

Uchwała Nr 190/IV/2023
ZARZĄDU SZPITALA GROCHOWSKIEGO IM. DR MED. RAFAŁA MASZTAKA
SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
z dnia 3 sierpnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 Aktu założycielskiego Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Zarząd Spółki, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Regulaminu praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością”.
2. Załącznik do uchwały zamieszczony jest w intranecie, w zakładce „Uchwały Zarządu”.
3. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią uchwały, w tym załącznika, oraz stosowania w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.

§ 2.

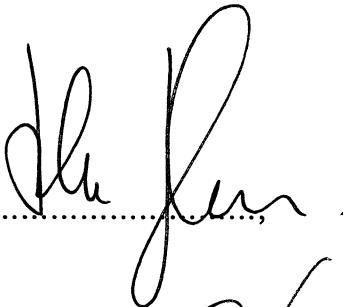
Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2023 r.

W głosowaniu udział wzięło: 2 członków Zarządu.

- za - 2,
- przeciw -,
- wstrzymało się od głosu -

Podpisy:

1. Prezes Zarządu Pani Beata Jagielska

.....


2. Członek Zarządu Pan Tadeusz Masiowski

.....






REGULAMIN

**praktyk studenckich, praktyk zawodowych,
zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego
w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka
Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością**

Warszawa, 2023 rok

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 2.

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) **praktyka** - studencką praktykę, praktykę zawodową, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki lub organizatorów kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy;
- 2) **Praktykant** - studenta, słuchacza, ucznia, inną osobę - zainteresowanych odbyciem praktyki lub odbywający praktykę;
- 3) **Szpital** - Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie;
- 4) **jednostka kierująca** - uczelnię, średnią lub pomaturalną szkołę zawodową, ośrodek lub organizatora kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w Szpitalu.

§ 3.

1. Regulamin ma zastosowanie do praktyk:
 - 1) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk;
 - 2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Zarząd Spółki lub upoważniony przez niego pracownik:
 - 1) Dyrektor ds. Medycznych – w odniesieniu do praktyk lekarskich;
 - 2) Dyrektor ds. Pielęgniarstwa – w odniesieniu do praktyk pielęgniarских, ratownictwa medycznego, dietetyki, opiekunów pacjenta i wszystkich innych.
3. Za współpracę z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ogólną w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada w odniesieniu do praktyk lekarskich - Dyrektor ds. Medycznych, a w odniesieniu do wszystkich pozostałych - Dyrektor ds. Pielęgniarstwa oraz w zakresie administracyjnym Kierownik Sekcji Kadr. Cały proces praktyk koordynowany jest, w zależności od potrzeb, przez Dyrektora ds. Operacyjnych Szpitala.

Przyjęcie na praktykę i tryb postępowania

§ 4.

Praktyki w Szpitalu realizowane są na podstawie:

- 1) umowy ogólnej lub porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów, zwanej dalej „ogólną umową”, albo

- 2) umowy indywidualnej lub porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta, zwanej dalej „umową indywidualną z jednostką kierującą”, albo
- 3) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Zarządu Szpitala na realizację praktyki, zwanej dalej „umową indywidualną z Praktykantem”.

§ 5.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie ogólnej umowy, Praktykant jednostki kierującej, która podpisała ze Szpitalem ogólną umowę, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazany Szpitalowi przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez jednostkę kierującą.
2. Organizacja praktyk, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach określonych w ogólnej umowie zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem.

§ 6.

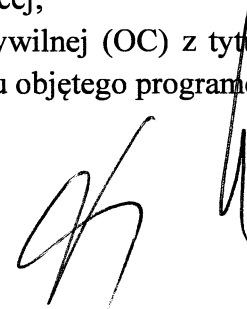
1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie:
 - 1) umowy indywidualnej z jednostką kierującą, albo
 - 2) umowy indywidualnej z Praktykantem- osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Zarządu Szpitala z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację praktyki.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony do Zarządu Szpitala, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk, w celu wyrażenia pisemnej zgody lub jej odmowy.

§ 7.

1. Przed wyrażeniem zgody na odbywanie praktyki lub jej odmowy Zarząd uzyskuje:
 - 1) opinię właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być realizowana praktyka;
 - 2) akceptację Dyrektora ds. Medycznych – w przypadku praktyk lekarskich;
 - 3) akceptację Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – w przypadku praktyk innych niż lekarskie.
2. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność wniosków o realizację praktyki.
3. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.

§ 8.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki, Praktykant zgłasza się do Sekcji Kadr w celu uzyskania informacji o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk w Szpitalu oraz dostarczenia:
 - 1) programu praktyki zgodnego z kierunkiem kształcenia;
 - 2) skierowania wystawionego przez jednostkę kierującą lub zaświadczenia wystawionego przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej;
 - 3) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk;



- 4) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych lub ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym, o ile nie gwarantuje tego jednostka kierująca w ogólnej umowie w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem;
 - 5) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno–epidemiologicznych.
2. Pisemna zgoda Zarządu na odbywanie praktyki jest podstawą zawarcia:
 - 1) umowy indywidualnej z jednostką kierującą, albo
 - 2) umowy indywidualnej z Praktykantem.
 3. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest do dostarczenia stosownej umowy z jednostką kierującą lub podpisać umowę ze Szpitalem pod rygorem niedopuszczenia Praktykanta do odbywania praktyki.

§ 9.

Umowy w sprawie realizacji w Szpitalu praktyk, o których mowa w § 4, powinny zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) praw i obowiązków jednostki kierującej lub osób fizycznych jako organizatorów praktyk;
- 2) praw i obowiązków Szpitala jako podmiotu przyjmującego na praktyki;
- 3) zasad ponoszenia kosztów realizowanych praktyk, jeśli podmiot nie został zwolniony zgodnie z § 10 ust. 4 ;
- 4) obowiązki Praktykanta lub praktykantów odbywających praktyki;
- 5) określenie kierunku studiów lub kształcenia, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu;
- 6) określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez jednostkę kierującą do odbywania praktyki;
- 7) czasu trwania umowy oraz zasad jej wypowiedzania.

Zasady odpłatności za realizację praktyk

§ 10.

1. Szpital nie pobiera opłat za realizację praktyk odbywanych przez Praktykantów nieponoszących opłat lub czesnego za kształcenie w jednostce kierującej.
2. Szpital zastrzega sobie prawo do pobierania opłat za realizację praktyk odbywanych na podstawie umowy indywidualnej z jednostką kierującą przez Praktykantów ponoszących opłaty lub czesne za kształcenie w jednostce kierującej oraz od osób realizujących praktykę na podstawie umowy indywidualnej z Praktykantem.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 2, obejmują zryczałtowane koszty odbywania przez Praktykanta/ów praktyki związane w szczególności z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów niezbędnych do realizacji praktyki.
3. Zarząd Szpitala może zwolnić z opłat za praktykę:
 - 1) Praktykanta/ów będących studentami, uczniami, słuchaczami średnich i pomaturalnych szkół zawodowych organizujących lub realizujących indywidualnie praktykę;
 - 2) Praktykanta/ów będących jednocześnie pracownikami Szpitala;
 - 3) jednostki kierujące do odbywania praktyk Praktykanta/ów merytorycznie przygotowanych i uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych;

- 4) Praktykanta/ów przygotowanych i uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych a indywidualnie organizujących lub realizujących praktykę;
 - 5) w innych uzasadnionych okolicznościach.
4. Faktury za odbywaną praktykę wystawiane są w Sekcji Księgowości Finansowej na podstawie:
- 1) umowy w sprawie realizacji praktyki/praktyk;
 - 2) zestawienia liczby Praktykantów, ilości godzin lub dni odbywania praktyki, sporządzonego przez opiekuna praktyk.

Organizacja praktyk

§ 11.

1. Sekcja Kadr prowadzi Rejestr Praktykantów, który zawiera imię i nazwisko Praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów lub kształcenia, komórkę organizacyjną Szpitala, w której odbywają się praktyki, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk.
2. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.
3. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.

§ 12.

1. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Organizacyjnym, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym i procedurą postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
2. Zapoznanie się z dokumentami, o których mowa w ust. 1, Praktykant potwierdza na piśmie. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentami określa **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

§ 13.

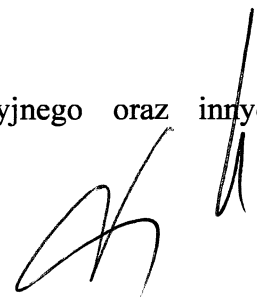
1. Każdy Praktykant, niezależnie od podstawy odbywania praktyki, jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:
 - 1) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) posiadać ubezpieczenie NNW poszerzone o ryzyko chorób zakaźnych lub ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym;
 - 3) posiadać ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki i obejmujące swoim zakresem praktykę w Szpitalu.
2. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust.1, skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyki lub jej kontynuowania.

Obowiązki i uprawnienia Praktykanta odbywającego praktykę

§ 14.

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur;



- 2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie;
- 3) posiadania odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp;
- 4) posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem;
- 5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki;
- 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań;
- 7) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce;
- 8) przestrzegania praw pacjenta;
- 9) zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z obywatelstwem praktyki;
- 10) powiadomienia Zarządu Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.

§ 15.

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 14 i obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala.

§ 16.

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- 3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
- 4) uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowych po jej zakończeniu.

Obowiązki jednostki kierującej

§ 17.

1. Jednostka kierująca każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.
2. Jednostka kierująca każdorazowo 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana uzgodnić, który z pracowników Szpitala będzie pełnić funkcję opiekuna praktyk.

§ 18.

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

- 1) ubezpieczenia Praktykanta/ów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;

- 2) ubezpieczenia Praktykanta/ów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez Praktykanta/ów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk;
- 3) przedłożenia Szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 1 i 2, przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykanta/ów;
- 4) zapewnienia Praktykantom odzieży ochronnej, obuwia i identyfikatora.

Obowiązki Szpitala

§ 19.

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek Praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować Praktykanta lub jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, może zostać przekazana Praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie lub e-mailem, na dane teleadresowe wskazane we wniosku o wyrażenie zgody na realizację praktyki.

§ 20.

Szpital jest obowiązany:

- 1) przeprowadzić instruktaż ogólny;
- 2) skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki;
- 3) udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki;
- 4) wyznaczyć opiekuna praktyki;
- 5) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

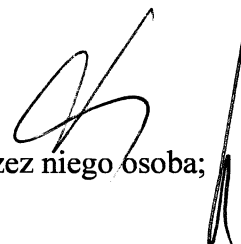
§ 21.

1. Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego Praktykanta:
 - 1) porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu;
 - 2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu;
 - 3) stawienia się w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających albo spożywania alkoholu lub środków odurzających w Szpitalu;
 - 4) innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów Szpitala.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital będzie uprawniony do wydalenia Praktykanta z praktyki.

Obowiązki opiekuna praktyk

§ 22.

1. Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:
 - 1) kierownik/ordynator/koordynator oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba;



- 2) pielęgniarka oddziałowa lub wyznaczona przez nią osoba;
 - 3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta/ów z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala, w którym realizowana jest praktyka, w tym przeprowadzić instruktaż stanowiskowy.

§ 23.

1. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych.
2. Na wniosek Praktykanta, po zakończeniu praktyki, opiekun praktyki sporządza ocenę praktyki, jej uzasadnienie i opinię o Praktykancie.
3. Opiekun praktyki sporządza zestawienia zawierające wykaz praktykantów realizujących pod jego nadzorem praktykę, ilość godzin lub dni odbywania praktyki, które przekazuje do Sekcji Księgowości Finansowej w celu wystawienia faktury.

§ 24.

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Zarządu Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

Postanowienia końcowe

§ 25.

Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o przyjęcie na praktyki

Załącznik nr 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami.

CZŁONEK ZARZĄDU
dr Tadeusz Masiewski

PREZES ZARZĄDU
dr hab. n. med. Janusz Jagiński

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy/e-mail)

**Zarząd
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masztaka
Spółka z o.o.
w Warszawie**

**WNIOSEK
o przyjęcie na praktyki**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktykę studencką/zawodową¹ w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z o.o. do/w (proszę wpisać komórkę organizacyjną)

.....
w terminie od dnia do dnia łącznie godzin.

Jestem studentem/studentką/ucznem/uczennicą roku

.....
.....
(nazwa podmiotu kształcącego i kierunku)

Dotyczy tylko studenta/ucznia zgłaszającego się indywidualnie (bez zawarcia umowy/porozumienia z jednostką kierującą):

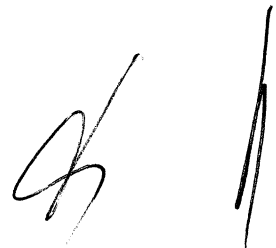
Proszę o zawarcie umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Zarządu Szpitala na realizację praktyki.

.....
(Podpis studenta/ucznia)

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem praktyk studenckich i zawodowych w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z o.o. w Warszawie i zobowiązuje się go stosować.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji praktyk.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów oraz Szpitala, do których będę miał/miała dostęp w związku z odbywaniem praktyk.

.....
(Podpis studenta/ucznia)

¹ Niepotrzebne skreślić



Opinia właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być realizowana praktyka:

.....
.....
.....

.....
(Podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Akceptuję/nie akceptuję² odbywanie/a praktyki zgodnie ze złożonym wnioskiem³

.....
(Podpis Dyrektora ds. Medycznych)

Akceptuję/nie akceptuję⁴ odbywanie/a praktyki innej niż lekarska zgodnie ze złożonym wnioskiem⁵

.....
(Podpis Dyrektora ds. Pielęgniarstwa)

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zgodnie ze złożonym wnioskiem

Opiekunem praktyki wyznaczam

Nie wyrażam zgody na odbycie praktyki

.....
(Zarząd)

Dotyczy tylko Praktykanta zgłaszającego się indywidualnie (bez zawarcia umowy/porozumienia z jednostką kierującą).

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zgodnie ze złożonym wnioskiem

Nie wyrażam zgody na odbycie praktyki

.....
(Zarząd)

² Niepotrzebne skreślić

³ Wypełnia Dyrektor ds. Medycznych jeśli wniosek dotyczy odbywania praktyki lekarskiej

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Wypełnia Dyrektor ds. Pielęgniarstwa jeśli wniosek dotyczy odbywania praktyki innej niż lekarska, przede wszystkim pielęgniarska

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy/e-mail)

**Zarząd
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masztaka
Spółka z o.o.
w Warszawie**

OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z dokumentami

Oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki studenckiej/zawodowej w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z o.o. zapoznałem się/zapoznałam się z:

- 1) zasadami BHP oraz Ppoż. Szpitala;
- 2) Regulaminem Organizacyjnym Szpitala;
- 3) procedurą monitorowania procesu zapobiegania i kontroli zakażeń szpitalnych oraz procedurą postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej;
- 4) przepisami z zakresu ochrony danych osobowych oraz praw pacjenta;
- 5) Regulaminem praktyk studenckich, zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z o.o. w Warszawie

i zobowiązuję się je stosować.

.....
(podpis Praktykanta)



