

**Strona internetowa Zamawiającego**  
[www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl)

## **Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym**

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. zaprasza do udziału w procedurze zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), pn. **Zakup sprzętu medycznego**, sygnatura sprawy: **BSU/37/2023**.

- I. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego – link do „zakładki” z dokumentacją procedury:  
<https://grochowski.waw.pl/index.php/zamowienia-pozaustawowe-i-dialogi-techniczne/> .
- II. Zapytaniem ofertowym jest: **zakup sprzętu medycznego - aparatów holterowskich do pomiaru ciśnienia (7 szt.) z oprogramowaniem.**
- III. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, wraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
- IV. **Wykonawca składa ofertę na własny koszt.**
- V. Miejsce realizacji zamówienia (odbioru sprzętu): Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
- VI. Zamawiający zamierza sfinansować zamówienie ze środków uzyskanych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Ministra Zdrowia o nr 3/NPCHUK/DL/2023 na dofinansowanie zakupu systemu holterowskiego pomiaru ciśnienia z akcesoriami w 2023 r.
- VII. **Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:**
  - 1) zapewnienie, na swój koszt i ryzyko, transportu aparatury/sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek i transport wewnętrzny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - 2) podłączenie, skonfigurowanie i uruchomienie aparatury/sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia;
  - 3) dostarczenie produktu (sprzętu) kompletnego, fabrycznie nowego, nie powystawowego, wyprodukowanego w roku 2023,
  - 4) zabranie na własny koszt oraz utylizacja opakowań po dostarczonym asortymencie.
  - 5) Okres gwarancji na aparaturę medyczną / sprzęt medyczny: **minimum 24 miesiące** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- VIII. Termin realizacji zamówienia: **do 28 listopada 2023 r.**
- IX. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

*Zaufaj nam - będziesz pod fachową i rzetelną opieką!*



- 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty;
  - 2) Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – cena. Punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru:  
$$LP = (NC/CBO) * 100$$
, gdzie:  
„LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena,  
„NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
„CBO” oznacza cenę badanej oferty,  
„100” oznacza wagę kryterium;
  - 3) Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania).
  - 4) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie (suma punktów odpowiadać będzie punktom uzyskanym w kryterium cena),
  - 5) Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- X.** Z procedury wykluczony zostanie Wykonawca, który podlega wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- XI.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- XII.** W skład oferty muszą wejść minimum:
1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia;
  2. **Wymagane dokumenty :**
    - 1) *foldery lub karty techniczne (a w przypadku braku wskazania odpowiednich parametrów również inne dokumenty – ulotki, opisy itp.) z danymi techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego asortymentu, wystawione przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela (określonego w ustawie o wyrobach medycznych z 7 kwietnia 2022 r.),*
    - 2) *deklaracja zgodności UE (CE) wystawiona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela dotycząca oferowanej aparatury medycznej.*
- XIII.** Przez dokumenty, o których mowa w pkt XII.2.1), należy rozumieć: katalogi, ulotki informacyjne, karty z danymi technicznymi i/lub informacyjnymi, dane ze strony internetowej producenta sprzętu („zrzut ekranu” w przypadku braku możliwości pobrania pliku/wydruku w innej formie).
- XIV.** Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wskazanych w **pkt XII.2.**
- XV.** Zamawiający odrzuci oferty:
- 1) niezgodne z przedmiotem zamówienia,
  - 2) złożone po terminie składania ofert,
  - 3) niezawierające formularzy i dokumentów wymaganych (pkt XII.1. i 2.) dla danej części/zadania.
- XVI.** Osoba **uprawniona do kontaktu:**
1. Pani Małgorzata Ziółek, e - mail: [mziolek@grochowski.waw.pl](mailto:mziolek@grochowski.waw.pl) .

2. Wiążące są wyłącznie wyjaśnienia i informacje Zamawiającego przekazane w formie pisemnej (papierowej i/lub elektronicznej)
3. Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, formularzy, sposobu prowadzenia zapytania) należy przysyłać na adres e-mail: [mziolak@grochowski.waw.pl](mailto:mziolak@grochowski.waw.pl) do **dnia 22 listopada 2023 r. do godziny 10:00.**
4. Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które zostaną przesłane/dostarczone po upływie terminu wskazanego w pkt 3.
5. Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy, można przysyłać drogą elektroniczną na adres: [mziolak@grochowski.waw.pl](mailto:mziolak@grochowski.waw.pl) do dnia **24 listopada 2023 r. do godz. 11:00.** Zamawiający dopuszcza skan oferty (sporządzonej w formie papierowej i podpisanej) lub dokument podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, podpis osobisty).
6. Oferty zostaną otwarte / odczytane w dniu **24 listopada 2023 r. o godzinie 11:15.** Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Pawilon VII, II piętro, pok. 205.
7. Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek.
8. W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Zamawiającego co do złożonej oferty, to ofert może zostać odrzucona.
9. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
10. **Zamawiający ma prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.**
11. Informacja o wyniku procedury udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

*Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:*

1. *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy;*
2. *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis Przedmiotu zamówienia;*
3. *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Klauzula informacyjna;*
4. *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Projekt umowy.*

**Oferta na:  
„Zakup sprzętu medycznego„**

- I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
- II. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Zakup sprzętu medycznego - aparatów holterowskich do pomiaru ciśnienia (7 szt.) z oprogramowaniem.**, znak sprawy BSU/37/2023.
- III. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- IV. Nazwa i adres WYKONAWCY.

Nazwa: .....

Siedziba (adres) : .....

Adres e-mail: .....

Tel.....

Numer NIP: .....

- V. Oferuję (Oferujemy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia (w tym zgodnie z wymaganiami określonymi w projekcie umowy), na następujących warunkach:
1. Wartość brutto oferty (cena brutto wykonania zamówienia):.....  
(słownie: ..... /100);
  2. Stawka VAT: .....%
  3. Wartość netto oferty (cena netto wykonania zamówienia): .....
  4. Cena jednostkowa za:  
– cena za **jeden Holter ciśnieniowy**: ..... zł netto, ..... zł brutto,  
– cena za **oprogramowanie**: ..... zł netto, ..... zł brutto,
  5. Termin wykonania zamówienia: **do 28 listopada 2023 r.**;
  6. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
  7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i parametry techniczne – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia);
  8. Nazwa producenta oferowanego holtera EKG : .....
  9. Nazwa modelu oferowanego holtera EKG : .....
- VI. Oświadczam (-y), że:
- 1) zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
  - 2) oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) oświadczam(y), że zaoferowany sprzęt jest dopuszczony do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022 poz. 974 z późn. zm.);
  - 4) w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuje(-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

- 5) w przypadku wyboru niniejszej oferty zamówienie zostanie wykonane zgodnie z projektem umowy i złożoną ofertą;
- 6) w razie zawarcia umowy i dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia przyjmuje(-my) do wiadomości, iż Zamawiający odmówi przyjęcia asortymentu;
- 7) Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeśli powstał taki obowiązek);
- 8) Wykonawca jest świadom zakresu wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności zgodnie z prowadzoną procedurą i ustawą o dostępie do informacji publicznej (w szczególności: udostępnianie dokumentacji procedury (w tym ofert), kontaktowania się z Wykonawcą korzystając z otrzymanych od Wykonawcy danych kontaktowych);
- 9) w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790, z późn. zm.).

VII. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego (oferty) są:

1. ....
2. ....
3. ....

.....dn. ....

.....  
podpisy osób upoważnionych

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**System holterowski pomiaru ciśnienia**  
**Parametry techniczno – eksploatacyjne**

	Opis parametru	Wartość wymagana	Wartość oferowana
<b>I</b>	<b>Wymagania ogólne</b>		
1	Producent/Firma	Podać	
2	Kraj pochodzenia	Podać	
3	Urządzenie typ / model	Podać	
4	Klasa wyrobu medycznego	Podać	
5	Deklaracja zgodności UE (CE)	Tak	
6	Urządzenie fabrycznie nowe	Tak	
7	Rok produkcji 2023 rok	Tak	
<b>II</b>	<b>24-godzinny rejestrator ciśnienia krwi – 7 szt.</b>		
1	Pomiar ciśnienia metodą oscylometryczną.	Tak	
2	Zakres pomiaru ciśnienia skurczowego min. 40÷250 mmHg.	Tak, podać	
3	Zakres pomiaru ciśnienia rozkurczowego min. 30÷200 mmHg.	Tak, podać	
4	Dokładność pomiaru ciśnienia max. $\pm 2\%$ lub $\pm 3$ mmHg (w zależności, która wartość jest większa).	Tak, podać	
5	Możliwość wykonania min. 250 pomiarów.	Tak, podać	
6	Zakres pomiaru tętna min. 40÷200 bpm.	Tak, podać	
7	Programowanie rejestratora przed badaniem z poziomu komputera.	Tak	
8	Możliwość zaprogramowania min. 3 okresów pomiarowych.	Tak, podać	
9	Możliwość ustawienia dla każdego okresu pomiarowego interwałów czasowych min. 5/10/15/20/30/45/60/90/120 min.	Tak, podać	
10	Możliwość wprowadzania danych pacjenta min. imię, nazwisko, ID.	Tak, podać	
11	Sposób transmisji danych do komputera - kabel USB, WiFi lub Bluetooth.	Tak, podać	
12	Wbudowany wyświetlacz LCD.	Tak	
13	Możliwość prezentacji na wyświetlaczu min.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wartości zmierzonego ciśnienia,</li> <li>• wartości zmierzonego tętna,</li> <li>• symbolu dnia/nocy,</li> <li>• symbolu niskiego poziomu naładowania baterii/akumulatora.</li> </ul>	Tak, podać	
14	Prezentacja wartości napięcia baterii/akumulatora przy uruchamianiu rejestratora.	Tak, podać	

15	Rejestrator wyposażony w przyciski umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> <li>włączenie/wyłączenie,</li> <li>ręczne wykonanie pomiaru poza zaprogramowanym harmonogramem,</li> <li>zmianę okresu pomiarowego dzień/noc,</li> <li>zaznaczanie zdarzenia lub rozpoczęcia sekwencji pomiarów dla sprawdzenia reakcji pacjenta na podaną dawkę leku.</li> </ul>	Tak, podać	
16	Gniazdo microUSB do komunikacji z komputerem.	Tak	
17	Min. 2 mankiety wielorazowe w rozmiarach 25÷35cm i 32÷44cm (po 1 szt.).	Tak, podać	
18	Mankiety wyposażone w elastyczne rękawy zapobiegające zsuwaniu się z ramienia pacjenta.	Tak	
19	Możliwość prania pokrowca mankietu.	Tak	
20	Zasilanie rejestratora - 2 baterie AA.	Tak, podać	
21	Możliwość zastosowania akumulatorów.	Tak	
22	Futerał wielorazowy z paskiem biodrowym i naramiennym.	Tak	
23	Kabel miniUSB-USB do komunikacji z komputerem.	Tak	
24	2 baterie alkaliczne AA (LR6).	Tak	
25	Waga rejestratora z bateriami max. 300 g.	Tak, podać	
<b>III</b>	<b>Oprogramowanie</b>		
1	Oprogramowanie w języku polskim	Tak	
2	Wbudowana baza danych pacjentów	Tak	
3	Wyświetlanie w formie tabelarycznej wszystkich wykonanych pomiarów z zaznaczeniem pomiarów wykonanych na żądanie i znaczników zdarzeń pacjenta.	Tak, podać	
4	Możliwość zaznaczenia okresu „białego fartucha”	Tak	
5	Możliwość ręcznego wpisania komentarza do każdego pomiaru lub wybrania z listy proponowanych komentarzy	Tak	
6	Informacja o błędnym pomiarze	Tak	
7	Możliwość usuwania pomiarów z analizy	Tak	
8	Prezentacja wyników pomiarów ciśnienia i tętna w formie graficznej (2 typy wykresów)	Tak, podać	
9	Możliwość ręcznej edycji progów ciśnienia dla wykonanego badania	Tak	
10	Możliwość automatycznego ustawienia progów ciśnienia wg norm JNC7/AHA i ESH	Tak, podać	
11	Możliwość rekonfiguracji zakresów czasowych dla wykonanego badania	Tak, podać	
12	Wbudowany kalkulator progów pediatrycznych	Tak	
13	Możliwość edycji danych pacjenta	Tak	
14	Możliwość wpisu i edycji przez lekarza min.: <ul style="list-style-type: none"> <li>wywiadu,</li> <li>aktualnego leczenia z podaniem leków, ich dawki i częstotliwości podawania,</li> </ul>	Tak, podać	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisu.</li> </ul>		
15	Prezentacja wyników statystycznych badania - SYS, DIA, HR, MAP, PP, łądunek BP, spadek podczas snu - z podziałem na okresy (z wyjątkiem spadku podczas snu) i łącznie dla całego badania	Tak, podać	
16	Możliwość zdefiniowania min. 10 okien czasowych, dla których ma być wykonana analiza statystyczna	Tak, podać	
17	Prezentacja średnich godzinowych w formie tabelarycznej wartości SYS, DIA, HR, MAP, PP, PRP/1000	Tak, podać	
18	Prezentacja średnich godzinowych w formie graficznej przebiegów SYS, DIA HR, PP, PRP/1000.	Tak, podać	
19	Możliwość porównania 2 badań tego samego pacjenta w formie tabelarycznej i graficznej poprzez prezentację: <ul style="list-style-type: none"> <li>średnich godzinowych obydwu badań i różnicą wartości dla SYS, DIA, HR, MAP, PP, PRP/1000,</li> <li>trendów średnich godzinowych wszystkich wartości,</li> <li>trendu różnic wartości pomiędzy badaniami.</li> </ul>	Tak, podać	
20	Wbudowana analiza AASI	Tak	
21	Możliwość wyboru automatycznego podsumowania badania na podstawie norm JNC7/AHA, ESH, pediatrycznej AHA	Tak, podać	
22	Możliwość konfiguracji raportu	Tak	
23	Możliwość eksportu raportu w formie pliku PDF	Tak	
24	Możliwość eksportu wykonanego badania do pliku ASCII, XML, GDT.	Tak, podać	
25	Możliwość eksportu wybranego badania za pomocą poczty e-mail	Tak	
26	Możliwość konfiguracji kolorystyki i typów wykresów	Tak, podać	
27	Możliwość testu poprawności komunikacji oprogramowania z rejestratorem	Tak	
28	Możliwość programowania różnych konfiguracji ustawień oprogramowania.	Tak	
29	Możliwość współpracy z rejestratorem wyposażonym w funkcję pomiaru ciśnienia centralnego.	Tak	
30	Możliwość konfiguracji profili użytkowników z dostępem chronionym hasłem	Tak	
31	Funkcja automatycznego wylogowania użytkownika po określonym (konfigurowalnym) okresie bezczynności	Tak	
<b>IV</b>	<b>Wymagania dodatkowe</b>		
1	Reakcja serwisu w okresie gwarancji - do 12 godzin w dni robocze od zgłoszenia	Tak, podać	
2	Przeglądy wymagane przez producenta w okresie gwarancji realizowane na koszt Wykonawcy wraz z dojazdem oraz wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych oraz dodatkowy przegląd wykonany na miesiąc przed zakończeniem okresu gwarancyjnego.	Tak	
4	Maksymalny czas skutecznego usunięcia usterki: a) naprawa nie wymagająca wymiany części do 24 godzin; b) naprawa w przypadku konieczności importu części – do 5 dni roboczych; c) naprawa nie wymagająca importu części – do 3 dni roboczych.	Tak, podać	



5	Każdy dzień przestoju spowodowany niesprawnością oferowanego sprzętu przedłuża o ten czas okres gwarancji.	Tak	
6	Dwukrotna naprawa lub wymiana tego samego podzespołu w przedmiocie umowy powoduje wymianę Sprzętu na nowy.	Tak	
7	Zapewnienie pełnej autoryzowanej obsługi serwisowej przez uprawnioną jednostkę gwarantującą skuteczną interwencję techniczną w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym dla oferowanego sprzętu (podać dane serwisu: nazwa, dane teleadresowe, itp.)	Tak, podać	
8	Zapewnienie części zamiennych i wsparcia technicznego w okresie min 10 lat od daty dostawy	Tak, podać	
9	Nieodpłatne udostępnienie urządzenia zastępczego na czas naprawy warsztatowej lub u producenta, trwającej więcej niż 5 dni roboczych	Tak	
10	Instrukcja obsługi w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej	Tak	
11	Paszport techniczny	Tak	

**Wszystkie wiersze muszą być wypełnione. Oferta musi spełniać wymagania zamawiającego. Nie podlega odrzuceniu przy wszystkich odpowiedziach „TAK”**

....., data, .....

.....  
 podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych  
 do reprezentowania Wykonawcy lub  
 pełnomocnika

**Informacja dla Wykonawcy:**

***Formularz musi być opatrzony przez Wykonawcę / osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

**Klauzula Informacyjna**  
**(sygnatura sprawy: BSU/37/2023)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
  - 2) inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: [gswidzikowski@grochowski.waw.pl](mailto:gswidzikowski@grochowski.waw.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą procedurą oraz udzielaniem informacji związanych z niniejszą procedurą;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszej procedury oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia procedury;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w procedurze; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku procedury*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.
  3. Porozumiewanie się z Zamawiającym oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszą procedurą uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w ust. 1-2.
  4. Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzoną procedurą i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w procedurze, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Umowa Nr B/...../2023

zawarta w dniu .....2023 r. w Warszawie pomiędzy:

**Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 19 905 000,00 złotych, reprezentowaną przez:

**Panią Beatę Jagielską – Prezes Zarządu Spółki**,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy)  
przy ulicy ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS  
....., posiadającą NIP nr: .....i REGON nr: .....,  
reprezentowaną przez: **Pana/Panią** ..... - .....,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*(postanowienie stosowane w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)*

**Panem/Panią** ....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy,) przy ul. ...., prowadzącym/prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, posiadającą NIP nr: ..... i REGON nr: .....

reprezentowaną przez (w przypadku podpisania umowy przez inną osobę niż prowadzącą działalność):

**Pana/Panią** ..... - .....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*(postanowienie stosowane, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jedna spółka prawa handlowego – np. konsorcjum)*

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy)  
przy ulicy ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS  
....., posiadającą NIP nr: .....i REGON nr: .....

(Lider, pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

i

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy)  
przy ulicy ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS  
....., posiadającą NIP nr: .....i REGON nr: .....

itd. (jeśli dotyczy – jeśli występuje więcej niż dwóch Wykonawców działającymi wspólnie na podstawie umowy z dnia ..... w formie ..... (np. konsorcjum)

reprezentowanego przez: **Pana/Panią** ..... - .....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”

*(Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniego skorygowania danych dotyczących Wykonawcy, jeżeli żadne z powyższych postanowień nie będzie odpowiednie lub jeżeli zaistnieją inne powody wymagające zmiany w/w postanowień – Wykonawca nie może odmówić podania danych niezbędnych do wypełnienia umowy w powyższym zakresie, dotyczącym Wykonawcy)*

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

## § 1.

### Podstawa udzielenia zamówienia

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawcy złożonej w zapytaniu ofertowym pn. „**Zakup sprzętu medycznego**”, znak sprawy: **BSU/37/2023**.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzone zostało bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. **Umowa realizowana (finansowana) jest ze środków przekazane przez Ministra Zdrowia w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 3/NPCHUK/DL/2023 na realizację Narodowego Programu Chorób Układu Krążenia na lata 2022-2032 w zakresie dofinansowania zakupu systemu holterowskiego pomiaru ciśnienia z akcesoriami w 2023 r.**

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego systemu holterowskiego pomiaru ciśnienia, składającego się z **siedmiu holterów do pomiaru ciśnienie z oprogramowaniem**, zgodnych z opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy, zwanych również „sprzętem” lub „towarem”.
2. Przedmiot umowy obejmuje również wszelkie czynności określone w formularzu – parametry techniczno-użytkowe, który stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Sprzęt będzie fabrycznie nowy i zgodny z formularzem – parametry techniczno-użytkowe.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.

## § 3.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie **do 28 listopada 2023 r.**
2. Sprzęt musi zawierać (w formie papierowej):
  - 1) ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje;
  - 2) aktualny certyfikat lub deklaracja zgodności wystawiony/wystawioną przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela dotycząca oferowanego asortymentu / przedmiotu zamówienia (deklaracja musi jednoznacznie wskazywać jakiego asortymentu dotyczy, np. poprzez wskazanie nazwy i numeru katalogowego lub oznaczenia modelu);
  - 3) kartę gwarancyjną (spełniającą m. in. wymagania określone w §6 ust. 11, przed przekazaniem karty gwarancyjnej Wykonawca winien skonsultować jej treść z Zamawiającym, aby uniknąć zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ze względu na nieprawidłowość wystawionej karty gwarancyjnej/gwarancji),
  - 4) paszport dla dostarczonego sprzętu/aparatyry.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz do usunięcia

wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z jej treścią i celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy **sprzętu** są nowe, posiadają jakość wynikającą z parametrów technicznych oferty Wykonawcy, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie spełniać parametry określone w **załączniku nr 2** do umowy.

#### § 4..

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
2. Wykonawca wystawi protokół zdawczo–odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie czynności określonych w § 1 i 2.
3. Podpisanie protokołu zdawczo–odbiorczego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za zrealizowany przedmiot umowy.
4. Protokół zdawczo–odbiorczy musi być podpisany, ze strony Zamawiającego – przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 i przez minimum jedną osobę, ze strony Wykonawcy, wskazaną w § 5 ust. 2 lub podpisującą umowę.

#### § 5.

##### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest **Pan Bogdan Kawalec**, tel. (22) 51 52 767, e-mail: [bkawalec@grochowski.waw.pl](mailto:bkawalec@grochowski.waw.pl).
2. *Osobą odpowiedzialną / Osobami odpowiedzialnymi* za realizację i upoważnionymi do przekazania przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest / są:
  - 1) ....., tel. ....; adres e-mail: .....
  - 2) ..... tel. ....; adres e-mail: .....
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w imieniu podwykonawcy i dalszych podwykonawców są (jeśli dotyczy):
  - 1) .....  
tel. ...., e-mail: .....
  - 2) .....  
tel. ...., e-mail: .....
4. Osoba wskazana w ust. 1 uprawniona jest do porozumiewania się z Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami i ich pracownikami, zlecenia wykonywania poszczególnych czynności lub przygotowania odpowiednich dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
5. Brak wskazania w umowie danych podwykonawców uniemożliwia korzystanie z podwykonawców, kontaktowanie się podwykonawców z Zamawiającym oraz dochodzenie przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

#### § 6.

##### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres .....  
**miesiący**  
od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W razie stwierdzenia w terminie gwarancji wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy, uszkodzenia i szkody wynikające z działania serwisu gwarancyjnego wskazanego przez Wykonawcę do wykonywania czynności serwisowych i przeglądów.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad utajionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
7. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okresu jej trwania, są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
10. Zamawiający wymaga dokonywania naprawy wad w swojej siedzibie. W szczególnych przypadkach, gdy z okoliczności wynika, że wada powinna być usunięta w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie wady w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca załączy do Sprzętu dokumenty (karty) gwarancyjne, spełniające wymogi obowiązującego prawa, jednoznaczne, co do treści i zakresu gwarancji oraz zgodne z postanowieniami zapytania ofertowego, załącznika nr 2 do umowy i umowy. Zapisy gwarancji nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia gwarancji/karty gwarancyjnej spełniającej następujące wymagania:
  - 1) w okresie gwarancji Wykonawca wszystkie usługi wykonuje bezpłatnie łącznie z transportem sprzętu;
  - 2) Zamawiający posiada uprawnienia z tytułu rękojmi;
  - 3) konserwacji mogą dokonywać osoby (podmioty) wskazane przez Wykonawcę lub producenta.
13. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie awarii bądź usterek nastąpi telefonicznie pod nr tel. ...., a w ślad za tym drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub .....
14. Trzykrotna naprawa lub wymiana tego samego podzespołu w przedmiocie umowy powoduje wymianę podzespołu na nowy (w przypadku czwartej konieczności naprawy). Wymiana nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty zgłoszenia czwartej usterki/awarii podzespołu.
15. W przypadku, gdy naprawa przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 10 i 13, przekroczy termin **5 dni** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zastępczy sprzęt, o parametrach nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem umowy, na okres trwania naprawy.

16. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności sprzętu.

## § 7.

### WARTOŚĆ UMOWY

1. **Calkowite wynagrodzenie na łączną kwotę brutto (z VAT):** .....PLN (słownie: .....100).
2. Wartość netto umowy wynosi ..... PLN. (słownie: ...../100).
3. Cena jednostkowa za:
  - **jeden Holter ciśnieniowy:** ..... zł netto, ..... zł brutto,
  - **oprogramowanie:** ..... zł netto, ..... zł brutto.
4. Wartość umowy brutto jest wartością nieprzekraczalną. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.

## § 8.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który przekazywane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1570, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który przekazywana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku termin płatności liczony będzie od przekazania powyższej informacji Zamawiającemu;
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury.
4. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1.
6. **Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.**
7. Faktura będzie wystawiana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego musi zawierać, co najmniej:



- 1) nazwę i dane adresowe Wykonawcy;
  - 2) numer konta na jakie należy dokonać płatności;
  - 3) nazwę i ilość dostarczonego asortymentu;
  - 4) stawkę podatku VAT;
  - 5) numer umowy, której dotyczy faktura (dotyczy faktur elektronicznych, dla faktur w formie papierowej jest to wymóg fakultatywny).
11. W przypadku konieczności korekty faktur ze względu na naruszenie ust. 1-2 i 6-10 termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekty faktury), zgodnej z wymaganiami określonymi w umowie. Wykonawca wystawia korektę faktury lub nową fakturę po otrzymaniu informacji (pisemnie lub drogą elektroniczną) o błędzie w fakturze lub braku informacji wskazanych w ust. 10). Wykonawca może dokonać korekty faktury również bez otrzymania informacji od Zamawiającego, o ile sam zauważy niezgodność faktury z zapisami umowy.
12. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie (**miejsce dostarczenia faktury w formie elektronicznej**): Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).
13. Przez fakturę w formie elektronicznej należy rozumieć fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
14. **W przypadku faktury w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę do Sekretariatu Zarządu, adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV.**
15. W przypadku dostarczenia faktury w inne miejsce niż wskazane w ust. 14 Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zagubienie faktury, a Wykonawca, w przypadku zagubienia faktury, będzie zobowiązany do wystawienia nowej faktury, korekty faktury lub duplikaty, z zastrzeżeniem, iż termin płatności liczony będzie od dostarczenia tej faktury do miejsca określonego w ust. 14.
16. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
17. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
18. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 9.

### KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;

- 3) w przypadku nieterminowego zrealizowania zamówienia – 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności gwarancyjnych oraz innych obowiązków określonych w gwarancji lub w § 6 – w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy, którego gwarancja/czynność dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary nie nalicza się w przypadku dostarczenia w terminie 5 dni roboczych urządzenia zastępczego na czas przedłużającej się naprawy.
3. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnień w dokonywaniu płatności przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
  6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
  7. Łączna maksymalna wartość kar umownych, nałożonych i wyegzekwowanych przez każdą ze Stron umowy, nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy. Do kar umownych nie zalicza się odsetek za nieterminowe opłacanie faktur przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.

## § 10.

### ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11.

### ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) braku możliwości realizacji zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy (np. niedostarczenie sprzętu, nie uruchomienie sprzętu);
  - 2) odmowy przez Wykonawcę realizacji umowy zgodnie z postanowieniami umowy i ofertą złożoną w procedurze zapytania ofertowego;
  - 3) zatrzymania pracowników Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie Zamawiającego, pod wpływem alkoholu lub narkotyków (substancji odurzających) w trakcie realizacji umowy;
  - 4) dokonania przez pracowników Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przestępstwa na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) braku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 28 listopada 2023 r.**;
  - 2) wystąpienie (ujawnienie) okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy lub zakazem udzielenia Wykonawcy zamówienia na podstawie przepisów, o których mowa w §

16 ust. 1 i 2.

3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno wskazywać podstawę odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy (przepis umowy wraz z uzasadnieniem faktycznym).
5. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań. Wykonawca nie traci prawa do należnych mu odsetek.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne wynagrodzenie.

## § 12.

### PODWYKONAWCY

1. *Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie / Wykonawca wykona zamówienie przy udziale podwykonawców. (wybrana zostanie właściwa opcja)*  
**(zapis występować będzie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców)**
2. Powierzenie wykonania zobowiązań podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy .
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli
4. Dane podwykonawcy (podwykonawców): ..... (nazwa),  
..... (adres), NIP: ....., REGON: .....
5. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące zadania (części umowy) w zakresie realizacji umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
6. Procentowy zakres umowy powierzony podwykonawcom: .....  
(odpowiedni procent dla każdego podwykonawcy)
7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały zawarte na piśmie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów z podwykonawcami, na wniosek Zamawiającego.
10. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z powyższych postanowień upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców realizacji ustaleń zawartych w Umowie, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie.

## § 13.

### SILA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej

- skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
  3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.
  4. Strony ustalają, iż sytuacja związana z wojną Federacji Rosyjskiej z Ukrainą nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż informacja o ww. wojnie i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. Ww. wojna i sytuacja z nią związana nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze Stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na ww. wojnę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.

#### § 14.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **BSU/37/2023**, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca).
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z przedmiotową Umową, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i realizacją przedmiotowej Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że poinformował wszystkie osoby, których dane osobowe przekazał, o przetwarzaniu ich danych osobowych i przekazaniu ich do dalszego przetwarzania Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, **w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego**. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
10. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa podlega unieważnieniu w zakresie i na zasadach określonych w art. 457-461 ustawy Pzp.
12. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
13. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 12, powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
14. Powyższe odnosi się również do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.
15. Przepisy ust. 12-14 odnoszą się również do korespondencji elektronicznej i adresów e-mail.

#### **§ 15.**

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023, poz. 1790, z późn. zm.), a Wykonawca potwierdza, iż fakt ten jest mu znany w chwili zawierania umowy.

#### **§ 16.**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE).
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczeń z ust. 1 i 2.

#### **§ 17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) *Kopia formularza ofertowego – załącznik nr 1*
- 2) *Kopia formularza – parametry techniczno-użytkowe – załącznik nr 2*
- 3) *Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 3*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**WZÓR  
PROTOKOŁU ZDAWCZO - ODBIORCZEGO**

Dotyczy umowy nr B/.../2023 zawartej w dniu .....2023 r., z firmą  
.....

Na: : .....

**Przedstawiciele:**

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

W dniu ..... Stwierdzono , co następuje:

- Sprzęt został dostarczony, zainstalowany oraz uruchomiony (*jeśli dotyczy*).
- Dostarczony sprzęt jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację (w tym kartę gwarancyjną oraz paszport).
- Do sprzętu dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny aparatury, specyfikację techniczną.

Ww. sprzęt został zainstalowany w .....

Pracownicy zostali przeszkoleni w dniu (dniach) ..... w zakresie działania i obsługi aparatury:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. ....

1.....

2. ....

2. ....