

## Zapytanie ofertowe

na „świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy”

na rzecz

Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie

### I. ZAMAWIAJACY

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie,  
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa  
tel. (22) 515-27-16

Strona internetowa/adres email:

[www.szpitalgrochowski.pl](http://www.szpitalgrochowski.pl)

[szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl)

### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest: numer sprawy **BSU/9/2024**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie lub na pełną nazwę postępowania.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp, tj. ze względu na wartość zamówienia określoną poniżej 130 000,00 zł netto.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, badania profilaktyczne – wstępne dla kandydatów przyjmowanych do pracy, okresowe i kontrolne dla pracowników lub przysyłanych pracowników Szpitala Grochowskiego Sp. z o.o. w Warszawie.
2. CPV: 85.12.10.00 - usługi medyczne, 85.14.00.00-2 – różne usługi w dziedzinie zdrowia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 2** oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3**.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*Zaufaj nam - będziesz pod fachową i ziplinową opieką!*

## V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA POSTAWIONYCH WARUNKÓW / WYMAGAŃ

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - 1) przedstawią w wyznaczonym terminie kompletną i podpisaną ofertę,
  - 2) dysponują potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
  - 3) są uprawnieni do świadczenia usług w zakresie medycyny pracy.
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na należyłą realizację
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę stawianych mu warunków/ wymagań oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Rodzaj Dokumentu
1	<b>Formularz ofertowy</b> – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) – stanowiący <b>załącznik nr 1</b> do niniejszego Zapytania ofertowego.
2	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek z tytułu Ubezpieczeń Społecznych i Ubezpieczenia Zdrowotnego – stanowiące <b>załącznik nr 4</b> do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> , że świadczenia medyczne będą wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski i inny - posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011. 151. 896 ze zm.). – stanowiące <b>załącznik nr 5</b> do niniejszego Zapytania Ofertowego
5	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> , że spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 402, z późn. zm.). – stanowiące <b>załącznik nr 5</b> - do niniejszego Zapytania Ofertowego
6	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> , że posiada uprawnienia dotyczące funkcjonowania podmiotów leczniczych, które reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (t.j. Dz. U. 2023.991)

3. Wymienione powyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem), na każdej z zapisanych stron. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być opatrzone datą, aktualną w stosunku do terminu składania ofert.
4. **Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy w ramach niniejszego postępowania złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające nieprawdę.**

5. Zamawiający w trosce o należyte wykonanie powierzonych zadań zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy, o złożenie dodatkowych wyjaśnień, jak również do wglądu w dokumentację potwierdzającą przedstawione w ofercie informacje.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień lub złożyć dodatkowe dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który nie będzie krótszy niż trzy dni robocze. Brak udzielenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty danego Wykonawcy.

## **VII. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę prosimy przesłać na adres e-mail: [mziolek@grochowski.waw.pl](mailto:mziolek@grochowski.waw.pl) lub pisemnie na adres Szpital Grochowski sp. z o.o. – Sekretariat Zarządu, 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59, Sekretariat Zarządu (Pawilon IV).
2. Ofert należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.01.2024 r. do godziny 12:00**, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza skan oferty (sporządzonej w formie papierowej i podpisanej) lub dokument podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, podpis osobisty).
4. W przypadku przesyłania oferty mailem należy w nazwie podać: „**Zapytanie ofertowe BSU/9/2024**”.
5. W przypadku składania oferty w formie papierowej kopertę z ofertą należy opisać: „**Zapytanie ofertowe BSU/9/2024 – nie otwierać przed dniem 25.01.01.2024 r.**”.
6. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać przesyłając zapytanie na adres e-mail: [mziolek@grochowski.waw.pl](mailto:mziolek@grochowski.waw.pl) .
7. Oferty zostaną otwarte / odczytane w **dniu 25.01.2024 r. o godzinie 12:30**. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Pawilon VII, II piętro, pok. 204.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium: **Cena (C) – 100,00 pkt**. Wyliczana według następującego wzoru  $C = C_n / C_o \times 100,00$  gdzie: C = przyznane punkty  
 $C_n$  = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert  
 $C_o$  = cena oferty ocenianej.  
W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100,00 pkt.
2. Przez cenę należy rozumieć sumę cen z formularza ofertowego z tabeli w pkt 6.

## **X. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Termin płatności: 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo (zgodnej ze stanem faktycznym i prawnym) faktury VAT do Zamawiającego.
2. **Łączna wysokość Wynagrodzenia z tytułu realizacji udzielonego zamówienia nie może być równa lub wyższa niż 130 000,00 zł netto.**
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania Zapytania ofertowego lub pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny.
6. W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym

z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Zamawiającego co do złożonej oferty, to oferta może zostać odrzucona.

7. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
8. Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa;
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Grochowski Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski, e-mail: [gswidzikowski@grochowski.waw.pl](mailto:gswidzikowski@grochowski.waw.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr sprawy BSU/9/2024** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- \* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- \*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy (składki);
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy (spełnienie warunków).

**ZATWIERDZIŁ  
ZARZĄD SZPITALA**

