

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursów ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” lub „SWKO”, dotyczące zakresu świadczeń zdrowotnych szczegółowo zdefiniowanego w załączniku, określają:
 - 1) przedmiot konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) kryteria oceny ofert;
 - 3) warunki wymagane od oferentów;
 - 4) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 991, z późn. zm.) (art. 26 ust. 1, 2, 4a i 5);
 - 2) uchwały Zarządu Szpitala Grochowskiego nr **63/IV/2024 z dnia 12 marca 2024 r.** w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanej dalej „uchwałą”.
4. W sprawach nieuregulowanych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych i postanowienia uchwały, wskazanych w ust. 3.

§ 2.

DEFINICJE

Ilekróć w "SWKO" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **oferencie** - rozumie się przez to podmiot zdefiniowany jako „przyjmujący zamówienie”, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;

- 4) **materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to część „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, określającą zakres świadczeń zdrowotnych, wyodrębniony i oznaczony w ogłoszeniu o konkursie ofert - stanowiącą załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 5) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do uchwały;
- 6) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;
- 7) **umowie** – rozumie się przez to **umowę, której** wzór opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowi **załączniki nr 4** do uchwały.

§ 3.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć - jako oferenci - podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, spełniający wymagania i warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie ofert, oraz Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
3. Udzielający zamówienia zastrzega, że nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
5. Z konkursu ofert wyklucza się:
 - 1) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert;
 - 2) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

- 3) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 6) spółki cywilne, spółki jawne i spółki partnerskie (grupowe praktyki lekarskie), których wspólnika, partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Oferent musi posiadać **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 7. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana musi być przez oferenta na adres: Szpital Grochowski im. dr. med. Rafała Masztaka sp. z o.o., 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59, z dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy; na przykład: ***„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego – pytanie / oferta / uzupełnienie”***.
 8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
 9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert lub przesunięcia terminów składania ofert, rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez podawania przyczyny.

10. O odwołaniu konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, zamknięciu konkursu, Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów biorących w nim udział poprzez przesłanie informacji na wskazany w ofercie **adres e-mail**. Przez „oferenta biorącego w nim udział”:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert należy rozumieć podmioty, które skierowały zapytania/wnioski do Udzielającego zamówienie lub poinformowały Udzielającego zamówienie o zainteresowaniu konkursem lub poinformowały Udzielającego zamówienie o pobraniu dokumentacji konkursu (np. SWKO);
 - 2) po upływie składania ofert należy rozumieć podmioty, które złożyły oferty.
11. Z tytułu zamknięcia konkursu ofert, odwołania konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert, oferentom nie przysługuje żadna rekompensata lub odszkodowanie.
12. Oferenci składają oferty na własny koszt i ryzyko.

§ 4.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym oferta musi obejmować wszystkie wskazane w formularzu badania.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzorów formularzy.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki:
 - 1) wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz
 - 2) wskazane w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny (zaleca się komputerowe przygotowanie oferty).
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale w formie pisemnej.
8. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zgodnie z przykładem podanym w § 3 ust 7.

§ 5.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wskazane w formularzu oferty (zaleca się dołączenie dokumentów i oświadczeń w podanej w formularzu oferty kolejności).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału podpisane przez oferenta, lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
6. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta.

§ 6.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określają materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert, stanowiące **załączniki nr 1** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 7.

WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postępowaniem i zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru. Personel winien posiadać wymagane kwalifikacje potwierdzone stosownymi dyplomami/certyfikatami.
2. Oferent musi posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie działalności objętej konkursem.
3. Udzielane świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w siedzibie Oferenta.
4. Wyniki badań będą przesyłane w formie elektronicznej drogą email lub poprzez platformę dostępu do wyników.
5. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
 - 1) wypełnionego formularza cenowego,
 - 2) poświadczonej kopii wpisu/zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - 3) poświadczona kopia wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG),

- 4) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta i dokument, (jeżeli dotyczy).

§ 8.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Oferent składa ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 01 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r. lub od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do 31 marca 2025 r., jeśli umowa zostanie zawarta po 31 marca 2024 r.

§ 9.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. w Sekretariacie Zarządu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Osoba przyjmująca oferty określa na kopercie datę oraz godzinę otrzymania oferty.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia upoważniony jest Pano Małgorzata Ziółek, e-mail: mziolek@grochowski.waw.pl.
4. Dla Udzielającego zamówienia i oferentów wiążące są wyłącznie wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
5. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, nie są wiążące i nie mogą stanowić podstawy zmiany zasad określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, mają charakter pomocniczy.

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 11.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”, obowiązujący na podstawie uchwały.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie.
4. W razie konieczności wyłączenia członka z komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie musi powołać nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.

6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

§ 12.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr. med. Rafała Masztaka sp. z o.o., w **Pawilonie VII, parter, pokój 003, w dniu 20 marca 2024 r. o godz. 09:15.**
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert konkursowych;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i informuje o zaoferowanych cenach;
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają wymagane w konkursie warunki i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia konkurs ofert lub zamyka konkurs ofert bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną lub wariantową;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) jeżeli oferent podlega wykluczeniu na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w § 3 ust. 5 SWKO;
 - 9) jeżeli oferent nie określił cen jednostkowych dla wszystkich wymaganych przez Udzielającego zamówienie badań.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 13.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: **cena - 100%.**

2. **Cena oferty określona zostanie w oparciu o ilości badań (wskazane przez Udzielającego zamówienie) i ceny jednostkowe (wskazane przez oferenta).** Ilości badań wskazane zostały w celu porównania ofert.
3. Wymagania ustalone w ramach pozostałych kryteriów oceny ofert, dotyczące jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości, mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

§ 14.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Udzielający zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 15.

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, odwołanie konkursu ofert lub zamknięcie konkursu ofert bez wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja rozstrzyga konkurs ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie www.grochowski.waw.pl
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej nazwę i adres (firmy) albo imię i nazwisko oraz numer oferty uznanej za najkorzystniejszą.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy (w odrębnej korespondencji / wiadomości / mailu).

§ 16.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określonych w § 17 i § 18.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert;
 - 3) odwołanie konkursu;
 - 4) zamknięcie konkursu bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 17.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18.

1. Protesty złożone do komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.

§ 19.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 4 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 4 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące konkursów ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med.
Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie:**