zaleca się dołączenie dokumentów w podanej w formularzu oferty kolejności).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 6.

Przedmiot zamówienia określają materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert, stanowiące załączniki nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 7.

Oferent składa ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r. lub od dnia następnego po dniu zawarcia umowy do 30 listopada 2022 r. – jeśli umowa zostanie zawarta po 1 grudnia 2022 r.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 8.

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. w Sekretariacie Zarządu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Osoba przyjmująca oferty określa na kopercie datę oraz godzinę otrzymania oferty.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia upoważniony jest Pan Łukasz Podrucki, e-mail: lpodrucki@grochowski.waw.pl.
4. Dla Udzielającego zamówienia i oferentów wiążące są wyłącznie wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
5. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, nie są wiążące i nie mogą stanowić podstawy zmiany zasad określonych

w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, mają charakter pomocniczy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

§ 9.

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 10.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”, obowiązujący na podstawie uchwały.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie.
4. W razie konieczności wyłączenia członka z komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie musi powołać nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

§ 11.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr. med. Rafała Masztaka sp. z o.o., w **Pawilonie VII**, w Sali konferencyjnej (pok. Nr 203), w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert konkursowych;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i wstępnie ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne, oraz ogłasza oferentom dokonane ustalenia;
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia; w przypadku pisemnych wyjaśnień lub oświadczeń członek komisji konkursowej odczytuje ich treść w obecności oferentów, a następnie włączane są, jako załącznik do protokołu z konkursu ofert.
4. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają wymagane w konkursie warunki i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia konkurs ofert lub zamyka konkurs

ofert bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną lub wariantową;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. W przypadku, gdy podstawy odrzucenia oferty, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części co do której zachodzą podstawy odrzucenia oferty.
7. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 12.

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: **cena - 100%**.
2. Wymagania ustalone w ramach pozostałych kryteriów oceny ofert, dotyczące jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości, mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

§ 13.

1. Zarząd Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych;

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych lub Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

§ 14.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, odwołanie konkursu ofert lub zamknięcie konkursu ofert bez wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej nazwę i adres (firmy) albo imię i nazwisko oraz numer oferty uznanej za najkorzystniejszą.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy (w odrębnej korespondencji / wiadomości / mailu).

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 15.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określonych w § 16 i § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert;
 - 3) odwołanie konkursu;
 - 4) zamknięcie konkursu bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 16.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na



stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17.

1. Protesty złożone do komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.

§ 18.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 4 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 4 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Dokumenty dotyczące konkursów ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med.
Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie:
Prezes Zarządu - dr hab. n. med. Beata Jagielska
Członek Zarządu - Adrian Bochnia**

Strona 9 z 9

Warszawa, dnia.....

Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59
04 - 073 Warszawa

OFERTA

na „*Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego*”

Nazwa i adres Oferenta:

Nr wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

NIP: REGON:

Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem Oferenta):

Telefon: E-mail:

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych we wskazanym powyżej zakresie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z opisem zawartym w „SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT ORAZ MATERIAŁACH INFORMACYJNYCH O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

- 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń;
- 2) wykonuje świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu;
- 3) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) i zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy oc aktualnej na dzień podpisania umowy, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy;
- 4) spełnia wszystkie warunki i wymagania określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 5) posiada uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
- 6) posiada personel posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
- 7) dysponuje odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia;
- 8) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
- 9) nie podlega wykluczeniu z konkursu ofert z przyczyn wskazanych w § 3 ust. 5 „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 10) oferuje następujące warunki:
 - a) dostępność: 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy / 7 dni w tygodniu*
 - b) możliwość wykonywania badań minimum w godzinach 8:30-14:30;
 - c) termin wykonania badań i opisów: zgodnie z postanowieniami § 4 projektu umowy;
 - d) termin płatności: 14 / 21 / 30* dni od dnia dostarczenia faktury do Udzielającego Zamówienia.
 - e) ceny określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty,

* - niepotrzebne skreślić lub właściwe zaznaczyć.

- 11) zapoznał się z „Informacją na podstawie art. 13 RODO skierowaną do wszystkich osób i podmiotów zainteresowanych konkursami ofert”, zawartą w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 12) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym konkursie ofert – jeżeli dotyczy.

ZAŁĄCZNIKI:

- I. Wypełniony formularz cenowy – **zał. nr 1**,
- II. Poświadczony wydruk z CEIDG lub KRS – **zał. nr 2**,
- III. Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – **zał. nr 3**,
- IV. Kserokopie polis OC lub oświadczenie zawierające zobowiązanie do przedłożenia kopii polis – **zał. nr 4**,
- V. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie z Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta – **zał. nr 5**.

.....
(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty*)

**UMOWA Nr SZ/.../2021
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE
WYKONYWANIA BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO**

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grenadierów 51/59, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000478458 posiadającą NIP nr 1132869037 oraz REGON 002153989, zwaną dalej „**Udzielający zamówienia**”,

reprezentowaną przez:

Panią dr hab. n. med. Beatę Jagielską - Prezes Zarządu Spółki
Pana Adriana Bochnia - Członka Zarządu Spółki

a

.....

z siedzibą przy ul. wpisaną do pod numerem, oznaczoną numerami NIP, REGON,

zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

reprezentowaną przez:

.....

Umowa zawarta bez stosowania art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 711, z późn.zm.), ponieważ wysokość wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne udzielone na podstawie umowy nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania badań rezonansu magnetycznego**, zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi”, dla pacjentów **Udzielającego zamówienia**, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędne do wykonywania umowy zgodnie z jej treścią i celem.
3. Rodzaj i zakres badań (świadczeń zdrowotnych) określa **załącznik** do umowy.

§ 2.

1. Świadczenia zdrowotne (badania), o których mowa w § 1 ust. 1, będą wykonywane w filiach terenowych/siedzibach/siedzibie **Przyjmującego zamówienie**, znajdującymi się pod następującymi adresami:
.....
2. Świadczenia zdrowotne (badania), o których mowa w § 1 ust. 1, będą wykonywane przez (zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą).

§ 3.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w danej dziedzinie medycyny, na zasadach wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów, a także zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla świadczeniodawców realizujących świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1.

§ 4.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w liczbie odpowiadającej potrzebom **Udzielającego zamówienia**.
2. W ramach niniejszej umowy pacjenci będą zgłaszali się na badania ze skierowaniem na druku **Przyjmującego zamówienie**, podpisanym przez minimum Ordynatora oddziału **Udzielającego zamówienia**.
3. **Udzielający zamówienia**:
 - 1) zgłasza **pacjentów hospitalizowanych** w trybie „zwykłym” na maksymalnie **2 dni roboczych** przed terminem badania;
 - 2) zgłasza **pacjentów hospitalizowanych** w trybie „CITO” na maksymalnie **24 godziny** przed terminem badania;
 - 3) zgłasza **pacjentów z kartą DILO**” na maksymalnie **3 dni robocze** przed terminem badania;
4. **Udzielający zamówienia** zgłasza potrzebę przeprowadzenia badania **Przyjmującemu zamówienie** pod nr telefonu:(jeśli Przyjmujący zamówienie przewiduje taką możliwość) lub drogą elektroniczną (mailowo) na adres: (jeśli Przyjmujący zamówienie przewiduje taką możliwość).
5. Badania na CITO będą przeprowadzane po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez lekarza **Udzielającego zamówienia** lekarzowi **Przyjmującego zamówienie** wykonującemu badanie.
6. **Przyjmujący zamówienie** wykona opis i będzie gotowy do jego wydania:
 - 1) w przypadku badania określonego w § 3 ust. 1 w terminie **2 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia badania;
 - 2) w przypadku badania określonego w § 3 ust. 2 w dniu badania lub po ustaleniu z Udzielającym zamówienie w dniu następnym;
 - 3) w przypadku badania określonego w § 3 ust. 5 w terminie **3 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia badania.
7. **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się do zapewnienia transportu pacjentów na badania. Dla pacjentów będących w ciężkim stanie klinicznym, wymagających stałego nadzoru lekarskiego, **Udzielający zamówienia** zapewni go we własnym zakresie.
8. Wyniki badań będą przekazywane **Udzielającemu zamówienia** za potwierdzeniem odbioru.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia **30 listopada 2022 r.**
2. Umowa zostaje zawarta do kwoty (wartość wynikająca z formularza oferty/formularza cenowego).

§ 6.

1. Strony postanawiają, że **Udzielający zamówienia** zapłaci **Przyjmującemu zamówienie** za każde wykonane świadczenie zdrowotne wynagrodzenie określone w cenniku stanowiącym załącznik do umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** będzie rozliczał się z **Udzielającym zamówienia** jeden raz w miesiącu wystawiając mu fakturę za wszystkie świadczenia zdrowotne wykonane w miesiącu poprzednim.
3. Należność za wykonane badania, **Udzielający zamówienia** ureguluje przelewem w ciągu (zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą) dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie** podany na fakturze.
4. Do rachunku, o którym mowa w ust. 3, dołącza informację o realizacji przyjętego zamówienia zawierającą specyfikację wykonanych świadczeń.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury **Przyjmujący zamówienie** będzie miał prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 7.

Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane przez niewykonywanie umowy lub będące skutkiem nieprzestrzegania procedur medycznych obowiązujących w tym zakresie.

§ 8.

1. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez **Przyjmującego zamówienie** lub **Udzielającego zamówienie** z powodu przyczyny, za którą odpowiedzialność ponosi **Przyjmujący zamówienie** - w wysokości 10 % wartości umowy, określonej w § 5 ust. 2.
2. **Udzielający zamówienia** uprawniony jest do żądania od **Przyjmującego Zamówienie** zapłaty kary umownej w wysokości kary umownej lub odszkodowania żądanych od **Udzielającego zamówienia** przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie umów zawartych pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia, a **Udzielającym zamówienia**, jeżeli nałożenie kary umownej lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Przyjmującego zamówienie** zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. **Udzielający zamówienia** ma prawo do potrącania kary umownej z należności **Przyjmującego zamówienie**.
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia **Przyjmującego zamówienie** z kontynuowania umowy.
6. Za szkody powstałe z innych przyczyn niż wymienione w ust. 1 i 2 **Udzielający zamówienia** odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 9.

W razie wystąpienia przeszkód technicznych uniemożliwiających wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Udzielającego zamówienia** o zaistniałych zdarzeniach w celu uzgodnienia warunków dalszej realizacji wykonywania badań.

§ 10.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się poddać kontroli Narodowemu Funduszowi Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez **Udzielającego zamówienia** w zakresie wykonania umowy.

§ 11.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminach i wysokości określonych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia;

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. **Udzielający zamówienia** oraz **Przyjmujący zamówienie**, jako odrębni Administratorzy danych, przetwarzają dane osobowe pacjentów w zakresie i sposób konieczny do wykonania umowy, w szczególności w celu profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej i leczenia na podstawie obowiązującego prawa.

§ 13.

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach.:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
- 2) w wyniku oświadczenia **Przyjmującego Zamówienie** z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia;
- 3) w wyniku oświadczenia **Udzielającego zamówienia**, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia;
- 4) w wyniku oświadczenia **Udzielającego zamówienia**, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego zamówienie**, jeżeli **Przyjmujący zamówienie** narusza postanowienia umowy, w szczególności gdy ogranicza dostępność świadczeń, zawęży ich zakres lub świadczy je w niewłaściwej jakości, w tym nie przedstawia w ustalonym umową terminie opisów badań, a także w przypadku uzasadnionych skarg pacjentów, jeżeli związane są one z naruszeniem postanowień umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych, albo jeżeli dalsza realizacja umowy z innych ważnych przyczyn nie leży w interesie **Udzielającego zamówienia**.

§ 14.

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Przyjmujący zamówienie**:

- 1) utracił prawo wykonywania umowy;
- 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody **Udzielającego zamówienie**;
- 3) nie dotrzymał warunków określonych w § 16 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 4) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy.

§ 15.

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez **Udzielającego zamówienia** z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie **Udzielający zamówienia** złoży **Przyjmującemu zamówienie** na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 16.

Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni.

§ 17.

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. **Udzielający zamówienia** przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Przyjmującego zamówienie** w poniższym zakresie:
 - 1) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto wykonywanych świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian;
 - 2) wprowadzenia wszelkich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla **Udzielającego zamówienia**.

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, odpowiednich rozporządzeń w sprawie świadczeń gwarantowanych, obowiązujące zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz Kodeks cywilny.

§ 19.

Udzielający zamówienia oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021, poz. 424 z późn. zm.), a Przyjmujący zamówienie potwierdza, że fakt ten jest mu znany w chwili zawierania umowy.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 21.

Zmiany lub uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 22.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Udzielającego zamówienia.**

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Wykaz załączników:

- Szczegółowy wykaz badań i cen jednostkowych.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. Nr 90/IV/2021 z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanego dalej „uchwałą”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursów ofert szczegółowo określonych w uchwale.

§ 2.

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 711, z późn.zm.);
- 2) uchwały, w tym na podstawie „Szczegółowych warunków konkursu ofert oraz materiałów informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi, co najmniej 3 osoby zatrudnione lub stale współpracujące z Udzielającym zamówienia, w tym wyznaczony spośród nich przez Zarząd Udzielającego zamówienia Przewodniczący Komisji Konkursowej. W skład Komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
2. Członkiem Komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu;
3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2 i 3.

5. Wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołania nowego członka Komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje Zarząd Udzielającego zamówienia z urzędu lub na wniosek członka Komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zamówienie (zawarcie umowy).

§ 4.

1. Komisja konkursowa pracuje na niejawnych posiedzeniach bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 5.
2. W toku prac Komisja konkursowa stosuje szczegółowe warunki konkursu ofert wprowadzone uchwałą w związku z niniejszym konkursem ofert.

§ 5.

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem, Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i wstępnie ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w konkursie ofert, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu;
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymagany warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 2 i 4;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.

§ 6.

W przypadku odrzucenia oferty Komisja konkursowa wskazuje w protokole podstawę prawną swojej decyzji wraz z uzasadnieniem.

§ 7.

1. W toku konkursu Komisja konkursowa może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
2. Komisja konkursowa może przeprowadzić weryfikację oferenta w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, w szczególności zażądać przekazania dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku konkursu przez oferenta.



§ 8.

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 3 członków jej składu.
2. Decyzje Komisji konkursowej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji konkursowej nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Komisji konkursowej.

§ 9.

W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym o przedstawienie kalkulacji kosztów świadczeń zdrowotnych.

§ 10.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”, ustalonymi na podstawie uchwały.

§ 11.

Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu ofert poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie ofert;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana jako najkorzystniejsza (przyjęta) wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji konkursowej;
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 12.

W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Przesłanki złożenia, sposób składania i rozpatrywania protestu określają postanowienia § 16-17 „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”.

§ 13.

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 14.

Po zakończeniu konkursu Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza, dokumentacją konkursu i sporządzony protokół (całość dokumentacji) przekazuje Zarządowi Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

**Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała
Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie:
Prezes Zarządu - dr hab. n. med. Beata Jagielska
Członek Zarządu - Adrian Bochnia**

BM, *A. Bochnia*

**Oświadczenie członka Komisji konkursowej
o braku podstaw do wykluczenia ze składu Komisji konkursowej**

Ja, niżej podpisana/y, jako członek Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego:

po uzyskaniu informacji o danych identyfikujących oferentów, którzy złożyli oferty, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję z oferentami, o których mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związana/y, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentami, o których mowa w pkt 1, ich przedstawicielami lub pełnomocnikami albo członkami organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) nie pozostaję z oferentami, o których mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaje mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu;
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej,

a więc nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia ze składu Komisji konkursowej, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu.

Zadania nr 1 SWKO

Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert w zakresie: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego”.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie pacjentów w celu przeprowadzenia badania rezonansu magnetycznego;
- 2) przeprowadzanie badań rezonansu magnetycznego zgodnie ze zleceniem Udzielającego zamówienie;
- 3) przygotowanie opisu badania;
- 4) wydanie opis badania przedstawicielowi/pracownikowi Udzielającego zamówienie;
- 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminach określonych w pkt 2 i projekcie umowy.

2. Dostępność.

1. Zapewniana przez Przyjmującego zamówienie dostępność świadczeń zdrowotnych (wykonywania świadczeń zdrowotnych):

- 1) minimum w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) minimum w godzinach 8:30-14:30.

2. Udzielający zamówienia:

- 1) zgłasza pacjentów hospitalizowanych w trybie „zwykłym” na maksymalnie 2 dni roboczych przed terminem badania;
- 2) zgłasza pacjentów hospitalizowanych w trybie „CITO” na maksymalnie 24 godziny przed terminem badania;
- 3) zgłasza pacjentów z kartą DILO” na maksymalnie 3 dni robocze przed terminem badania;

3. Przyjmujący zamówienie wykona opis i będzie gotowy do jego wydania:

- 4) w przypadku badania określonego w § 3 ust. 1 w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia badania;
- 5) w przypadku badania określonego w § 3 ust. 2 w dniu badania lub po ustaleniu z Udzielającym zamówienie w dniu następnym;
- 6) w przypadku badania określonego w § 3 ust. 5 w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia badania.

3. Jakość, w tym posiadane przez oferenta kwalifikacje i doświadczenie.

Wymagane kwalifikacje oferenta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rezonansu magnetycznego, :
- 2) dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu badań rezonansu magnetycznego;
- 3) dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w opisywaniu badań rezonansu magnetycznego.

4. Cena.

Oferta musi zawierać określenie:

- 1) cen jednostkowych za każde wskazane przez Udzielającego zamówienie badanie określone w załączniku nr 1 do formularza ofertowego – formularz cenowy;
- 2) ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym (suma wartości : ilość badań x ceny jednostkowe – odpowiednio dla każdego badania), formularz cenowy określa sposób wyliczenia ceny.

Cena oferty będzie jednocześnie wartością maksymalną umowy.

5. Ocena ofert.

Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena - Ranga = 100%

Wartość punktowa kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

Wartość punktowa oferty: $C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100$


C min - cena minimalna w PLN (najtańszej oferty)

C oferty - cena oferowana w PLN (cena badanej oferty)

6. Pozostałe informacje.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców, w szczególności:

- 1) USTAWA z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie



świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz.U. z 2021, poz. 290, z późn.zm.);

3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 08 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 320, z późn. zm.);

4) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz.U. z 2016, poz. 357, z późn.zm.);

5) ZARZĄDZENIE Nr 56/2021/DSOZ PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków umów w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej;

6) pozostałe, odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów, w tym dotyczące leczenia szpitalnego i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.


Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Wszelkie wymagania dotyczące Udzielającego zamówienia określone w ww. przepisach i dokumentach odnoszą się odpowiednio do Przyjmującego zamówienie.

**Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med.
Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie:
Prezes Zarządu - dr hab. n. med. Beata Jagielska
Członek Zarządu - Adrian Bochnia**

CZŁONEK ZARZĄDU

Adrian Bochnia

PREZES ZARZĄDU

dr hab. n. med. Beata Jagielska

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

Lp.	Nazwa badania	Ilość badań w okresie realizacji umowy	Cena za jedno badanie	Łączna cena za badania (kol. III x kol. IV)
I	II	III	IV	V
1	Głowa bez kontrastu	1		
2	Głowa z kontrastem	1		
3	Głowa mózg bez kontrastu	1		
4	Głowa mózg z kontrastem	1		
5	Oczodoły bez kontrastu	1		
6	Oczodoły z kontrastem	1		
7	Angio-MR mózgu	1		
8	Głowa Angio	1		
9	Twarzoczaszka bez kontrastu	1		
10	Twarzoczaszka z kontrastem	1		
11	Kręgosłup (szyjny, piersiowy, lędźwiowo-krzyżowy, stawów krzyżowo-biodrowych) bez kontrastu	1		
12	Kręgosłup (szyjny, piersiowy, lędźwiowo-krzyżowy, stawów krzyżowo-biodrowych) z kontrastem	1		
13	Stawy (kolana, biodra, staw skokowy, bark, łokieć, nadgarstek) bez kontrastu	1		
14	Stawy (kolana, biodra, staw skokowy, bark, łokieć, nadgarstek) z kontrastem	1		
15	Przysadka bez kontrastem	1		
16	Przysadka z kontrastem	1		
17	Jama brzuszna bez kontrastu	25		
18	Jama brzuszna z kontrastem	25		
19	Jama brzuszna MRPC	1		
20	Miednica mała bez kontrastu	1		
21	Miednica mała z kontrastem	1		
22	MRCP – drogi żółciowe	5		
23	Serca bez kontrastu	25		
24	Serca z kontrastem	25		
25	Cholangiografia	1		
26	MR piersi	5		
RAZEM (suma wszystkich pozycji)				