

Sygnatura sprawy: BSU/24/2023

Warszawa, 17 sierpnia 2023 r.

Strona internetowa Zamawiającego  
[www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)

## Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. zaprasza do udziału w procedurze zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), pn. „**zakup i dostawa tonerów i materiałów zużywalnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**”, sygnatura sprawy: **BSU/24/2023**.

- I. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym zamieszczone zostaje na stronie internetowej Zamawiającego – link do „zakładki” z dokumentacją procedury:  
<https://grochowski.waw.pl/index.php/zamowienia-pozastawowe-i-dialogi-techniczne/>.
- II. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, wraz z formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia
- III. Opis przedmiotu zamówienia (wykaz przedmiotu zamówienia) przedstawiony jest w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia (formularz asortymentowo-cenowy).
- IV. Wykonawca składa ofertę na własny koszt.
- V. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania wartości brutto umowy.
- VI. Kryterium oceny ofert: 100% cena (za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego i zawiera (przedstawia) najniższą cenę – po uwzględnieniu ewentualnych poprawek lub omyłek rachunkowych).
- VII. Z procedury wykluczony zostanie Wykonawca, który podlega wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Zaufaj nam - będziesz pod fachową i zrealizowaną opieką!*

VIII. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

IX. **W skład oferty muszą wejść minimum:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
2. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
3. Dokumenty potwierdzające **wydajność** oferowanych tonerów (wydajność nie mniejsza niż podana w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia). **Zamawiający dopuszcza dokumenty producenta lub niezależnych jednostek uprawnionych do wystawiania dokumentów potwierdzających wydajność tonerów.** Przez dokumenty, o których mowa powyżej, należy rozumieć: katalogi, ulotki informacyjne, karty z danymi technicznymi i/lub informacyjnymi, dane ze strony internetowej producenta tonera („zrzut ekranu” w przypadku braku możliwości pobrania pliku/wydruku w innej formie). ***Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument.***

X. Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt IX ppkt 3.

XI. Zamawiający odrzuci oferty:

1. niezgodne z przedmiotem zamówienia,
2. złożone po terminie składania ofert,
3. niezawierające formularzy i dokumentów określonych w pkt. IX,
4. niezawierające wyceny wszystkich pozycji formularza asortymentowo-cenowego.

XII. **Osoba uprawniona do kontaktu:**

Małgorzata Ziółek – e - mail: [mziolek@grochowski.waw.pl](mailto:mziolek@grochowski.waw.pl) .

Wiążące są wyłącznie wyjaśnienia i informacje przekazane w formie pisemnej (papierowej i/lub elektronicznej).

XIII. Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, formularze, sposób prowadzenia zapytania) należy przesyłać na adres e-mail: [mziolek@grochowski.waw.pl](mailto:mziolek@grochowski.waw.pl) do dnia 21 sierpnia 2023 r. do końca dnia.

XIV. Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które zostaną przesłane/dostarczone po upływie terminu wskazanego w pkt. XIII.

XV. Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy, można przysyłać drogą elektroniczną na adres: [mziolek@grochowski.waw.pl](mailto:mziolek@grochowski.waw.pl) do dnia **24 sierpnia 2023 r. do godz. 9:00**. Zamawiający dopuszcza skan oferty (sporządzonej w formie papierowej i podpisanej) lub dokument podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, podpis osobisty). Oferty zostaną otwarte / odczytane w dniu **24 sierpnia**

**2023 r. o godzinie 9:15.** Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Pawilon VII, II piętro, pok. 204.

- XVI.** Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek.
- XVII.** W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Zamawiającego co do złożonej oferty, to oferta może zostać odrzucona.
- XVIII.** Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
- XIX.** **Zamawiający ma prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.**
- XX.** Informacja o wyniku procedury udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

*Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:*

- 1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy;*
- 2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz asortymentowo-cenowy;*
- 3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Klauzula informacyjna;*
- 4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Projekt umowy.*

**ZATWIERDZIŁ  
ZARZĄD SZPITALA**