

Sygnatura sprawy: BSU/11/2024

Warszawa, 06.02.2024 r.

Strona internetowa Zamawiającego

<https://grochowski.waw.pl>

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. zaprasza do udziału w procedurze zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), pn.: „**Dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero**”, sygnatura sprawy: **BSU/11/2024**.

- I.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w **załączniku nr 2.1 – 2.2 do Ogłoszenia (formularz asortymentowo-cenowy)**.
- II.** Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, wraz z formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi **załącznik nr 2.1 – 2.2 do Ogłoszenia**.
- III.** Wykonawca składa ofertę na własny koszt. Oferta może być złożona na dowolne zadanie lub na oba zadania.
- IV.** Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania wartości brutto umowy.
- V.** Kryterium oceny ofert: 100% cena (za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego i zawiera (przedstawia) najniższą cenę – po uwzględnieniu ewentualnych poprawek omyłek rachunkowych (dla każdego zadania odrębnie)).
- VI.** W skład oferty muszą wejść minimum:
 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
 2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

Zaufaj nam - będziesz pod fachową i zrealizowaną opieką!

3. Z procedury wykluczony zostanie Wykonawca, który podlega wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
4. Z procedury wykluczony zostanie Wykonawca, który podlega wykluczeniu zgodnie z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE).

VII. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

VIII. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia (zapytania ofertowego). Tylko oferty spełniające opis przedmiotu zamówienia i złożone na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem, będą rozpatrywane.

IX. Osoba **uprawniona do kontaktu:**

Pani Małgorzata Ziółek – e - mail: mziolek@grochowski.waw.pl .

W wyjątkowych przypadkach (awaria poczty elektronicznej, brak możliwości dostarczenia informacji) Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny pod numerami: (22) 51 52 743. Wiążące są wyłącznie wyjaśnienia i informacje przekazane w formie pisemnej (papierowej i/lub elektronicznej).

X. Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, formularze, sposób prowadzenia zapytania) należy przysyłać na adres e-mail: mziolek@grochowski.waw.pl .

XI. Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy, można przysyłać drogą elektroniczną na adres: mziolek@grochowski.waw.pl do dnia **13.02.2024 r. do godz. 12:00**. Zamawiający dopuszcza skan oferty (sporządzonej w formie papierowej i podpisanej) lub dokument podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, podpis osobisty). Oferty zostaną otwarte / odczytane w dniu **13.02.2024r. o godzinie 12:15**. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Pawilon VII, II piętro, pok. 204.

XII. W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Zamawiającego co do złożonej oferty, to ofert może zostać odrzucona.

XIII. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.

- XIV.** Zamawiający ma prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
- XV.** Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek.

Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

- 1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy;*
- 2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz asortymentowo-cenowy;*
- 3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Klauzula informacyjna;*
- 4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Projekt umowy*

**Oferta na:
dostawę materiałów biurowych oraz papieru ksero**

- I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO: **Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.**, ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
- II. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero, znak sprawy BSU/11/2024.**
- III. Tryb postępowania: **zapytanie ofertowe, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- IV. Nazwa i adres WYKONAWCY.

Nazwa:

Siedziba (adres) :

Adres e-mail:

Tel.....

Numer NIP:

- V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach (cena wynika z wyliczenia w załączniku nr 2.1 – 2.2 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo-cenowy):

Zadanie nr 1 – materiały biurowe

1. **Cena brutto:** zł (słownie:00/100 zł), netto:zł
2. Termin wykonania: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania wartości brutto umowy.**
3. Termin dostawy: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Termin płatności: 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Zadanie nr 2 – papier ksero

1. **Cena brutto:** zł (słownie:00/100 zł), netto:zł
2. Termin wykonania: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania wartości brutto umowy.**
3. Termin dostawy: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Termin płatności: 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

- VI. Oświadczam (-y), że:
- 1) zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
 - 2) oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) na każde wezwanie zamawiającego przedstawimy dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanego asortymentu do obrotu;

- 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty zamówienie zostanie wykonane zgodnie z projektem umowy;
- 6) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) w razie zawarcia umowy i dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia przyjmujemy do wiadomości, iż Zamawiający odmówi przyjęcia asortymentu, nie poniesie żadnych kosztów z tego tytułu, a umowa zostanie rozwiązana z naszej winy;
- 8) Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeśli powstał taki obowiązek);
- 9) Wykonawca jest świadom zakresu wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności zgodnie z prowadzoną procedurą i ustawą o dostępie do informacji publicznej (w szczególności: udostępnianie dokumentacji procedury (w tym ofert), kontaktowania się z Wykonawcą korzystając z otrzymanych od Wykonawcy danych kontaktowych);
- 10) w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)
- 11) w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE).

VII. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego (oferty) są:

1.
2.
3.
4.
5.

.....dn.

podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Klauzula Informacyjna (sygnatura sprawy: BSU/11/2024)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
 - 2) inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: gswidzikowski@grochowski.waw.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą procedurą oraz udzielaniem informacji związanych z niniejszą procedurą;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszej procedury oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia procedury;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w procedurze; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku procedury*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszą procedurą uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w ust. 1-3.
4. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzoną procedurą i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w procedurze, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Umowa nr B/.../2024

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 19 905 000,00 złotych, reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Osmańskiego – Członek Zarządu Spółki, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złotych, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

§ 1.

PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym pn.: „**Dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero**”, znak sprawy: **BSU/11/2024**.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzane zostało bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie zapytania o cenę, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **materiały biurowe (zadanie nr 1) / papier ksero (zadanie nr 2)**, zwane dalej również „asortymentem”, „towarem” lub „przedmiotem zamówienia”, które szczegółowo określone są, w tym pod względem nazwy i ceny jednostkowej, w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do umowy (kopia asortymentowo-cenowego i formularza ofertowego Wykonawcy) stanowiących integralną część umowy.
2. Parametry jakościowe, techniczne, wymagania ilościowe oraz ceny jednostkowe określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.
3. Sprzedaż przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment do siedziby Zamawiającego oraz wydać go w sposób określony w umowie.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są nowe, posiadają należyłą jakość, są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.
8. Wykonawca zapewnia, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Ilość asortymentu, określona w **załączniku nr 1** do umowy, ma charakter szacunkowy i może być zmniejszona w zależności od bieżących i realnych potrzeb Zamawiającego, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje. Zamawiający może zamawiać większe lub mniejsze ilości przedmiotu zamówienia niż określone w poszczególnych pozycjach **załącznika nr 1**, pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy.
2. Zmiany ilości, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamówienia częściowe uzależnione będą od rzeczywistych i bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 4.

DOSTAWA I WYDANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie częściami (partiami), na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Zamówienie częściowe, składane przez Zamawiającego (upoważnionego pracownika Zamawiającego), określać będzie każdorazowo asortyment i jego ilość.
3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać drogą elektroniczną fakt otrzymania zamówienia częściowego.
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, o którym mowa w ust. 3, dotyczącego zamówienia, którego Zamawiający nie zlecał, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji i zamówienie takie nie będzie realizowane, a w przypadku realizacji Zamawiający może odmówić przyjęcia asortymentu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania terminów i ilości określonych w zamówieniu częściowym. Dyspozycja w tym zakresie może być zgłoszona na takich samych zasadach jak zamówienie.
6. W przypadku dokonania zmiany w zamówieniu częściowym termin dostawy liczony jest ponownie od dniach dokonania korekty zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień częściowych, na własny koszt i ryzyko, poprzez dostarczanie przedmiotu zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, przy czym Wykonawca odpowiada za należyłą realizację dostawy niezależnie od tego czy dokona jej samodzielnie czy za pośrednictwem firmy kurierskiej.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy każdej dostawie zasoby niezbędne dla prawidłowej realizacji dostawy (zasoby osobowe i sprzętowe).
9. Zamówienia składane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
10. **Strony ustalają, że miejscem dostaw, realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, będzie Magazyn Sekcji Zaopatrzenia Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., znajdujący się w siedzibie Zamawiającego (ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa) – poziom–1 lub Sekcja Zaopatrzenia – parter.**

11. Zamawiający może wymagać realizację dostawy do innego miejsca, niż określone w ust. 10, znajdujące się na terenie Szpitala Grochowskiego sp. z o.o.
12. Dostawy realizowane będą w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie i godzinach innych niż wskazane w ust. 12 mogą nie zostać przyjęte przez Zamawiającego bez ponoszenia żadnych kar i kosztów z tego tytułu.
14. W ramach realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia (asortyment) do siedziby Zamawiającego, wnieść go do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego oraz pozostawić (postawić) w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie do rozładunku odpowiedniego sprzętu i odpowiedniej liczby osób według uznania Wykonawcy.
15. W przypadku realizacji dostawy przedmiotu zamówienia na paletach obowiązek zdjęcia asortymentu z palet leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca, w przypadku braku możliwości zdjęcia asortymentu z palet w dniu realizacji dostawy, może pozostawić dostarczony przedmiot zamówienia na paletach w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego (magazyn lub Sekcja Zaopatrzenia).
16. Pełen proces dostawy wykonany ma być przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt, bez angażowania pracowników Zamawiającego.
17. Obowiązkiem Zamawiającego jest udostępnić odpowiednią powierzchnię na pozostawienie dostarczonego asortymentu.
18. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z zamówieniem cząstkowym, w terminie nie dłuższym niż **trzy dni robocze** od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia (z zastrzeżeniem, iż zamówienie musi zostać złożone w terminach określonych w ust. 9).
19. Strony ustalają, że terminem realizacji dostawy jest data potwierdzenia odbioru podpisem na protokole odbioru dostawy lub innym dokumencie potwierdzającym dostawę asortymentu przygotowanym przez Wykonawcę przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego lub data złożenia podpisu na fakturze.
20. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:
 - 1) **Pani Małgorzata Dłużniewska**, tel. (22) 51 52 576; adres e-mail: mdluzniewska@grochowski.waw.pl;
 - 2) **Pani Nina Królasik - Błaszczyk** tel. (22) 51 52 616; adres e-mail: nkrolasik@grochowski.waw.pl.
21. Osoby wskazane w ust. 20 uprawnione są do upoważnienia innych osób do odbioru przedmiotu zamówienia. Informacja o takim upoważnieniu powinna być przekazana Wykonawcy.
22. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel. stacjonarnego: / nr tel. komórkowego:, adres e-mail:
23. Zamówienia składane będą na adres e-mail: lub pod nr tel.

§ 5.

1. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym pod względem ilościowym i asortymentowym.
2. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia. Ewentualny podział możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody na podzielenie zamówienia.
3. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego przedmiotu zamówienia lub dostarczył przedmiot niezgodny z danym zamówieniem, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **trzech dni roboczych** zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres Zamawiającego brakujące elementy przedmiotu zamówienia lub elementy odpowiadające złożonemu zamówieniu.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia innych uchybień niż wskazane w ust. 3
5. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **trzech dni robocze**.
6. Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, w trybie § 7 umowy, jeżeli okaże się po odebraniu przedmiotu zamówienia, że jest on wadliwy lub niekompletny.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w każdym przypadku niezgodności z umową lub złożonym zamówieniem i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad, a tym w przypadku odmowy wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

§ 6.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Łączna wartość umowy wynosi: **brutto** PLN (słownie:złotych .../100).
2. Wartość netto umowy wynosi: PLN.
3. W cenach jednostkowych asortymentu zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, a w szczególności koszty: transportu zagranicznego i krajowego do czasu przekazania go do Zamawiającego, pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, a także koszty cła, odprawy celnej, podatku VAT oraz pozostałe.
4. Wartość umowy brutto jest wartością nieprzekraczalną. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci za zamówiony i faktycznie dostarczony asortyment, przy zastosowaniu cen zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w **załączniku nr 1** do umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie 30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który przekazywane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który przekazywana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego

tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:

- 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku termin płatności liczony będzie od przekazania powyższej informacji Zamawiającemu;
 - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury.
5. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 2.
 7. Faktury będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami umowy.
 8. Wykonawca może wystawiać zbiorcze faktury za kilka dostaw, z tym, że takie faktury nie mogą być wystawione i dostarczone wcześniej niż w dniu ostatniej dostawy, której dotyczą.
 9. Faktury muszą być wystawiane i dostarczane w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 10. Faktury muszą zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
 11. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia i dostarczenia nie więcej niż jednej faktury dla jednego zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
 12. Faktura wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego musi zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę i dane adresowe Wykonawcy;
 - 2) numer konta na jakie należy dokonać płatności, spełniającego wymagania określone w ust. 2 i 3;
 - 3) nazwę, ilość i cenę jednostkową asortymentu;
 - 4) stawkę podatku VAT;
 - 5) numer umowy, której dotyczy faktura (*dotyczy faktur elektronicznych, dla faktur w formie papierowej jest to wymóg fakultatywny*).
 13. W przypadku konieczności korekty faktur ze względu na naruszenie ust. 2-3 i 7-12 termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekty faktury), zgodnej z wymaganiami określonymi w umowie. Wykonawca wystawia korektę faktury lub nową fakturę po otrzymaniu informacji (pisemnie lub drogą elektroniczną) o błędzie w fakturze lub braku informacji wskazanych w ust. 12.
 14. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie (**miejsce dostarczenia faktury w formie elektronicznej**): Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny).
 15. Przez fakturę w formie elektronicznej należy rozumieć fakturę formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
 16. W przypadku faktury w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę do jednego z poniżej określonych miejsc:
 - 1) **Sekretariat Zarządu, adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV lub**

2) Sekcja Zaopatrzenia Szpitala Grochowskiego, adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon VII.

17. W przypadku dostarczenia faktury w inne miejsce niż wskazane w ust. 16 Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zagubienie faktury, a Wykonawca, w przypadku zagubienia faktury, będzie zobowiązany do wystawienia nowej faktury, korekty faktury lub duplikaty, z zastrzeżeniem, iż termin płatności liczony będzie od dostarczenia tej faktury do miejsca określonego w ust. 16.
18. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
19. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
20. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego, w szczególności nie stosuje się art. 490 k.c.
21. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest dobrej jakości, wolny od wad i zgodny z **załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres **do upływu daty ważności produktu**, licząc od daty poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia
3. W razie stwierdzenia w terminie gwarancji wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.
4. Za wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia Strony rozumieją w szczególności okoliczność niespełnienia przez przedmiot warunków dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Reklamacja, o której mowa w ust. 3, winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego niezgodność z umową.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, w terminie maksymalnie trzech dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 3.
7. Odbiór i dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
9. Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust. 3, okaże się uzasadniona, pełne koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. W razie stwierdzenia w terminie dwóch dni roboczych liczonych od daty odbioru dostawy częściowej, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem określonym w **załączniku nr 1** do umowy lub nie zgadza się ilość zamawianego towaru, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany niewłaściwej partii przedmiotu zamówienia na zgodną z **załącznikiem nr 1** do umowy lub uzupełnienia brakujących elementów dostawy. Realizacja powtórnego zamówienia zostanie dokonana przez Wykonawcę w terminie do **3 dni roboczych** od wezwania Zamawiającego. W dniu realizacji powtarzanej dostawy częściowej Zamawiający przekaze osobie realizującej faktycznie zamówienie partię towaru podlegającą zwrotowi.
11. Koszty ponownej dostawy oraz zwrotu niezgodnej z opisem partii ponosi Wykonawca.

12. Zastosowanie procedur przewidzianych w ust. 3 i 10 nie wyłącza stosowania postanowień przewidujących kary umowne.
13. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9.

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych określonych w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w określonych poniżej przypadkach i kwotach:
 - 1) w wysokości **5% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego** – w przypadku wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości **5% niezrealizowanej wartości umowy brutto**, o której mowa w § 6 ust. 1 – w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, wypowie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający albo gdy Zamawiający odstąpi od umowy, wypowie umowę (w tym ze skutkiem natychmiastowym) lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 3) w wysokości **5% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego** – w przypadku wystąpienia zwłoki w dostawach częściowych asortymentu pozbawionego defektów jakościowych, w odniesieniu do których została złożona reklamacja, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w dokonywaniu płatności przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, nałożonych i wyegzekwowanych przez każdą ze Stron umowy, nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy. Do kar umownych nie zalicza się odsetek za nieterminowe opłacanie faktur przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.

§ 10.

ZAKUPY INTERWENCYJNE

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia częściowego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 18, lub dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia, bądź niezrealizowania świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi w terminach określonych w § 8 umowy Zamawiający może zakupić od innego dostawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, asortyment objęty zamówieniem częściowym w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy, w zakresie nienależycie zrealizowanej dostawy (wadliwy przedmiot zamówienia) lub w zakresie asortymentu, którego dotyczy niezrealizowanie świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi.

2. Asortyment zakupiony zgodnie z ust. 1 może być identyczny, równoważny lub podobny względem asortymentu określonego w umowie.
3. W przypadku wystąpienia zakupu interwencyjnego wartość umowy brutto zostaje pomniejszona o wartość zakupu interwencyjnego.
4. **W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego od innego dostawcy i ceną dostawy wynikającą z niniejszej umowy.**
5. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy wynikającą z Umowy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego „notą obciążeniową” ze wskazaniem tytułu obciążenia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty potwierdzające wysokość kwoty wskazanej w notce obciążeniowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot wynikających z noty obciążeniowej z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. O dokonaniu zakupu interwencyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
8. Dokonanie zakupu interwencyjnego nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych Wykonawcy, liczonych **do dnia realizacji dostawy przez inny podmiot w ramach zakupu interwencyjnego.**

§ 11.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy, o ile Strony, na podstawie § 12 umowy, nie dokonają zwiększenia wartości brutto umowy.
3. Jeżeli zamówienie zostanie przesłane w ostatnim dniu obowiązywania umowy to dostawa towaru może nastąpić w terminie późniejszym.
4. Uregulowania umowy dotyczące reklamacji, gwarancji, kar umownych i odsetek pozostają w mocy po upływie terminu obowiązywania umowy, w zakresie dotyczącym zamówień złożonych w terminie określonym w ust. 1.

§ 12.

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy nie jest wymagana zmiana terminu obowiązywania umowy w formie pisemnej.

§ 13.

ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu, o którym jest mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w dowolnym terminie po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym; w takim przypadku zastosowanie ma § 9 ust. 1 pkt 2;
 - 2) w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do trzeciej zasadnej reklamacji (uznanej przez Wykonawcę lub potwierdzonej przez rzeczoznawcę). Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w dowolnym terminie po trzeciej zasadnej reklamacji; w takim przypadku zastosowanie ma § 9 ust. 1 pkt 2;

- 3) gdy Wykonawca dwukrotnie odmówi w przypadku niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z umową i zamówieniem, w tym w przypadku odmowy wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego; w takim przypadku zastosowanie ma § 9 ust. 1 pkt 2;
 - 4) w przypadku dwukrotnej zwłoki w realizacji zamówienia częściowego przekraczającej 7 dni roboczych, o ile Zamawiający w tym okresie nie dokonał zakupu interwencyjnego, a także w razie zaistnienia zwłoki przekraczającej 14 dni roboczych w realizacji jakiegokolwiek innego obowiązku Wykonawcy określonego w umowie; w takim przypadku zastosowanie ma § 9 ust. 1 pkt 2;
 - 5) w przypadku nałożenia kar umownych o łącznej wysokości przekraczającej 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W takim przypadku zastosowanie ma § 9 ust. 1 pkt 2, jednak łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć maksymalnego dopuszczalnego poziomu kar umownych;
 - 6) z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w takim przypadku nie skutkuje nałożeniem kar na żadną ze Stron.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę:
 - 1) z zachowaniem okresu wypowiedzenia, a rozwiązanie umowy w takim przypadku nie skutkuje nałożeniem kar na żadną ze Stron;
 - 2) w przypadku likwidacji Wykonawcy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku poważnego naruszenia lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu, wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, do zaprzestania naruszania lub nieprzestrzegania umowy;
 - 2) w przypadku dokonania przestępstwa przez Wykonawcę lub osobę realizującą dostawę na terenie Zamawiającego;
 - 3) w przypadku realizacji umowy na terenie Zamawiającego, w szczególności realizacji dostawy na terenie Zamawiającego, przez osobę realizującą umowę, która będzie pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
 4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia Stronom nie przysługują kary umowne, odszkodowania lub rekompensaty.
 5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno wskazywać podstawę odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy (przepis umowy wraz z uzasadnieniem faktycznym).
 7. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań. Wykonawca nie traci prawa do należnych mu odsetek.
 8. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek Stronę, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 9. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek Stronę, za przedmiot umowy, który nie został zrealizowany oraz za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

10. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

§ 14.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawcy (korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców).
2. *Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie / Wykonawca wykona zamówienie przy udziale podwykonawców.* (wybrana zostanie właściwa opcja)
(poniższe postanowienia występować będą w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców)
3. Powierzenie wykonania zobowiązań podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy .
4. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli
5. Dane podwykonawcy (podwykonawców): (nazwa), (adres), NIP:, REGON:
6. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące zadania (części umowy) w zakresie realizacji umowy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Procentowy zakres umowy powierzony podwykonawcom: (odpowiedni procent dla każdego podwykonawcy)
8. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały zawarte na piśmie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów z podwykonawcami, na wniosek Zamawiającego.
11. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z powyższych postanowień upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców realizacji ustaleń zawartych w Umowie, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie.

§ 15.

SILA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.

3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.
4. Strony ustalają, iż sytuacja związana z wojną Federacji Rosyjskiej z Ukrainą nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż informacja o ww. wojnie i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. Ww. wojna i sytuacja z nią związana nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze Stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na ww. wojnę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **BSU/11/2024**, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca).
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z przedmiotową Umową, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i realizacją przedmiotowej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że poinformował wszystkie osoby, których dane osobowe przekazał, o przetwarzaniu ich danych osobowych i przekazaniu ich do dalszego przetwarzania Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
10. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
12. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 11, powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
13. Powyższe odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.
14. Przepisy ust. 11-13 odnoszą się również do korespondencji elektronicznej i adresów e-mail.

§ 17.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
 - 2) inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski,
e-mail: gswidzikowski@grochowski.waw.pl, tel.: (22) 51 52 706;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) dane z innych źródeł:
 - w przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, Szpital Grochowski wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń,
 - Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności Szpital Grochowski będzie wykorzystywał dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym;
 - 5) Pani / Pana dane mogą być udostępniane:

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
 - podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie,
 - innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze Danych Osobowych tj.:
 - przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
 - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań;
 - 7) posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy;
 - 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora;
 - 9) administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG;
 - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 11) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych;
 - 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
2. Powyższe wiążące jest od chwili zawarcia umowy do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji dotyczącej umowy, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
 3. Powyższe ma zastosowanie do wszelkiej korespondencji związanej z umową.

§ 18.

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790), a Wykonawca potwierdza, iż fakt ten jest mu znany w chwili zawierania umowy.

§ 19.

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE).

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczeń z ust. 1 i 2.

§ 20.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza asortymentowo-cenowego zadanie nr ...;

Załącznik nr 2 – Kopia formularza ofertowego.

Zamawiający

Wykonawca